

Essential Online Resources (EOR)/Digital Resources - 登録手順 (先生用)

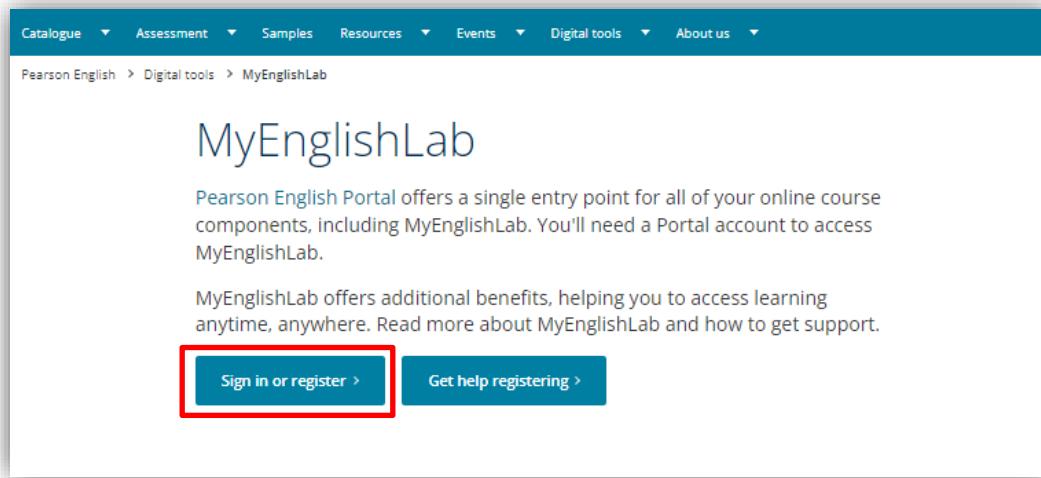
Essential Online Resources を利用するには、まずアカウント登録が必要です。
アカウント登録には先生用のアクセスコードが必要です。アカウント登録は5分程で終了します。

※本についているEORのアクセスコードは生徒用です。ご採用決定の先生には先生用のアクセスコードをお渡ししますので、elt.jp@pearson.com までお問い合わせください。

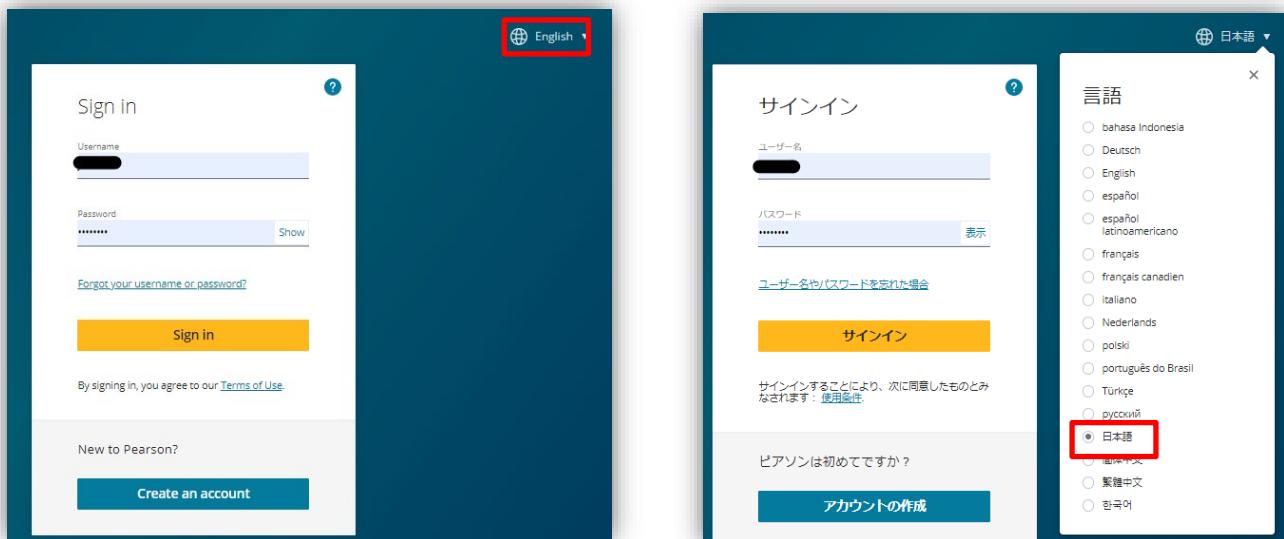
Essential Online Resources - 登録手順

⚠ Google Chrome もしくはSafariでご利用ください。

1. ブラウザを開き、<http://www.myenglishlab.com/Register> へ行き、「Sign in or register」をクリックしてください。



2. 使用言語を日本語にするには、以下の言語アイコンをクリックし、日本語を選択します。



The image contains two side-by-side screenshots of a web application's sign-in interface. The left screenshot shows the main 'Sign in' form with fields for 'Username' and 'Password', and a link for 'Forgot your username or password?'. Below these is a large yellow 'Sign in' button. Above the form is a small language selection dropdown menu with 'English' as the current option. The right screenshot shows the same interface after the language dropdown was clicked, revealing a list of language options in a modal window. The '日本語' option is clearly visible and highlighted with a red box. Other languages listed include bahasa Indonesia, Deutsch, English, español, español latinoamericano, français, français canadien, italiano, Nederlands, polski, português do Brasil, Türkçe, русский, and 日本語 (with the latter also highlighted by a red box).

3. アカウントを作成します。「アカウントの作成」をクリックし、「大人アカウントの作成」を選んでください。

サインイン

ユーザー名

パスワード

ユーザー名やパスワードを忘れた場合

サインイン

サインインすることにより、次に同意したものとみなされます：[使用条件](#)

ピアソンは初めてですか？

アカウントの作成

アカウントタイプの選択

成人用アカウント

子供用アカウント

成人の学生および教師用

子供の代理登録を行う親または保護者用

大人アカウントの作成

子供アカウントの作成

アカウントをすでにお持ちですか？ [サインイン](#)

4. 必要事項を記入します。

- ※ ユーザー名とパスワードは、このサイトへアクセスする際、いつも必要になるのでわざわざしないようにしてください。
 - ※ 国は、日本を選択してください。（選択肢の下の方にございます）
 - ※ ユーザー名には、小文字、数字、ドット[.]、アンダースコア[_]、ダッシュ[-]、アットマーク[@]のみが使用できます。
- （Pearson のシステム上で既に登録されているユーザー名はご利用できません。エラーが出る場合、メールアドレスにすることを推奨しています）

大人アカウントの作成

メールアドレス

メールアドレスの確認

ユーザー名

メールアドレスと同じ

パスワード

表示

パスワードの長さを 8 文字以上にして、大文字と数字をそれぞれ 1 文字以上含めてください。

名

姓

国 ?

Japan (日本)

プライバシーポリシーを理解し、[使用条件](#)に同意します。

製品の向上と提供サービスのループに留めておいてください。

アカウントの作成

アカウントをすでにお持ちですか？ [サインイン](#)

5. すべての必要事項を記入後、アカウントの作成ボタンが有効化されるので、クリックしてください。

※ パスワードは8文字以上、大文字と数字をそれぞれ1つ以上含む必要があります。

※ プライバシーポリシーと使用条件を確認の上でボックスにチェックを入れ、マーケティング目的でお客様に連絡することを許可される場合は、該当するボックスにチェックを入れてください。

※ アカウントの作成をクリックすると、ダッシュボードが表示されます。

6. 製品を追加します。「新しい製品を追加する」をクリックします。



7. アクセスコードを入力します。入力後、「ADD PRODUCT」をクリックします。

※ アクセスコードは、(ハイフン)も入力します。

Add a product

アクセスコードを使用

製品のアクセスコードは、教科書に記載されているか、学校から提供されるか、別のキットに付属しています。次のようなコードです。

XXXXXX-XXXX-XXXXX-XXXX-XXXXX-XXXX

アクセスコード

Or scan a QR code

If you have a QR code, you can scan it with your device's camera.



カメラでスキャンします

ADD PRODUCT

8. アクセスコードを認識後、製品に移動します。使いたい製品のアイコンをクリックします。

The screenshot shows a user interface for selecting a product. At the top, there is a decorative banner with the text "こんにちは。" (Hello). Below it, a navigation bar has "製品" (Products) selected. The main area is titled "Products". There are two tabs at the top right: "有効" (Valid) and "期限切れ" (Expired), with "有効" being active. The products are listed in a grid:

| Product Type | Level | Offer | Validity Period |
|------------------|-------|--------------|---|
| Business Partner | A2+ | MyEnglishLab | Business Partner A2+ Basic 有効期限 27 March 2023 |
| Business Partner | A2+ | MyEnglishLab | Business Partner A2+ Standard 有効期限 27 March 2023 |
| Business Partner | B1 | MyEnglishLab | Business Partner B1 Basic 有効期限 27 March 2023 |
| Business Partner | B1 | MyEnglishLab | Business Partner B1 Standard 有効期限 27 March 2023 |
| Business Partner | B1+ | MyEnglishLab | Business Partner B1+ Basic 有効期限 27 March 2023 |
| Business Partner | B1+ | MyEnglishLab | Business Partner B1+ Standard 有効期限 27 March 2023 |

9. 最初に製品を開こうとすると、教育機関を選択するよう求めるポップアップが表示されます（初回のみ）。ご所属の学校名（英語名）が選択肢がない場合は、「Other」と入力の上、送信ボタンをクリックしてください。



以上で登録は終了です。

Essential Online Resources (EOR)/Digital Resources - コース作成手順

練習問題をアサインしたり、生徒の学習状況を確認したりするためには、生徒が先生が作成したコースに参加しなくてはなりません。こちらでは、コースの作成方法をご紹介します。

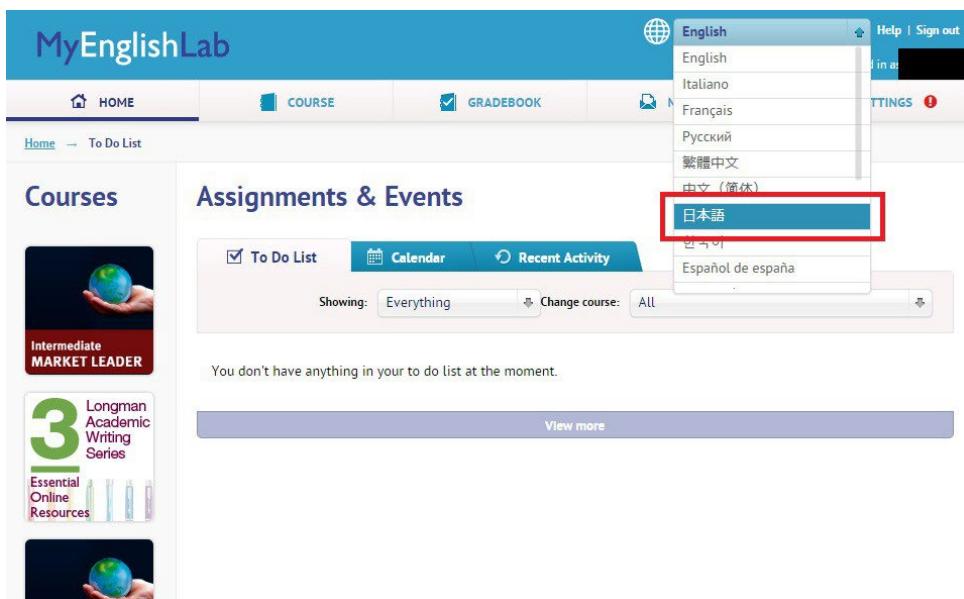
注意：コースを作成しない場合でも、生徒はアカウント登録、ログインすることにより練習問題ができます。テストは先生がアサインしない限り、生徒は利用できません。（EORの内容はそれぞれのタイトルによって異なり、練習問題がないタイトルもあります。）

コース作成

1. www.myenglishlab.com へアクセスし、Returning user の「Sign in」をクリックしてください。

※こちらのURLをブックマークすることをおすすめします。

2. 登録したユーザー名とパスワードを入力してください。
3. 使用言語を日本語にするには、下記の通り日本語を選択してください。



The screenshot shows the MyEnglishLab homepage. At the top right, there is a language selection dropdown menu. The menu includes options for English, Italiano, Français, Русский, 繁體中文, 中文 (简体), 日本語, 한국어, and Español de España. The '日本語' option is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Assignments & Events' section, which currently shows a message: 'You don't have anything in your to do list at the moment.' On the left sidebar, there is a course card for 'Intermediate MARKET LEADER' and a section for 'Longman Academic Writing Series' with a large number '3'.

4. 「設定」をクリックして、コースの管理にある「新しいコースの作成」をクリックしてください。

The screenshot shows the MyEnglishLab settings interface. At the top, there are navigation links: ホーム (Home), コース (Courses), 成績表 (Gradebook), メッセージ (Messages), and 設定 (Settings). The 'Settings' link is highlighted with a red box. Below the navigation, a breadcrumb trail shows: ホーム → 設定 → コースの管理. The main section is titled '設定' (Settings) and contains a sub-section titled 'コースの管理' (Course Management). A red box highlights the 'コースの管理' tab. Below this, there are search and filter options: 'コース' (Courses) dropdown (set to '現在のコース'), '製品' (Products) dropdown (set to 'すべて'), 'コースに参加' (Join Course) button, and a prominent red box highlighting the '新しいコースの作成' (Create New Course) button. There are also other buttons for 'マイグループ' (My Groups), 'プロフィール' (Profile), '通知' (Notifications), and '分析' (Analysis). At the bottom, there is a copyright notice: Copyright © 2012-2015 Pearson Education Limited | www.myenglishlab.com | Terms and conditions | Cookie policy | v7.0.3.1-3003, and the Pearson logo.

5. 「新しいコース」をクリックし、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the first step of creating a new course. The title is '作成するコースの種類を選択してください' (Please select the type of course to be created). There are three radio button options: '新しいコース' (New Course) which is selected and highlighted with a red box, '既存のコースをベースにした新しいコース' (New course based on existing courses), and '既存の生徒グループを対象とし、新製品を使用した新コース' (New course targeting existing student groups using new products). Below the radio buttons are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '次へ' (Next). The background shows the MyEnglishLab header and navigation bar, and the Pearson logo at the bottom.

6. 「コース名」、「コース終了日」を入力し、最後に「製品」のリストより製品とレベルを選択してください。

The screenshot shows the 'MyEnglishLab' website interface. At the top, there are navigation links: ホーム (Home), コース (Courses), 成績表 (Gradebook), メッセージ (Messages), and 設定 (Settings). The top right features language selection (日本語 - Japanese), help/sign-out links, and a sign-in account dropdown. A progress bar at the top indicates '1 コースの種類' (Step 1: Course Type) and '2 コースの詳細' (Step 2: Course Details). Below the progress bar, the heading 'コースの詳細を入力してください' (Please enter course details) is displayed. A red box highlights the input fields for 'コース名' (Course Name: English Course), 'コース終了日' (Course End Date: 19 3月 2018), and '製品' (Product: LAWS Level 1 EOR). At the bottom left is a 'キャンセル' (Cancel) button, and at the bottom right is a green '送信' (Send) button. The footer contains copyright information: Copyright © 2012-2015 Pearson Education Limited | www.myenglishlab.com | Terms and conditions | Cookie policy | v7.0.3.1-3003, and the Pearson logo.

7. 「送信」をクリックしてください。

8. コース名、コースID、製品名、そしてコース終了日が表示されます。こちらのコースIDをコースに入って欲しい生徒にお渡しください。作成したコースの情報が掲載されたPDFを印刷するには「印刷」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'MyEnglishLab' website after course creation. The top navigation and account links are identical to the previous screenshot. A large green checkmark icon is centered above the course details. The course information is displayed: English Course, P6-466J, LAWS Level 1 EOR, and 19 3月 2018. Below the details are two buttons: '印刷' (Print) and 'OK'. The footer includes the same copyright information and the Pearson logo.

以上でコース作成は完了です。

Essential Online Resources (EOR)/Digital Resources - 課題のアサイン手順

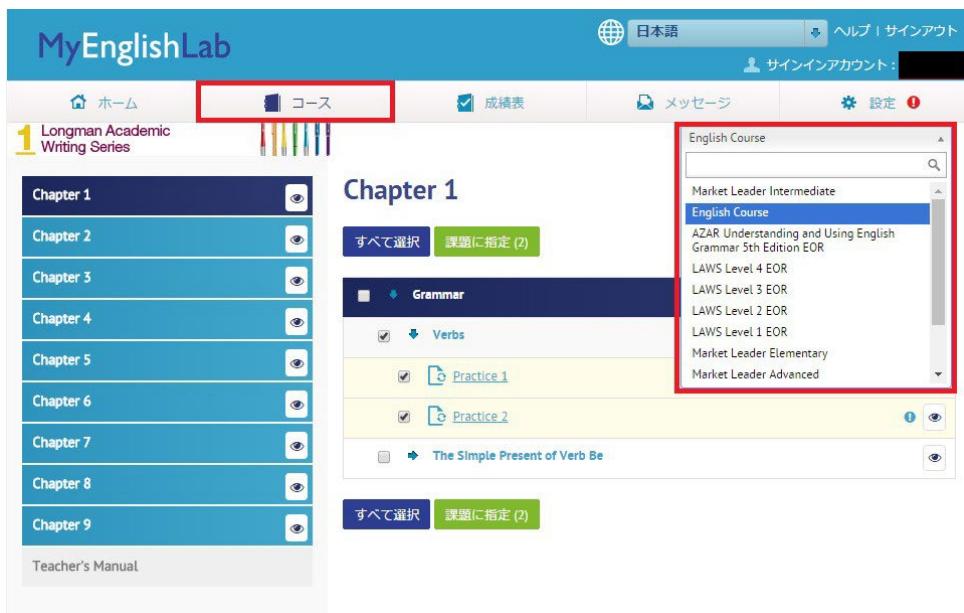
課題をアサインする機能は宿題に最適です。クラス全員に課題をアサインすることも、特定の生徒にアサインすることも可能です。課題をアサインされた生徒は、生徒の“**To Do Lists**”に表示されますので、忘れず課題を行うことができます。

ご注意：

- 練習問題をアサインするのは任意ですが、テストの場合はアサインが必要です。先生が練習問題をアサインした場合は、生徒は**To Do**リストのページよりアクセスしなくてはなりません。練習問題をアサインしていない場合は、生徒はコースタブより、練習問題にアクセスすることができます。
- アサインされたものは、生徒が課題をアサインされたことに気づきやすく、また行いやすいように、生徒の**To Do**リストへ表示されます。

課題をアサインするには：

- 「コース」タブをクリックし、選択肢より作成したコース名を選択してください。



The screenshot shows the MyEnglishLab platform interface. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Courses (which is highlighted with a red box), Gradebook, Messages, and Settings. Below the navigation bar, the main content area is titled "Chapter 1". On the left, there's a sidebar with chapters from "Chapter 1" to "Chapter 9" and a Teacher's Manual. The main content area shows a list of course contents under "Grammar", including "Verbs" and "Practice 1" and "Practice 2". To the right, a dropdown menu is open for selecting a course, listing options like "Market Leader Intermediate", "English Course" (which is selected and highlighted with a red box), and other course titles such as "AZAR Understanding and Using English Grammar 5th Edition EOR", "LAWS Level 4 EOR", etc.

- アサインするコンテンツを選んでください。

3. 一つ、または複数のアクティビティを選び、「課題に指定」をクリックしてください。

The screenshot shows the MyEnglishLab interface. At the top, there are navigation links: ホーム (Home), コース (Courses), 成績表 (Gradebook), メッセージ (Messages), and 設定 (Settings). The user is signed in as English Course. On the left, a sidebar lists 'Longman Academic Writing Series' with chapters 1 through 9. Chapter 1 is selected. In the main content area, 'Chapter 1' is displayed with a sub-section 'Grammar'. Under 'Grammar', there are two activities: 'Verbs' and 'The Simple Present of Verb Be'. Each activity has a checkbox and a green '課題に指定 (2)' button. A red box highlights the 'Verbs' section and the '課題に指定 (2)' button. Below this, there are 'すべて選択' (Select All) and another '課題に指定 (2)' button. A small number '3' is visible near the bottom right of the activity list.

※もし、以前にも同じアクティビティがアサインされたことがある場合は、アクティビティの隣に青いアイコンが表示されます。

4. アサインしたい生徒を選び、「次のステップ」をクリックしてください。

※「課題が送信された後にこのコースに参加する生徒は、この課題を受け取る必要があります。」を選択すると、現時点ではこのコースに参加していない生徒でも、今後このコースに参加する生徒はこの課題がアサインされます。

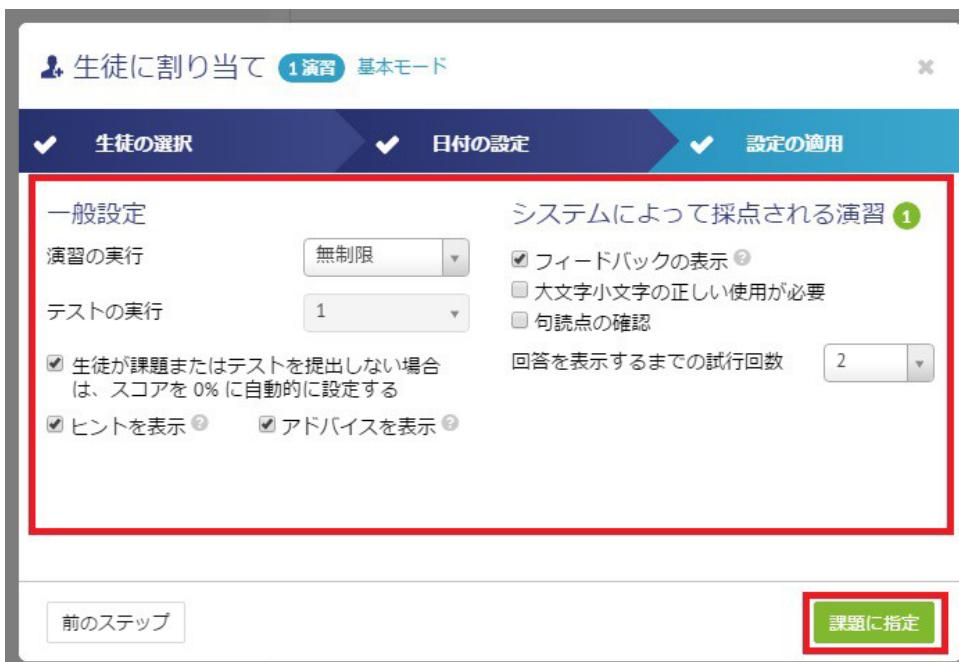
The screenshot shows a modal dialog box titled '生徒に割り当て' (Assign to Students). It has three steps: 1. 生徒の選択 (Student Selection), 2. 日付の設定 (Date Setting), and 3. 設定の適用 (Apply Settings). Step 1 is active, showing '1 生徒' (1 student) selected. A red box highlights the 'student CT1' checkbox. Step 3 contains a note: '□ 課題が送信された後にこのコースに参加する生徒は、この課題を受け取る必要があります。' (Checkmark box). At the bottom are 'キャンセル' (Cancel) and '次のステップ' (Next Step) buttons.

5. 「期限」を設定し、「次のステップ」をクリックしてください。

※タイマを有効にするで時間を設定することによって、生徒が課題を行う時間を制限することができます。



6. 必要に応じて一般設定を変更し、「課題に指定」をクリックしてください。



※もし、このセクションが利用できない場合は、「基本モード」になっている可能性があります。「エキスパー

トモード」に変更するには、「エキスパートモード」をクリックしてください。



7. 課題のアサインが完了すると、ホーム画面に下記の通知が表示されます。

※アサインする課題の量によって、アサインするのに5分程かかる事があります。



以上で課題のアサインは完了です。 課題がアサインされた生徒のEORでは、To Do リストに課題が追加されます。

生徒は課題を行い、EOR上で提出できます。 (※採点はフリーライティングの問題以外は自動採点されます。)

先生のEORからは、アサインした生徒のうちどの生徒が課題を提出したか、どの問題が間違いが多かったかレポート等を確認できます。