

# MyEnglishLab

学生用  
クイック  
スタート ガイド



Copyright © Pearson Education (2021).All rights reserved.

最終更新 2021年11月

# 目次

始める前に	02
登録	03
ログイン	07
製品の追加	08
ダッシュボードの探索	09
あなたの先生のコースに参加する	10
課題を完了させる	11
成績をチェックする	13
ツアーに参加する	14
お困りの場合	21



## 始める前に

MyEnglishLab の生徒用スタートアップガイドへようこそ。このガイドでは、MyEnglishLab を有効に使用するためには必要な手順について説明します。

開始する前に、[システム要件](#)をチェックして、お使いのコンピューターで MyEnglishLab をご利用いただけることをご確認ください。

**注記:** MyEnglishLab では、Mozilla Firefox と Google Chrome が推奨されるインターネットブラウザです。

### 必要なもの:

- 生徒用アクセスコード:** 製品を追加するには、生徒用のアクセスコードが必要です。生徒用アクセスコードをお持ちでない場合は、お近くの書店または Pearson の販売店にお問い合わせいただくか、オンラインでご購入いただくか、お近くの Pearson 販売代理店にご連絡ください。
- 電子メールアドレス:** このメールアドレスは、登録確認メールとシステムアップデート通知を送信するために使用されます。
- インストラクターのコースID:** このコースIDはインストラクターから提供されます。自分で学習している場合は、この情報は必要ありません。

準備はいいですか？始めましょう！



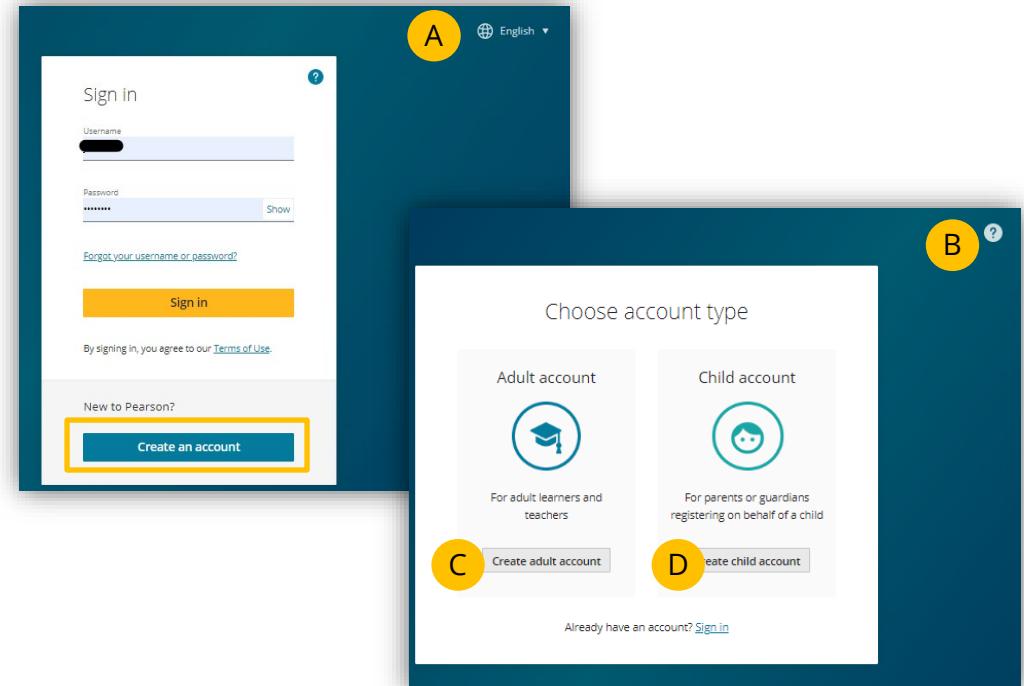
MyEnglishLab に生徒がアクセスできるようにするには、まずアカウントを作成する必要があります。このセクションでは、登録プロセスについて説明します。[ハウツー動画](#) もご覧いただけます。

注記: 生徒用アクセスコードをお持ちでない場合は、お近くの書店または[オンラインでご購入](#) いただか、[お近くの Pearson 販売代理店にご連絡ください](#)。

## オプション 1: 大人の学習者の場合

新規アカウントを登録する手順は以下の通りです。

1. 以下のリンクにアクセスします: [pearsonenglish.com/register](https://pearsonenglish.com/register)
2. ご希望の言語を選択し[A]、Create an accountをクリックします。  
問題が発生した場合は、Help [B] アイコンをクリックして、ヘルプサイトにアクセスしてください。
3. Create adult account [C] または Create child account [D] を選択します。





4. Email address、Username、Password、First name、Last nameを入力し、Countryで日本を入力します。

プライバシーポリシーと使用条件を確認の上でボックスにチェックを入れ[A]、マーケティング目的でお客様に連絡することを許可される場合は、該当するボックスにチェックを入れてください[B]。

**Create account**をクリックすると[C]、**Dashboard** が表示されます。

## 注記:

● *Last name* は少なくとも2つのラテン文字でなければなりません (例: Sato)。漢字などの異なる文字体系で登録する場合は、1文字または1記号(例: 佐藤)で十分です。

● *Username* には、小文字、数字、ドット[.]、アンダースコア[\_]、ダッシュ[-]、アットマーク[@]のみが使用できます。

● *Password* は 8 文字以上、大文字と数字をそれぞれ1つ以上含む必要があります。

Create an adult account

Email address

Confirm email address

Username

Same as email address

Password

Show

Your password must have 8 or more characters, at least one uppercase letter, and one number.

First name

Last name

Country

United States

I agree to the [Terms of Use](#) and acknowledge the [Privacy Policy](#).

Keep me in the loop for product improvements and offers.

**Create account**

Already have an account? [Sign in](#)



## オプション 2: お子様と保護者様の場合

お子様のアカウントを作成している保護者、または教師の方は、以下の手順に従ってください。

1. 以下のリンク先に移動します:  
[pearsonenglish.com/register](https://pearsonenglish.com/register)
2. ご希望の言語を選択し[A]、**Create an account**をクリックします。
3. **Child account** オプションの下にある **Create child account** ボタンをクリックします。  
**注記:** 問題が発生した場合は、ヘルプアイコンをクリックしてヘルプサイト [B] /にアクセスします。

**A**

Sign in

Username: [REDACTED]

Password: [REDACTED] [Show](#)

[Forgot your username or password?](#)

[Sign in](#)

New to Pearson?

[Create an account](#)

By signing in, you agree to our [Terms of Use](#).

**B**

Choose account type

Adult account

For adult learners and teachers

[Create adult account](#)

Child account

For parents or guardians registering on behalf of a child

[Create child account](#)

Already have an account? [Sign in](#)



- お子様のアカウント情報を入力します  
*Email address(保護者様の), Username, Password*
- お子様の情報を入力します  
*First name, Last name, Country.*
- プライバシーポリシーと使用条件を確認の上でボックスにチェックを入れ[A]、マーケティング目的でお客様に連絡することを許可される場合は、該当するボックスにチェックを入れてください[B]。
- Create accountをクリックすると[C]、Dashboardが表示されます。

## 注記:

●お子様のLast nameは少なくとも2つのラテン文字でなければなりません(例: Sato)。漢字などの異なる文字体系で登録する場合は、1文字または1記号(例: 佐藤)で十分です。

●Usernameには、小文字、数字、ドット[.]、アンダースコア[\_]、ダッシュ[-]、アットマーク[@]のみが使用できます。

●保護者様自身のメールアドレスを入力できます。

●Passwordは8文字以上、大文字と数字をそれぞれ1つ以上含む必要があります。

### Create a child account

Account Information

Parent/guardian email address

---

Confirm email address

---

Username

Same as email address

Password

Show

Your password must have 8 or more characters, at least one uppercase letter, and one number.

Child's Information

Child's first name

---

Child's last name

---

Country United States

I agree to the [Terms of Use](#) and acknowledge the [Privacy Policy](#).

Keep me in the loop for product improvements and offers.

**C** **Create account**

Already have an account? [Sign in](#)

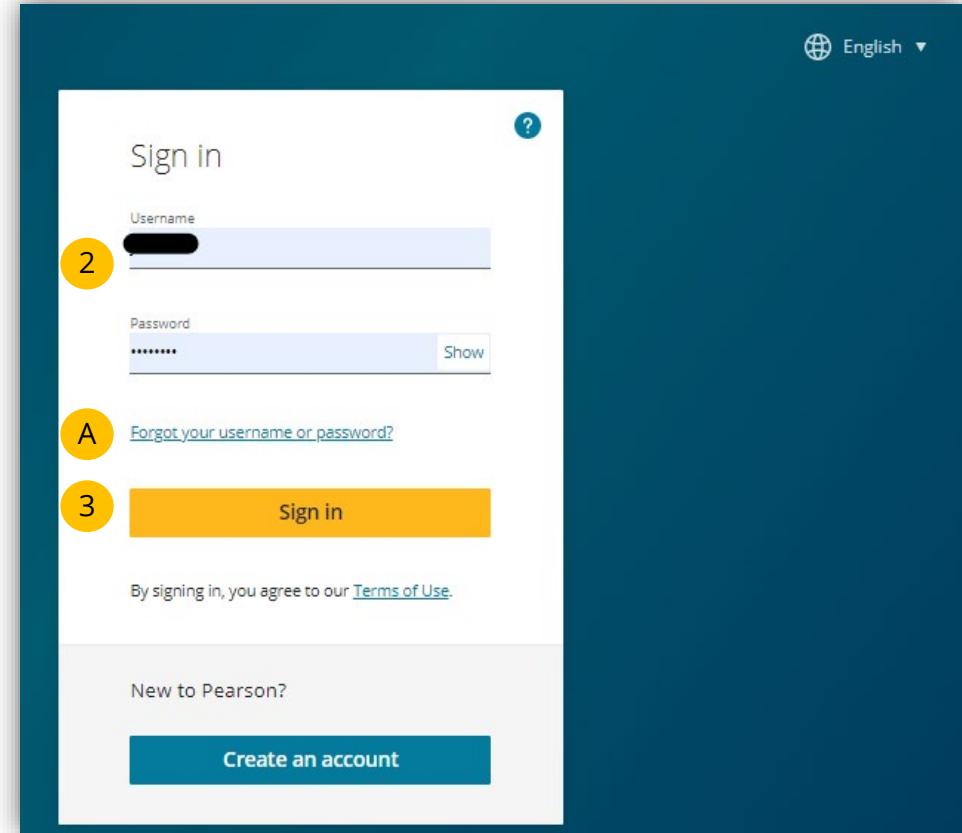


MyEnglishLab にログインする手順は以下の通りです。

1. 以下のリンク先に移動します: [pearsonenglish.com/login](https://pearsonenglish.com/login)
2. **Username** と **Password** を入力します。
3. **Sign in** ボタンをクリックします。

#### 注記:

- パスワードをお忘れの場合は、*Forgot your username or password?* リンク [A] をクリックしてください。





# 製品の追加



アカウントに製品を追加する手順は以下の通りです。

1. ログイン後、**Add a Product** ボタンまたは **Add a product** リンク [A] をクリックします。
2. アクセスコードを入力し、**Add Product** ボタンをクリックします。  
**注記**：カメラ付きのデバイスを使用している場合、ご使用の製品が対応していれば、**QR コード** [B] をスキャンして製品を追加するオプションも表示されます。
3. 製品が追加されると、ポップアップがそのことを通知します。  
**Back to Dashboard** ボタンをクリックすると、**Dashboard** に戻ります。

## 注記:

- 生徒用のアクセスコードをお持ちでない場合は、学校の管理者にお問い合わせください。
- MyEnglishLab の [コース] タブから、アカウントに別の製品を追加することもできます。詳しくは [コーススライド](#) の **ポイント4** をご覧ください。
- アクセスコードが受け付けられない場合は、[こちら](#) をクリックしてください。

The dashboard shows the 'Products' section with a 'Products' tab selected. There is a 'Products' heading, a 'Your product will live here' placeholder, and an 'ADD A PRODUCT' button with a yellow arrow labeled '1' pointing to it. To the right, there is a message: 'Add a product to get started' and 'You'll need a product access code (or QR code). It might come with your textbook, from your school, or in a separate kit.' Below that, it says 'Access codes look similar to this: ABC123-ABCD-123AB-1234-ABC123-ABCD' and an 'Add a product' button with a yellow arrow labeled 'A' pointing to it.

A pop-up window titled 'Add a product' with a 'Close' button. It has a heading 'Enter an access code' and a text area with placeholder text: 'A product access code might come with your textbook, from your school, or in a separate kit. It looks similar to this: XXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX'. Below this is an 'Access code' input field containing 'ESSLMN-JAHID-ROUEN-VERBS-CONT' with a green checkmark. A yellow arrow labeled '2' points to this input field. At the bottom, there is a 'Turn on camera to scan QR code' button with a QR code icon and a yellow arrow labeled 'B' pointing to it. A large 'ADD PRODUCT' button is at the bottom.

A success message: 'Product successfully added!' with a rocket icon and a speech bubble. Below it, a message says 'Your product is now visible on the dashboard' and a 'BACK TO DASHBOARD' button with a yellow arrow labeled '3' pointing to it.

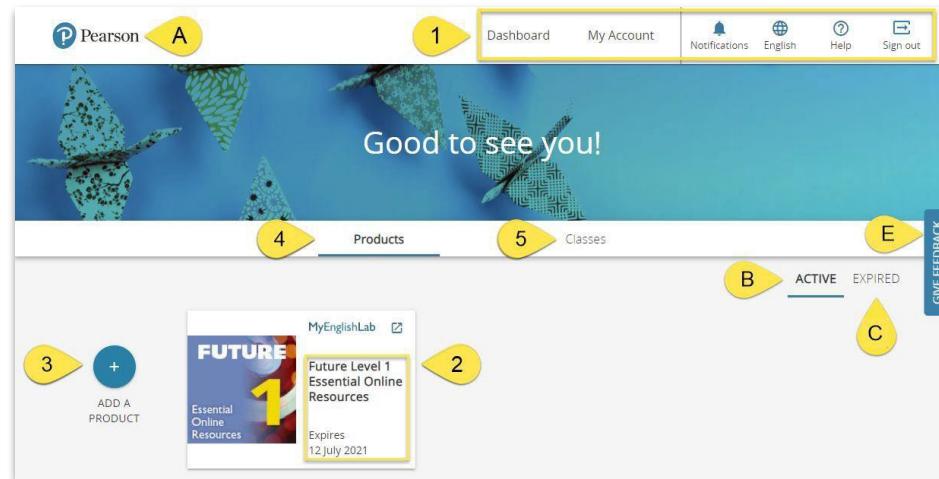


# ダッシュボードの探索



MyEnglishLab 製品には、Pearson English Portal のダッシュボードからアクセスできます。このスライドは、ダッシュボード ビューの使用方法とナビゲート方法を示しています。

1. ナビゲーションバーでは、**Dashboard** ボタンまたは Pearson のロゴ [A] をクリックすると、**Dashboard** ビューに戻ることができます。ここから、**My Account** タブへのアクセス (お客様情報の編集)、言語の変更、ヘルプ サイトへのアクセス、ログ アウトも行うことができます。
2. 製品は、製品名と有効期限を表示したタイルの形で表示されます。ダッシュボードから MyEnglishLab の製品のアイコンをクリックして、製品にアクセスします。MyEnglishLab プラットフォームに自動的に転送されます。
3. 製品を追加するには、**Add a product** ボタンを使います。その方法については [こちら](#) をクリックしてください。
4. **Products** タブでは、すべての有効な製品 [B] と、すでに期限切れとなった製品 [C] が表示されます。
5. **Classes** タブには、登録しているすべてのクラスが表示されます。



## 注記

- アクティブな MyEnglishLab 製品のクラスには、MyEnglishLab プラットフォームからアクセスできます。
- **Give Feedback** ボタン [E] を使用して、プラットフォームの使用感を伝えることができます。
- MyEnglishLab の課題に関する通知は、ダッシュボードではまだ利用できません。



# あなたの先生のコースに参加する



あなたの先生からコースに参加するための **Course ID** を渡されます。これにより、先生はアクティビティをあなたに割り当て、進行状況を追跡できるようになります。先生が提供しているコースへの参加については、[ハウツー動画](#) をご覧ください。

## 注記:

- 自分で学習している場合(自習)は、ログインして学習を開始してください。後からコースに参加して、練習の成績を引き継ぐことも可能です(下記ポイント4 参照)。
- 自習や練習モードで行ったスピーキングやライティングのアクティビティは採点されません。

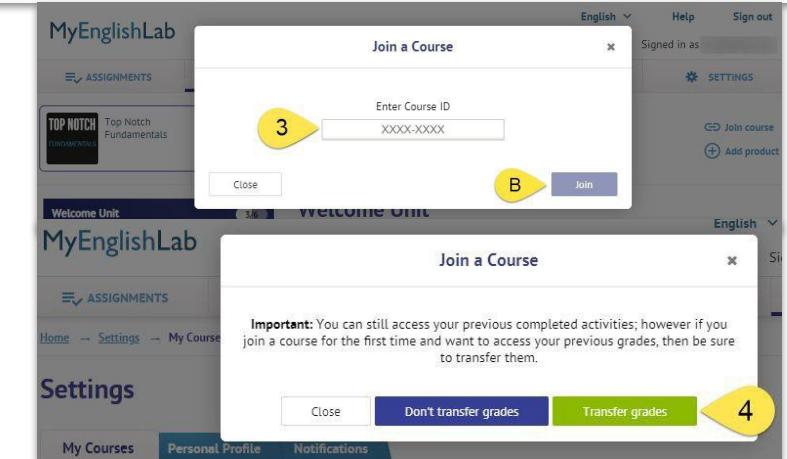
あなたの先生のコースに参加する手順は以下の通りです。

- Course タブに移動します。
- Join course リンクをクリックします。
- あなたの先生の Course ID を入力し、Join ボタン [B] をクリックします。

**注記:** コース ID は次のようなものです: V3VH-6GTY (受講するコースが 2018 年 12 月より前に作成されたものである場合、次のようにになります: PPRT-VAST-TR99-BY94)。

- Don't transfer grades ボタンをクリックしてアカウント データを消去するか、Transfer grades ボタンをクリックして現在の成績を新しいコースに転送します。
- Close ボタンをクリックします。

**注記:** [設定] タブからコースに参加することもできます。詳しくは [こちら](#) をご覧ください。





# 課題を完了させる



課題とは、あなたの先生から送られる演習です。[課題] タブには、あなたの課題のリストが表示されます。

また、[ハウツー動画](#) では、課題のクリア方法を紹介しています。

**注記:** アクティビティは、Course タブの [練習問題](#)、または Assignments タブの [課題] として行うことができます。

課題を完了させる方法は以下の通りです。

## 1. Assignments タブに移動します。

### 2. 課題を見つけて、Open リンクをクリックします。

**注記:** ステータスで課題をフィルタリングできます。

- All タブには、割り当てられたすべてのアクティビティが表示されます。
- Not started [A] タブでは、まだ着手されていないアクティビティが表示されます。
- 課題の横に Open のリンクがない場合は、先生が未来の日付であなたに課題を割り当てたことを意味します - この日付からのみ開始できます。
- Started [B] タブでは、まだ提出する必要があるのはどのアクティビティかが表示されます。

### 3. 課題を完了し、提出します。成績は成績表に表示されます。あなたの先生もそれを見ることになります。

The screenshot shows the Canvas LMS interface with the Assignments & Events page. The Assignments tab is selected. The page displays a list of assignments categorized by status: Not started (A), Started (B), and All (C). Assignment details include title, description, start date, due date, and an Open button. The Open button for the first assignment in the Not started category is highlighted with a yellow arrow labeled '2'.

Assignment	Description	Start Date	Due Date
Unit 1, Lesson 1, Grammar Coach: Information questions with be	Top Notch 1 Assigned by Your, Instructor 23 Jan 2020, 12:30 PM	23 Jan 2020 • 12:30 PM	26 Jan 2020 • 11:59 PM
Unit 1, Lesson 1, Grammar: Be information questions 1	Top Notch 1 Assigned by Your, Instructor 23 Jan 2020, 12:28 PM	31 Jan 2020 • 12:24 PM	9 Feb 2020 • 11:59 PM



# 課題を完了させる (続き)



[コース] タブから割り当てられたアクティビティを開くこともできます。

- すでに割り当てられているアクティビティを **Course** タブから開こうとすると、アクティビティ名 **[A]** の横に、アクティビティが割り当てられているという情報が表示されます。
- このアクティビティをクリックすると、**Activity assigned** のポップアップ ウィンドウが表示されます **[B]**。
- このアクティビティをスキップして後で完了するには、**Cancel [C]** ボタンをクリックします。
- 課題を開くには、**Continue [D]** ボタンをクリックします。

The screenshot shows the MyEnglishLab interface. On the left, the 'ASSIGNMENTS' tab is selected, displaying a list of units: Unit 1 (Top Notch 1), Unit 2, Unit 3, Unit 4, Unit 5, and Unit 6. A yellow arrow labeled 'B' points to the 'Top Notch 1' unit, which has a status of 'Assigned' with a value of '1'. In the center, a modal window titled 'Activity assigned' is displayed. It contains the following text:  
Your teacher has assigned you this activity  
Date assigned: 23 Jan 2020, 12:30 PM  
Assigned by Your, Instructor  
Due date: 26 Jan 2020, 11:59 PM  
At the bottom of the modal are three buttons: 'Cancel' (yellow arrow 'C'), 'Continue' (yellow arrow 'D'), and a close button. On the right side of the interface, the 'Lesson 1' section is visible, showing two speaking activities: 'Speaking: Meet someone new 1' and 'Speaking: Meet someone new 2'. The first activity has a status of 'Assigned' with a value of '1', and its 'Open' button is highlighted with a yellow arrow 'A'. Below these activities, there are two grammar coach sections: 'Grammar Coach: Information questions with be' and 'Grammar Coach: Contractions with be', each with an 'Open' button.



# 成績をチェックする



ほとんどのアクティビティは自動採点されるため、[成績表] タブですぐに自分の成績にアクセスできます。

ただし、一部のアクティビティ（話すまたは書く）は教師が採点する必要があります。それらの課題は、採点されるまで成績表に表示されません。詳しくは、[ハウツー動画](#)をご覧ください。

成績を以下のようにチェックできます。

1. Gradebook タブに移動します。
2. Change course ドロップダウン リストから受講中のコースを選択します。  
注記: デフォルトでは、最近選択したコースが Course タブに表示されます。
3. 成績は Data タブの下に表示されます。
4. 成績表のデフォルトの表示は **Assignments** と **Tests** です。練習の成績を表示するには、**Practices** を選択します。1 つのビューで 1 つまたは 2 つのボックスにチェックを入れることができます。
5. 特定の Unit や Activity を選択すると、その成績が表示されます。

Gradebook

Change course: Top Notch 1

TOP NOTCH 1

Title	Score	Grade	Completed	Score	Grade	Completed
Lesson 1	90%	A	6/6	---	---	0/0
Lesson 2	46%	C	6/10	---	---	0/0
Lesson 3	0%	F	0/4	---	---	0/0
Lesson 4	0%	F	0/3	---	---	0/0
Review	0%	F	0/3	---	---	0/0
Unit 1 Review Tests	---	---	0/0	0%	F	0/3
Summary	38%	D	---	0%	F	0/3



# ツアーリーに参加する



## 課題

**Assignments** タブには、簡単にフィルタリングできる課題とイベントが表示されます。

1. **Filter by course:** コースで課題をフィルタリングします。
2. **Filter by status:** ステータスで課題をフィルタリングします。All をクリックすると、すべてのアクティビティが表示され、**Not started** をクリックすると、まだ開始されていないアクティビティが表示され、**Started** をクリックすると、提出しなければならないアクティビティが表示されます。
3. **Select view:** カレンダーに表示されている課題やイベントを切り替えることができます。
4. **Today, Next 7 days, Next 30 days, More than 30 days:** これらのセクションでは、期日に従って課題を並べ替えることができます。
5. 割り当てられたアクティビティにアクセスし、それぞれの詳細を表示します。コースブック アイコン [C] の横には、課題のタイトル、コース名、インストラクター名、いつ課題が送信されたか [D] が表示されます。さらに、正確な開始日と期日が表示されます [E]。

The screenshot shows the Canvas Assignments tab with the following numbered callouts:

1. **ASSIGNMENTS** tab (highlighted in yellow).
2. **FILTER BY STATUS** buttons: All (6), Not started (5), Started (3) (highlighted in yellow).
3. **SELECT VIEW** button (highlighted in yellow).
4. **Today**, **Next 7 days**, **Next 30 days**, **More than 30 days** buttons (highlighted in yellow).
5. Course book icon [C] and assignment details [D] (highlighted in yellow).
6. Open button [E] (highlighted in yellow).
7. Resume button [F] (highlighted in yellow).
8. See report [G] and Try again [H] buttons (highlighted in yellow).
9. Grade icon [I] (highlighted in yellow).
10. Activity history [J] (highlighted in yellow).

Assignment details shown in the list:

- TOP NOTCH** 1 Unit 1, Lesson 3, Vocabulary: Personal information 2  
Top Notch 1  
Assigned by Your, Instructor  
24 Jan 2020, 1:24 PM
- TOP NOTCH** 1 Unit 2, Lesson 2, Vocabulary: Locations and directions 1  
Top Notch 1  
Assigned by Your, Instructor  
24 Jan 2020, 1:32 PM
- TOP NOTCH** 1 Unit 2, Lesson 2, Vocabulary: Locations and directions 2  
Top Notch 1  
Assigned by Your, Instructor  
24 Jan 2020, 1:35 PM
- TOP NOTCH** 1 Unit 2, Lesson 2, Vocabulary: Locations and directions 2  
Top Notch 1  
Assigned by Your, Instructor  
24 Jan 2020, 1:35 PM



# ツアーリーに参加する



## 課題

### 6. Open: 課題を開きます。Attempts remaining [B] には、課題に対する

残りの試行回数が記載されています。試行回数に制限がない場合、メモは表示されません。

#### 注記:

- 活動の進捗状況は3分ごとに自動的に保存されます。
- 課題の横にOpenのリンクがない場合は、教師が未来の日付であなたに課題を割り当てたことを意味します - その日付からのみ開始できます。

### 7. Resume: 以前に開いたことのある課題を開きます。

### 8. See report: 成績とともにアクティビティレポートを表示します。

### 9. Try again: 複数回試行した課題をもう一度開きます。

### 10. Activity history: 過去のアクティビティのリストを開き、演習やコースの

種類でフィルタリングできます。

Assignments & Events

ASSIGNMENTS

GRADEBOOK

MESSAGES

SETTINGS

Activity history

SELECT VIEW

Assignments & Events

10

3

1

2

10

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

Course タブでは、コース内容の確認や、練習問題へのアクセスを行うことができます。

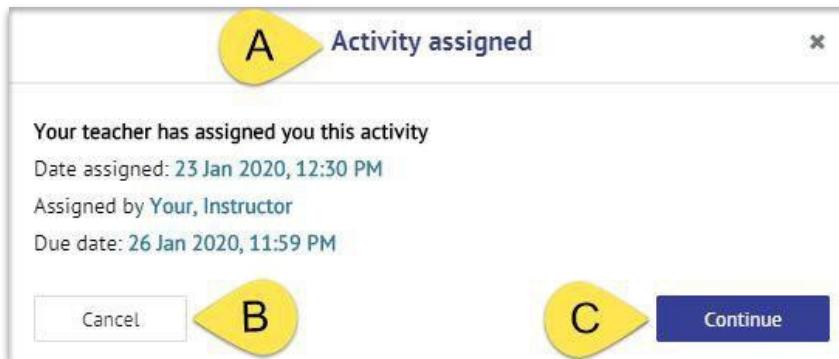
お使いの製品で eText が利用できる場合は、ここからも追加資料にアクセスできます。

- 1. Product tiles:** 現在使用している製品や、最近使用した製品の名称やレベルを表示します。
- 2. Course picker:** コース ピッカーを開きます。これにより、別のコースに切り替えることができます。コースの切り替えについては、[こちら](#)をご覧ください。
- 3. Join a course:** ここをクリックしてコース ID を入力し、先生のコースに参加してください。
- 4. Add product:** ここをクリックしてアクセス コードを入力し、アカウントに新しい製品を追加してください。
- 5. eText:** コースに eText が付属している場合は、アイコンが表示されます。アイコンをクリックして eText を開きます。
- 6. Contents:** そのユニットで利用可能なサブセクションとアクティビティを表示できます。

The screenshot shows the Course tab interface with various sections and interactive elements:

- Top Navigation:** ASSIGNMENTS, COURSE (highlighted in yellow), GRADEBOOK, MESSAGES, SETTINGS.
- Course List:**
  - NorthStar English Speaking INTERACTIVE Student Book (NorthStar course, 1/37 eText)
  - FIFTH EDITION Focus on Grammar 2 course (Focus on Grammar 2, 1/35 eText)
  - TOP NOTCH 1 Top Notch 1 course (Top Notch 1, 1/35 eText)
- Course Picker:** All courses (3), Add product (4).
- eText Section:** Unit 1 A World of Friends (5/37), Unit 2 Making Unusual Art (0/35), Unit 3 Special Possessions, Unit 4 Creativity in Business, Unit 5 Understanding Fears and Phobias (0/37), Unit 6 Risks and Challenges (0/39), Unit 7 Only Child – Lonely Child? (0/37), Unit 8 Soccer: The Beautiful Game (0/37), Student Resources (0/8).
- Focus on the Topic:**
  - Unit 2 Opener (p. 28-29)
  - Check What You Know
  - Focus on Listening (8 Open)
  - Focus on Speaking (9 Open)
  - NorthStar Video
- Bottom Elements:** Open (6), Focus on the Topic (7).

7. **Table of contents:** コース内の利用可能なユニットを表示します。
8. **Open:** アクティビティを開くことができます。
9. **Assigned:** アクティビティがすでに教師によって割り当てられていることを示します。教師によってすでに割り当てられているアクティビティを開くと、メモ **Activity assigned** [A] が表示されます。このアクティビティをスキップして後で完了するには、**Cancel** ボタン [B] をクリックします。課題を開くには、**Continue** ボタン [C] をクリックします。



Gradebook タブでは、あなたの成績にアクセスして、パフォーマンスの記録をつけることができます。

1. **Change course:** 別のコースに切り替えることができます。デフォルトでは、最近選択したコースが [コース] タブに表示されます。
2. **Expand details:** 試行回数、完了したアクティビティの数、アクティビティに費やした時間などの追加情報を表示できます。
3. **Data:** スコアと成績を表示できます。
4. **Diagnostics:** 様々なスキルの進捗状況やタスクに費やした時間を表示します。
5. デフォルトでは、課題とテストの成績が表示されます。練習の成績を表示するには、**Practices** のボックスにチェックを入れます。
6. **Markers:** どのユニットのアクティビティが完了したかを確認できます。
7. **Filtering/Sorting:** **Last attempt**, **First attempt**, **Average score**, **Highest score** でアクティビティをフィルタリングできます。

The screenshot shows the Gradebook interface with various features highlighted by numbered callouts:

- 1: Change course dropdown menu.
- 2: Gradebook tab in the top navigation bar.
- 3: Lesson 1 header.
- 4: Lesson 1 header.
- 5: Filter checkboxes for Assignments, Practices, and Tests.
- 6: Unit 1 navigation menu.
- 7: Filter dropdowns for Assignments and Tests.
- 8: Export gradebook for Excel button.
- 9: Help icon.

The Gradebook table displays student performance data:

Title	Score	Grade	Status	Score	Grade	Status
Speaking: Meet som...	100%	A	Submitted			Not submitted
Speaking: Meet som...	60%	B	Submitted			Not submitted
Grammar Coach: Inf...		---	Not submitted			Not submitted
Grammar Coach: Co...		---	Not submitted			Not submitted
Grammar: Be inform...	100%	A	Submitted			Not submitted
Grammar: Be inform...	100%	A	Submitted			Not submitted
Summary	90%	A				

8. **Export:** あなたの成績を Microsoft Excel ファイルとして保存できます。
9. **Help:** 成績表の使用方法に関する追加情報が掲載されているヘルプサイトにアクセスします。

**Messages** タブでは、あなたの先生や、コースに登録している他の生徒の両方とコミュニケーションをとることができます。

1. **New message:** 先生や、コース内の他の生徒にメッセージ

を送信できます。

2. **Inbox:** 先生や他の生徒から受信したメールを保管し

ます。

3. **Sent messages:** あなたが以前に送信したメッセージを保管します。

4. **Contact List:** あなたがメッセージを送ることができるすべての先生生徒のリスト。

**注記:** 教師は、コースに関するメッセージを送信するオプションをオフにする場合があります。

ASSIGNMENTS COURSE GRADEBOOK MESSAGES SETTINGS

Home → Messenger → Compose

Mess 1 s 2 3

New message Inbox Sent messages

Recipients: Pearson, Student; Pearson2, Student; Pearson3, Student; Pearson4, Student

Subject:

Priority: Normal

CONTACT LIST

Students courses:

- Top Notch 1 course (4/4)
  - Pearson, Student
  - Pearson2, Student
  - Pearson3, Student
  - Pearson4, Student

All

Staff

School staff (0/1)

Send

Settings タブを使用すると、アカウントの管理や、個人情報の変更を行うことができます。

1. **My Courses:** あなたが現在登録しているコースを一覧表示します。**Join a Course button ボタン [A]** を使用すると、先生のコースに参加することができます。**Add product button ボタン [B]** では、アクセス コードを使って別の製品を素早く追加することができます。
2. **Personal Profile:** パスワード、居住国、タイムゾーン、母国語、日付形式、電子メール、キーボードなどのアカウントプロフィール情報を変更できます。
3. **Notifications:** MyEnglishLab からの自動通知に関する電子メール設定を行うことができます。

Course Name	Course end date:	Product	Product expires
Speakout U-I	20 Feb 2021	Speakout Upper Intermediate 2nd edition	13 Feb 2022
Speakout Upper-Int	11 Jul 2020	Speakout Upper Intermediate 2nd edition	13 Feb 2022

## ヘルプとサポート

ヘルプやサポートが必要な場合は、以下に  
アクセスしてください

[MyEnglishLab](#)  
[ヘルプとトレーニング](#)

Pearson は、可能な限り最高の技術  
サポートを提供することをお約束いた  
します。

ALWAYS LEARNING