



Pearson

# Pearson English Portal

## 教師向け ユーザーガイド

ピアソン・ジャパン株式会社

Copyright © Pearson Education (2021). All rights reserved.



Pearson

## English Portal

A new era of  
English teaching,  
for a new future  
of learning.



最終更新 2021年11月



# 1 システム要件

Pearson English Portal の使用を開始する前に、システム要件のリストを確認し、適切な機器があることをご確認ください。

[ここをクリック](#)して今すぐコンピューターをチェックします。

[ここをクリック](#)してインターネットブラウザの速度を確認します。



## コンピューターの場合:

- OS: Windows 7 以降、Mac OS 10.13以降
- ブラウザ: Chrome、Firefox、Edge、Safari (最新バージョン)
- プロセッサー: Intel Core™ Duo 2.0GHz 以上のプロセッサー
- 画面の解像度: 最小1366x768px
- メモリ: 2GB 以上の RAM
- Adobe Flash Player: 最新バージョン (Island Adventure Game のみ)
- クッキー: 有効にする必要があります

## オフライン アプリ (Pearson Practice English アプリ) の場合:

- iOS: 10.0 以降 & 32MB
- Android: 5.0 以降 & 26.5MB



## タブレットの場合:

- iPad iOS 11.2 以降、Android OS 5.0 以降または Windows 8.1、10
- サポートされているブラウザ (最新バージョン): Chrome、Safari
- IAG ゲームには、ストアで入手可能なアプリを使用してアクセスします



## iPhoneの場合:

- iOS 11.2 以降
- 最新バージョンの Safari

## Android デバイスの場合:

- Android OS 5.0 以降
- 最新バージョンの Chrome

*注記: 一部の種類のアクティビティ(ドラッグ アンドドロップなど) は、モバイル デバイスでは正しく機能しない場合があります。プレゼンテーション ツールと管理ツールは、タブレットまたはモバイル デバイスではサポートされていません。*

## 2 アカウントの登録

Pearson English Portal をご利用の際には、デバイスがシステム要件を満たしているかどうかをご確認ください。

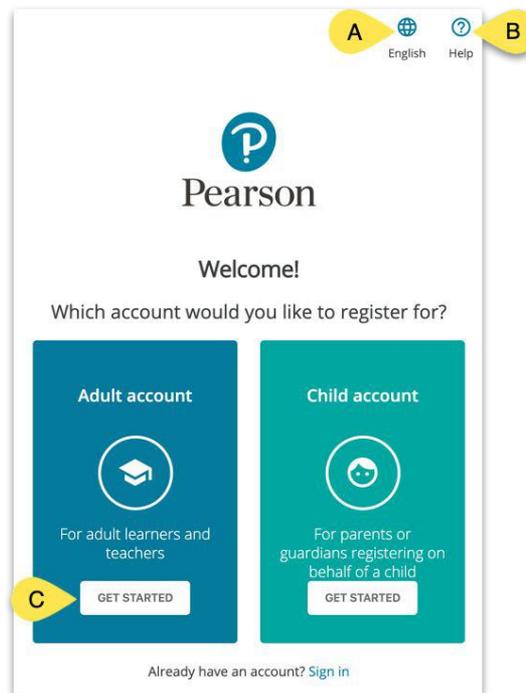
Pearson English Portal をご利用いただくには、以下のものがが必要です。

- メールアドレス
- 先生用のアクセスコード

先生用のアクセスコードをお持ちでない場合は、弊社 (japan@pearsonintlsupport.com) までご連絡ください。

アカウントを登録する手順は以下の通りです。

1. 以下のリンクにアクセスします: [pearsonenglish.com/register](https://pearsonenglish.com/register)
2. ご希望の言語を選択します **[A]**。問題が発生した場合は、**Help [B]** アイコンをクリックして、ヘルプ サイトにアクセスしてください。
3. **Adult account** を選択し、**Get Started** ボタンをクリックします。



## 2 アカウムの登録 (続き)

4. **Personal Information [A]** と **Account Information [B]** を入力します。また、マーケティング目的で **[C]** お客様に連絡することを許可される場合は、該当するボックスにチェックを入れてください。

**Create account** をクリックすると、**Dashboard** が表示されます。

**注記:**

- **Last name** はアルファベットの場合は2文字以上必要です。
- **Username** には、小文字、数字、アンダースコア [ ], ドット [ . ], アットマーク [ @ ], ダッシュ [ - ] のみ可以使用できます。
- **Password** は8文字以上で、数字または特殊文字を1つ以上含める必要があり、ユーザー名、名前、空白を使用することはできません。

← Back English Help

**Pearson**

Create an account

Personal Information **A**

First name  
Teacher1 ✓

Last name  
English ✓

Native Language  
British English ✓ ▾

Country  
United Kingdom ✓ ▾

Account Information **B**

Username  
adult\_student1 ✓

Parent's or Guardian's email address  
learningenglish@mail.com ✓

Password  
Pearson123 ✓ 🔒

Confirm Password  
..... ✓ 🔒

We would like to:

Keep you updated with information about our range of products and services, as well as occasional customer surveys. (Don't worry, we won't share information about you with anyone else.) **C**

Send you our monthly newsletter.

**CREATE ACCOUNT** **4**

Already have an account? Sign in

By signing up you agree to Pearson's term of services and privacy policy.

# 3 ログイン

Pearson English Portal の先生用アカウントにログインする手順は以下の通りです。

1. 以下のリンクにアクセスします: [pearsonenglish.com/login](https://pearsonenglish.com/login)
2. **Username** と **Password** を入力します。
3. **Sign in** ボタンをクリックします。

**注記:** パスワードをお忘れの方は、**Forget your password?** のリンクをクリックするか、[こちら](#) をクリックしてください。

English Help

Pearson

Username english\_teacher1 ✓

Password ..... ✓

SIGN IN

Forgot your password?

New to Pearson? Create an account

By signing in, you accept our Terms of Use

## 4 所属機関の選択

初回のログイン時に、所属機関を選択または追加する必要があります。

1. ドロップダウン リストから所属機関を選択できます [A]。
2. 所属機関が見つからない場合、または所属機関がない場合は、該当するリンク [B] をクリックし、所属機関名を入力するか [C]、または I don't have an institution [D] を選択して、Submit をクリックしてください。

Products Classes

Just one more thing before you get started

Please search for and select your Institution from the list below:

Search for your institution

other

Other

OTHERWORDS DI SERENA VALENTINO

Can't see your institution - or don't have one?

Can't see your institution - or don't have one?

If you attend an institution, we need this information to connect you to your classes. Enter the name of your institution, or select 'I don't have an institution'.

My New School

I don't have an institution

BACK SUBMIT

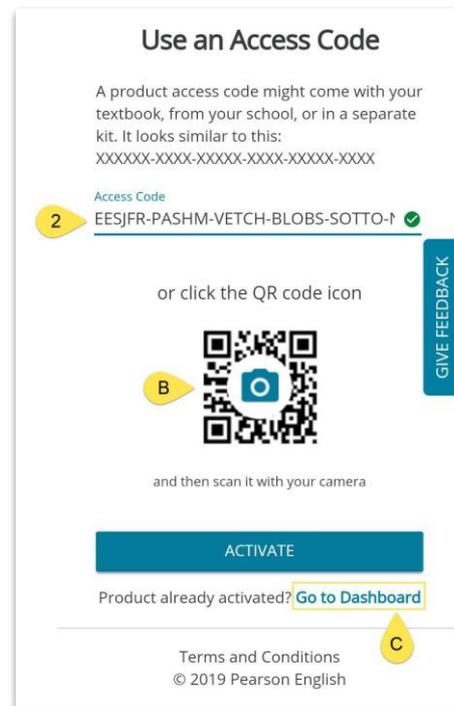
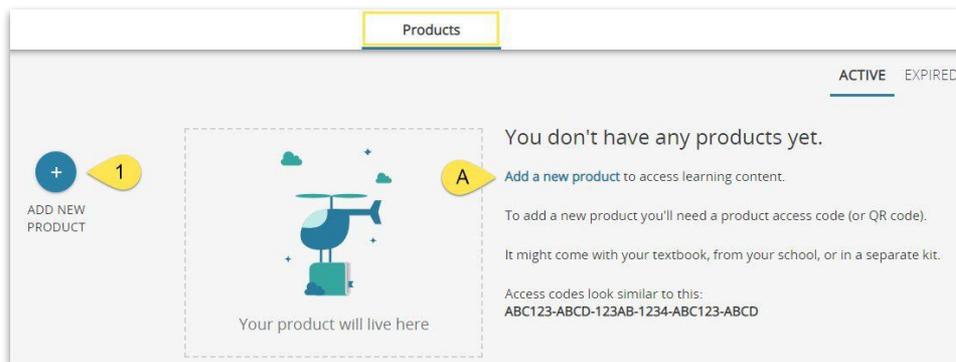
## 5

## 製品の追加

Pearson English Portalを使用するには、製品の先生用アクセスコードが必要です。  
お持ちでない場合は、弊社(japan@pearsonintlsupport.com)までご連絡ください。

製品を追加する手順は以下の通りです。

1. ログイン後、**Add New Product** ボタンまたは **add a new product** リンク [A] をクリックします。
2. アクセスコードを入力し、**Activate** ボタンをクリックします。  
カメラ付きのデバイスをお使いの場合は、**QRコード** [B] を読み取って製品を追加するオプションも表示されます。  
すでにアカウントで製品をアクティベートしている場合は、**Go to Dashboard** [C] をクリックします。
3. **Go To Products** ボタンをクリックすると、製品が追加されたダッシュボードが表示されます。

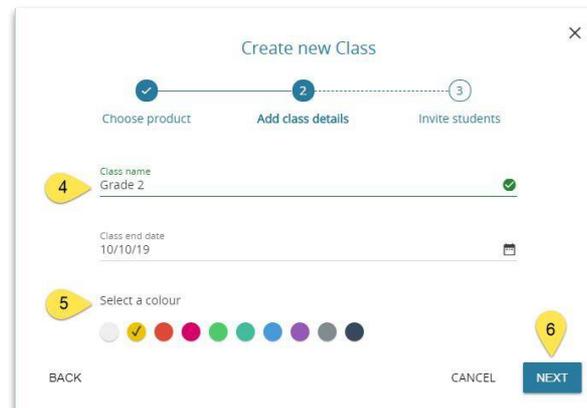
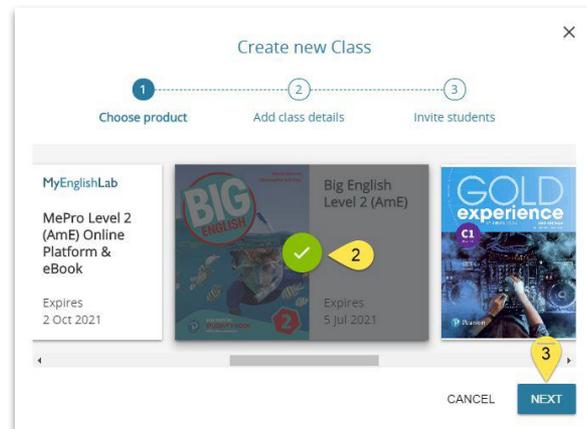
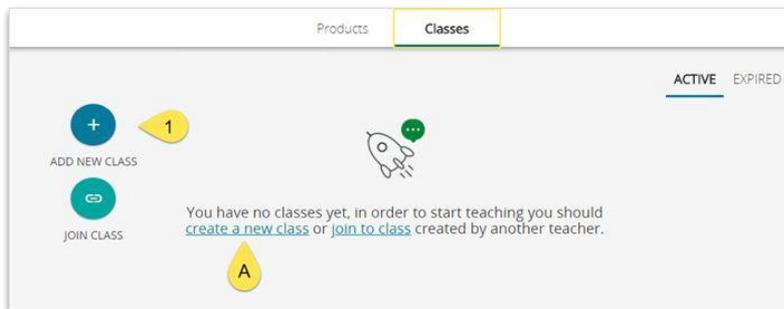


# 6 クラスの作成

教師用アカウントに製品を追加した後、クラスを作成できます。

クラスを作成する手順は以下の通りです。

1. **Classes** タブにアクセスし、**Add New Class** ボタンをクリックするか、**create a new class** リンク [A] をクリックします。
2. ポップアップ ウィンドウで、クラスを作成する**製品**を選択します。
3. **Next** をクリックします。
4. ポップアップ ウィンドウで、**Class name** を入力し、**Class end date** を選択します。  
*注記: クラスの終了日が過ぎると、延長ができるようになります。*
5. クラスのダッシュボードを適切に整理するために、**[クラスを色分けする]** オプションがあります。
6. **Next** をクリックします。



# 6 クラスの作成 (続き)

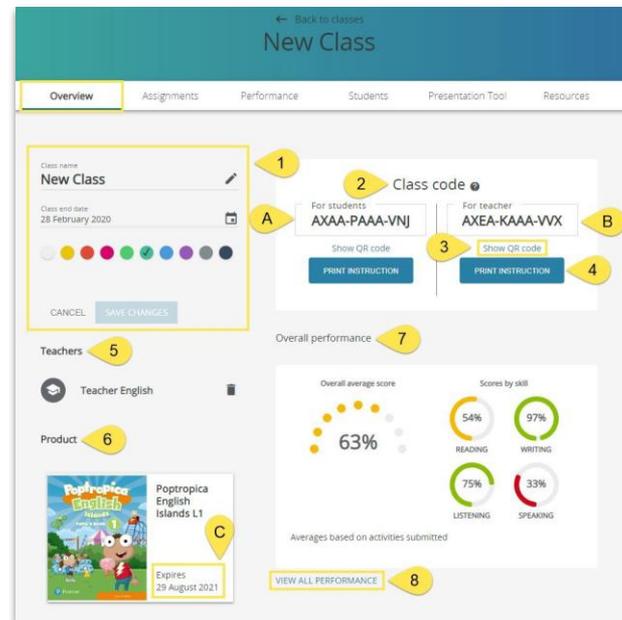
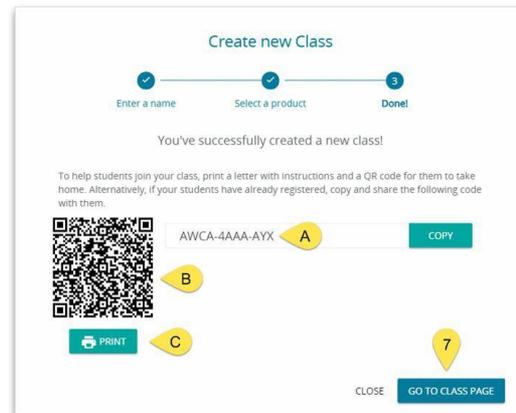
7. クラスが作成されました。

クラスの **アクセスコード [A]**、**QRコード [B]**、**Print [C]** ボタンが表示され、生徒向けの説明を印刷することができます。次に、**Go To Class Page** をクリックします。

クラスの概要では以下のことができます。

1. クラスの **name**、**end date**、**色**を編集する。
2. 生徒用 **[A]** と教師用 **[B]** の **class codes** にアクセスする。
3. コースの **QR コード**を表示する。QR コードの使い方については [こちら](#) をご覧ください。
4. 生徒用と教師用の参加方法 (コードと QR コード付き) の **Print instructions** する。
5. クラスの **Teachers** を表示し、管理する。クラスからの**教師の削除**も可能。各クラスには、少なくとも 1 名の教師が必要です。
6. クラスの基となっている **product** にアクセスする。製品カードをクリックして、レッスン資料を開く。ここで、**製品の有効期限 [C]** も確認できます。
7. クラスの全体的なパフォーマンスの要約を表示する。
8. **クラスのパフォーマンスの概要**にアクセスする。

**注記:** クラスのアクセスコードは、教師用と生徒用で異なることにご注意ください。



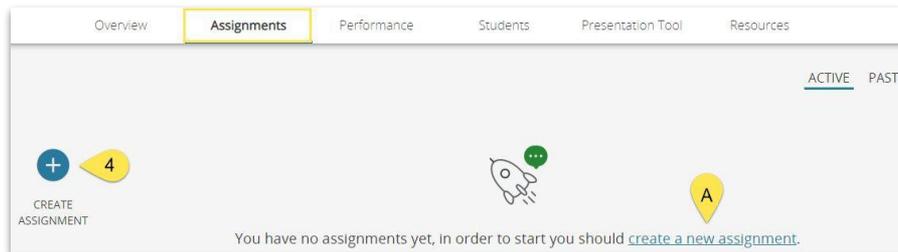
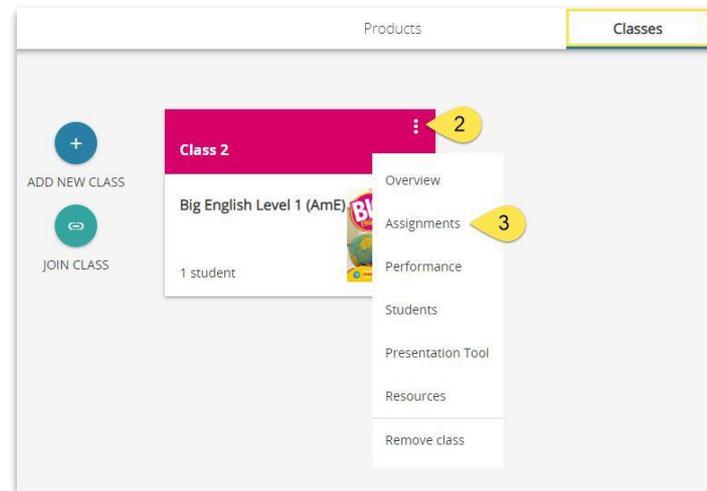
## 7

## 宿題を出す

生徒に宿題としてアクティビティを割り当てることで、より多くの練習を促し、生徒のパフォーマンスや進捗状況を追跡します。

生徒に宿題を出す手順は以下の通りです。

1. **Classes** タブに移動します。
2. **menu** ボタンをクリックしてオプション リストを展開します。
3. **Assignments** を選択します。
4. **Create new assignment** ボタンまたは **create a new assignment** [A] リンクをクリックします。
5. **Assignment title** を入力し、**due date**、**time** を選択します。オプションで、**色** を使用して課題を整理できます。



## 7

## 宿題を出す (続き)

6. **Select all** を選択すると、ドロップダウン リストのすべての アクティビティを一度に割り当てることができます。
7. 2 つ目のオプションは、アクティビティを個別に選択することです。選択したアクティビティが下に表示されます。リスト **[B]** を上下にドラッグすると並べ替えることができます。また、これから課題にしようとしているアクティビティを **Preview [A]** できるようになります。
8. **許可された試行回数** を選択します。デフォルトでは、許可される送信の数に制限はありません。
9. ひとりの生徒を選択する **[C]** か、クラス全体を選択します **[D]**。

**注記:** 同じ宿題を複数のクラスに同時に出すことができます。**Selected students** フィールドで、**Assign to other class button** ボタンをクリックします [E]。次に、ドロップダウン リストから、他のクラスまたは 1 人の生徒を選択します。

10. 生徒にもっと情報を与えるには、**インストラクション**を追加します (オプション)。
11. **Assign** ボタンをクリックします。

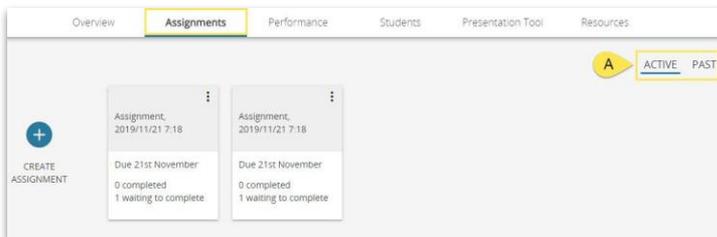
## 8 再割り当て

再割り当て機能を使用すると、生徒の期限を過ぎてしまった場合や、パフォーマンスを向上させたい場合に、同じアクティビティを再度課題として割り当てることができます。

宿題の再割り当ては以下のように行います。

1. **Classes** タブに移動します。
2. menu ボタンをクリックしてオプション リストを展開し、**Assignments** を選択します。
3. **Assignments** タブをクリックします。

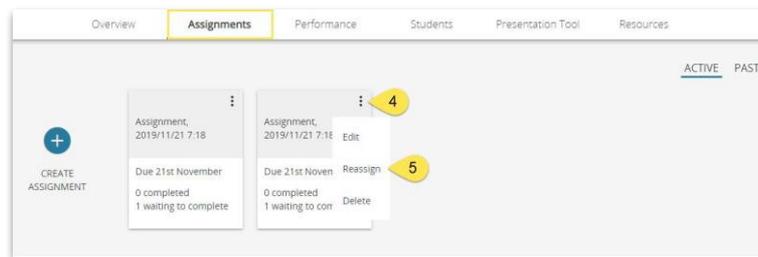
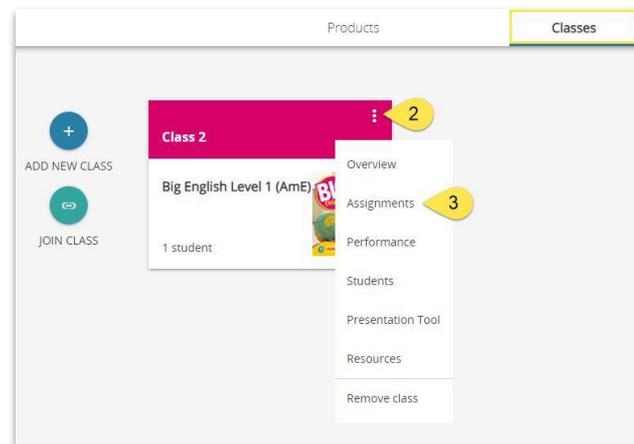
**注記:** 今後の手順は、**Active** と **Past** の両方のサブタブ [A] から行うことができます。



4. 選択した課題で **menu ボタン** をクリックしてください。
5. **Reassign** をクリックします。
6. 次に、ステップ 6 の「[宿題を出す](#)」の指示に従います。

**注記:**

- 宿題の再割り当てを行うと、アクティビティと生徒が自動的に選択され、新しい割り当てが行われます。
- 新しい割り当てでは、アクティビティや生徒を変更できます。



# パフォーマンスのモニタリング

## 課題の概要

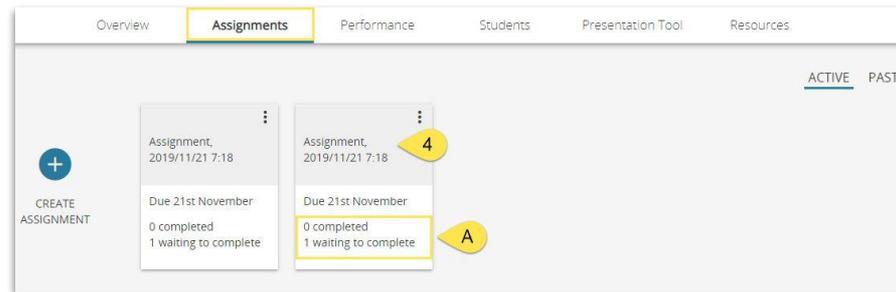
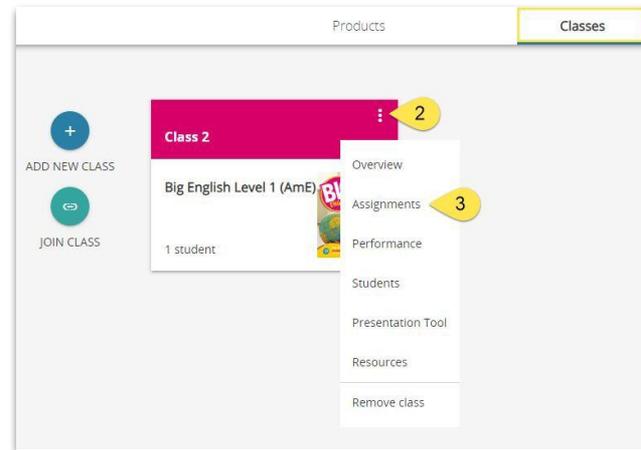
このビューでは、特定の課題に対する生徒のパフォーマンスを追跡できます。

課題ごとに生徒のスコアを確認する手順は以下の通りです。

1. **Classes** タブに移動します。
2. **Menu** ボタンをクリックします。
3. **Assignments** を選択します。
4. Assignments タブで、確認する **assignments** をクリックします。ここでは、何人の生徒が課題 **[A]** を完了したかもわかります。

### 注記:

- [完了] ステータスとは、課題のすべてのアクティビティを提出した生徒、または許可されたすべての試行回数を使用した生徒を指します。
- [完了待ち] ステータスとは、課題のすべてではなく少なくとも1つのアクティビティを提出した生徒を指します。



## 課題の概要

[課題] ビューでは、次の情報を確認できます。

- A. 課題の **タイトル、期日および指示**。
- B. **Edit** ボタン。課題の設定を編集できます。
- C. **Overall assignment score**。  
*注記: ここには 生徒の最初の試行の平均スコアのみ が表示されます。*
- D. **Scores by skill** (語彙、文法、リーディング、ライティング、リスニング、スピーキング)。アクティビティによって異なります。
- E. 許可された **Attempts** 回数。
- F. 課題を **Completed** した生徒、まだ未使用の試行回数がある生徒、またはまだ完了していないアクティビティがある生徒を示すアクティビティステータス (**Pending** ステータス)。
- G. **Students** と **Activities** の表示を切り替えます。
- H. **Create Assignment** (以下のリストから選択した生徒向け)。  
*注記: リストから生徒を選択するまで、ボタンは非アクティブです。*

The screenshot shows the 'Assignments' overview page. At the top, there are tabs for 'Overview', 'Assignments', 'Performance', 'Students', 'Presentation Tool', and 'Resources'. The 'Assignments' tab is selected. Below the tabs, there is a 'Back to assignments' link. The main content area shows an assignment titled 'Assignment, 2019/03/07 8:04'. There is an 'EDIT' button (B) next to the title. Below the title, there is a 'Due date' section (A) showing '7 Mar 2019 at 14:04' and an 'Instructions' section. The 'Overall assignment score' (C) is shown as a circular gauge with a red needle pointing to 25%. Below this, there is a 'Score by skill' (D) section with two gauges: 'VOCABULARY' at 0% and 'GRAMMAR' at 50%. To the right, there is an 'Attempts' (E) section showing '3' per activity, and an 'Activity status' (F) section showing '1' Completed and '5' Pending. At the bottom, there is a 'Students (1 Selected)' section and an 'Activities' section (G). A 'CREATE ASSIGNMENT' button (H) is located at the bottom right.

## 課題の概要 - 生徒とアクティビティのビュー

生徒ビューでは、次のことができます。

1. 生徒の名前でリストを並べ替える
2. **Average score**、**Completion**、スキル別にスコアをフィルタリングする。
3. クラス平均 (グレーで表示) と比較した **Score by skill [A]** や、アクティビティに **Time spent [B]** が表示された特定の生徒の詳細なレポートを見る。
4. **[すべての生徒]** または **[特定の生徒] [C]** を選択し、青いボタン **[D]** をクリックして、再度アクティビティを割り当てる。

アクティビティビューでは、次のことができます。

1. 特定のアクティビティの **Score by skill** を見る。
2. クラスの **Average time** を確認する。
3. 何人の生徒がアクティビティを **Completed** し、何人がまだ未使用の試行回数があるか、またはすべてのアクティビティを完了していない (**Pending** ステータス) かを確認する。
4. **Preview** (割り当てられたアクティビティをプレビュー) する。
5. 生徒が行ったアクティビティの **First** と **Last attempts** を表示する。この表示は、**Hide/Show Attempts [A]** をクリックすることで表示/非表示を切り替えることができます。

Students (2 Selected) Activities D CREATE ASSIGNMENT

3 Name ↓ 1 Filter by Average score

- Student Big
- Student1 LastName1
- Student3 LastName3
- Student7 LastName7
- English Student 25%

A Score by skill B Time spent

VOCABULARY 0% GRAMMAR 50% 1m 0s

Students (2 Selected) Activities CREATE ASSIGNMENT

Practice 3 Vocabulary 0%

Practice 1 Grammar 50%

1 Score by skill 2 Average time 3 Activity status

50% 37s 1 Completed 5 Pending PREVIEW ACTIVITY

GRAMMAR

HIDE ATTEMPTS A

Attempt	Score	Time	Highest score	Average score
First	50%	37s	75%	63%
Last	75%	11s		

## 9

## パフォーマンスのモニタリング (続き)

## クラスのパフォーマンスの概要

コースの全期間を通じて、生徒の学習状況を確認することができます。

クラスのパフォーマンスの概要は以下の手順で見ることができます。

1. **Classes** タブに移動します。
2. **menu ボタン**  をクリックしてオプション リストを開きます。
3. **Performance** を選択します。
4. クラス **Overall average score** が表示されます。

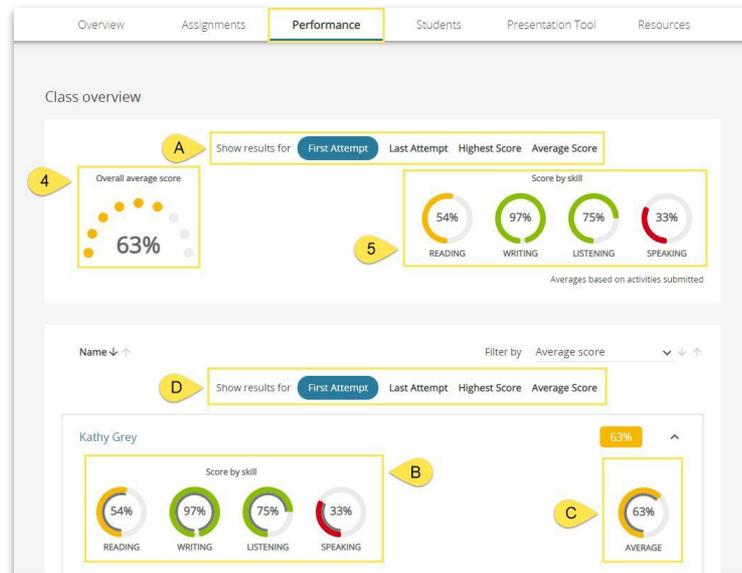
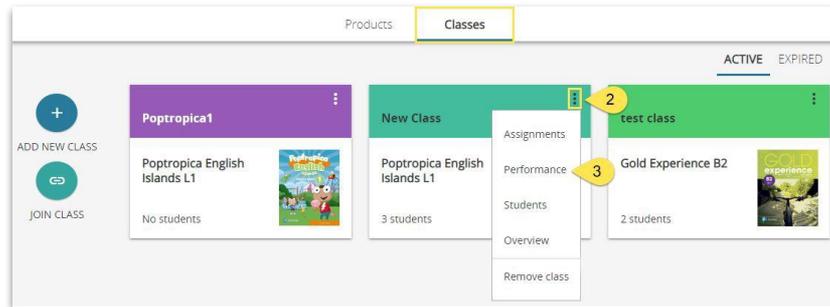
**注記:** **Overall average score** は、選択したフィルター [A] に対して算出されます。

5. **スキル別のクラスの平均スコア(Score by skill)** が表示されます。

**注記:** **スキル別のスコア**は、選択したフィルター [A] に対して算出されます。

6. 個々の生徒の **Score by skill [B]** と **生徒の Average [C]** が表示されます。

**注記:** 選択したフィルター [D] についても、生徒個人のスコアが算出されます。



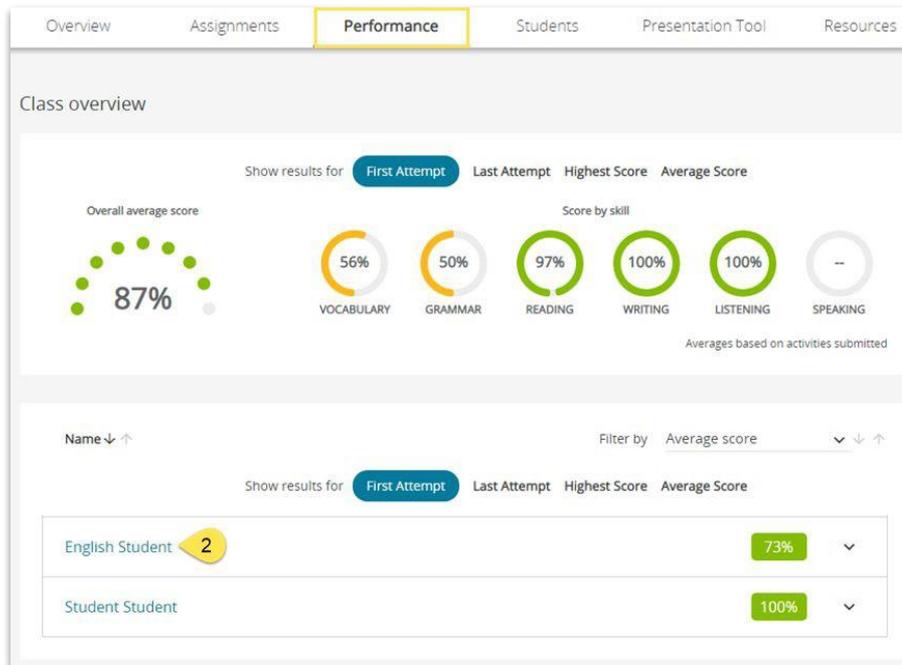
# パフォーマンスのモニタリング (続き)

## 個々の生徒のパフォーマンスの概要

この概要では、個々の生徒のパフォーマンスの進捗状況を把握することができます。

個々の生徒のパフォーマンスの概要を見る手順は次の通りです。

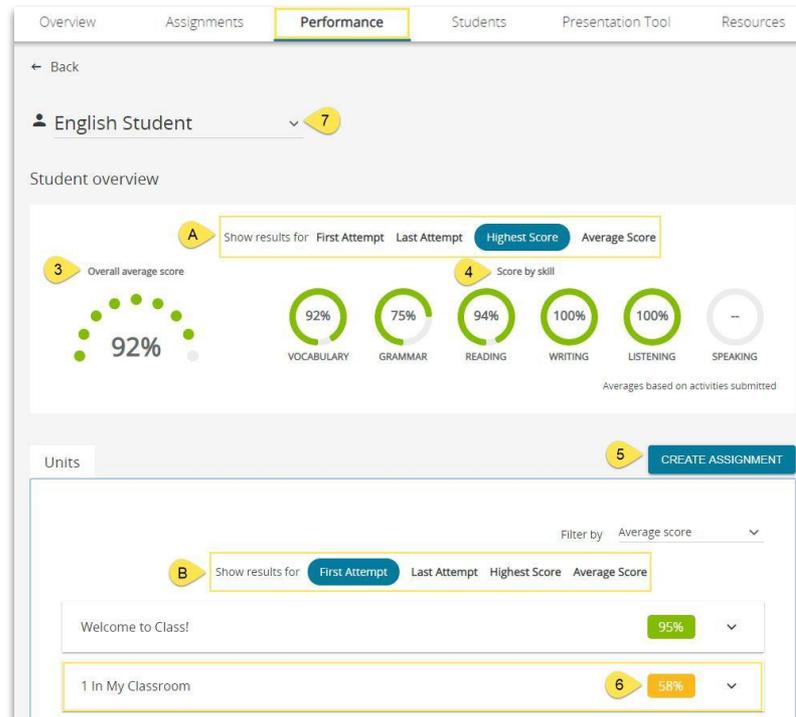
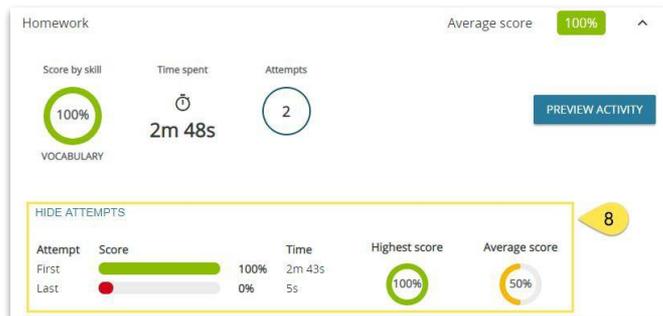
1. **Dashboard** の **Classes** タブで、クラス名をクリックするか、[オプション] メニューからクラスの **Performance** を選択します。
2. Performance タブで、**English Student** の名前をクリックします。



# 9 パフォーマンスのモニタリング (続き)

生徒個人のパフォーマンス表示では、以下のことができます。

- Overall average score を見る。
- Scores by skills を見る。
- 目次を展開して、各 assignment や activity の詳細を見る。
- 特定の生徒のための assignment を作成する。
- ビューを変更して、他の生徒のパフォーマンスを見る。
- 目次からアクティビティの名前を選択すると、学生の average scores や最初と最後の試みのスコアを見ることができる。
- First Attempt、Last Attempt、Highest Score、Average Score [A]、[B]で生徒の結果をフィルタリングする。



ALWAYS LEARNING