

MyMobileWorld - 利用方法 (先生用)

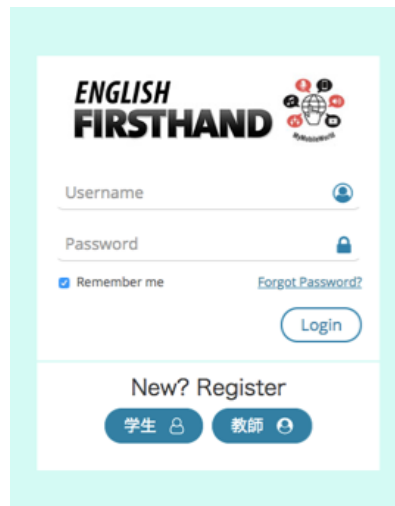
登録手順 (先生用)

※ 先生用アカウントの登録には、専用のアクセスコードが必要です。アクセスコードの入手については、asia.digitalsupport@pearson.comまでお問い合わせください。

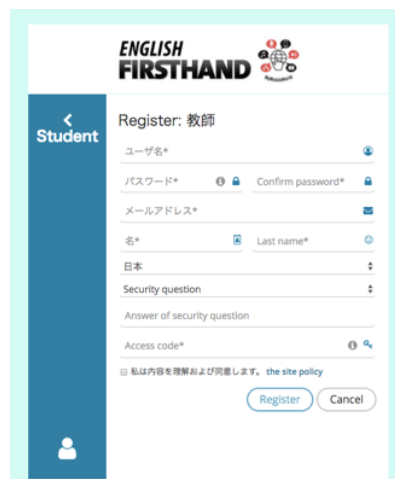
1. efhonline.english.comにアクセスします。
<https://efhonline.english.com>



2. 「New? Register」の「教師(Teacher)」をクリックします。
3. ユーザー名、パスワード、Eメールアドレス、氏名、国名など、すべての必要情報を入力します。セキュリティのための質問を選び、答えを入力してください。
※ ユーザー名は小文字にしてください
※ ユーザー名にはメールアドレスを使われることをお勧めします。
※ パスワードについては、次のガイドラインに従ってください。
 - 数字1個を含む8文字以上で作成すること
 - 大文字と小文字の両方を含むこと
 - 「@」、「*」、「-」、「#」などの記号を含むこと※ユーザー名とパスワードはメモに書きとめるなどして、必ず保管してください。
4. Pearsonから提供された先生用のアクセスコードを入力します。
5. Site policyを確認の上、同意するボックスにチェックを入れます。

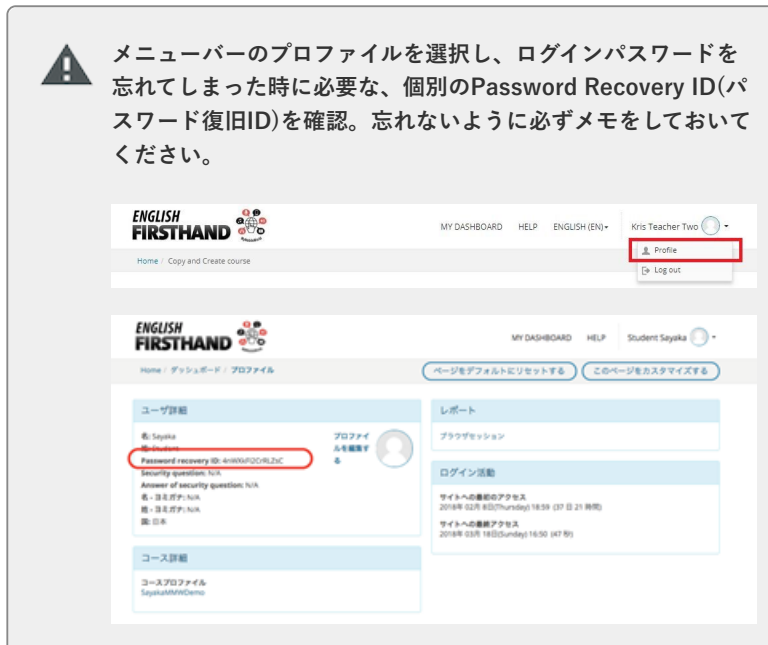


The screenshot shows the login interface for 'ENGLISH FIRSTHAND'. It includes fields for 'Username' and 'Password', a 'Remember me' checkbox, a 'Forgot Password?' link, and a 'Login' button. Below the login section, there is a 'New? Register' link and two buttons for '学生' (Student) and '教師' (Teacher).



The screenshot shows the registration page for teachers ('Register: 教師'). It includes fields for 'ユーザー名*' (Username), 'パスワード*' (Password), 'Confirm password*', 'メールアドレス*' (Email address), '名*' (First name), 'Last name*', '国*' (Country), 'Security question', 'Answer of security question', and 'Access code*'. There is a checkbox for '私は内容を理解および同意します。 the site policy' and 'Register' and 'Cancel' buttons.

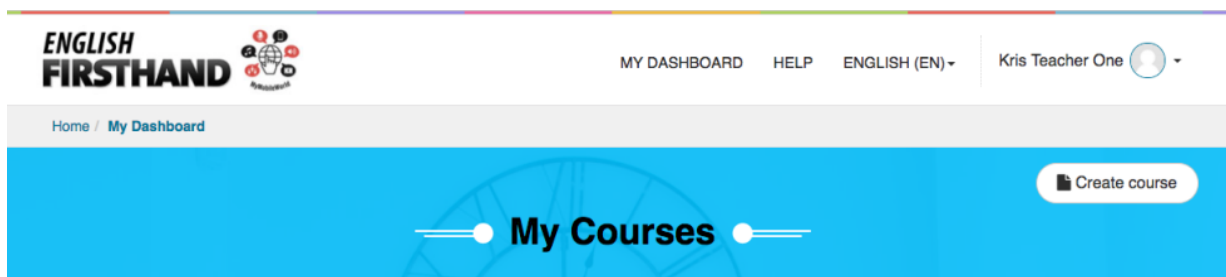
6. 「Register（登録）」をクリックします。正常に登録が完了すると、登録プロセスが完了したことを知らせるメッセージが画面に表示され、**コースをコピーして自分のコースを作成**できる画面が表示されます。



7. 登録は以上です。

※ 先生用アカウントは、MyMobileWorldへ登録後3年間有効です。

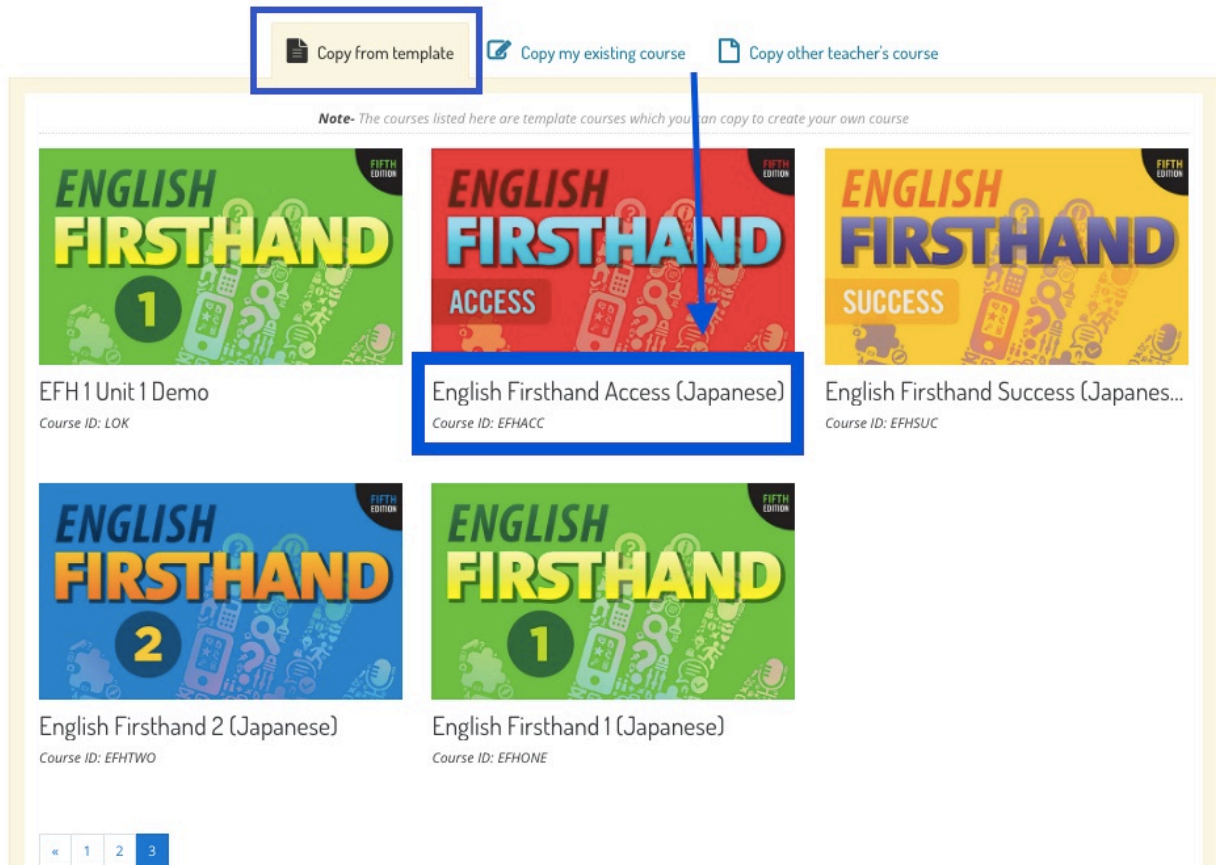
コース作成手順



1. MyMobileWorldにログインし、My Dashboardページにアクセスしたら、「Create Course（コースを作成）」をクリックします。
2. クリックすると、新コース作成のための3つのオプションが表示されます。
 - a. **Copy from Template**：Pearsonのデフォルトのコンテンツを使用して新しいコースを作成します。
 - b. **Copy My Existing Course**：すでにある自分のコースをコピーして新しいコースを作成します。カスタマイズを行ったコンテンツがあり、新しいコースでもそのカスタマイズを利用できるようにしたい場合には、このオプションが便利です。

- c. **Copy Other Teacher's Course** : ほかの先生のコースをコピーして新しいコースを作成します。この場合、ほかの先生のコースIDが必要になります。


Copy from Template




1. 「Copy from Template (テンプレートからコピー)」のタブで、ご自身のコースで使用するレベルをクリックします。
※ 言語ごとに分かれていますので、ご希望の言語のテンプレートを選んでください。
2. 新しいコースのコース名、開始日および終了日を入力します（任意）。コースIDは、システムにより自動的に作成されます。「Finish (完了)」をクリックします。

Course name ⓘ

Course Id

Course start date ⓘ 

Course end date ⓘ 

☐ Enable

There are required fields in this form marked ⓘ.

[Save changes](#) [Cancel](#)

重要: このページで発行されるコースIDをメモしてください。コースの準備が完了後、このコースIDを生徒に教える必要があります。

3. 完了後、「Click here (こちらをクリック)」をクリックします。

Your course is created successfully. Click [here](#) to view your course OR go to [dashboard](#)

注意: コース内のアクティビティの量により、コースのコピーには2〜5分かかります。



コース作成中は絶対にページを閉じたり、ウィンドウを再読み込み(リフレッシュ)したりしないでください。

4. コースのコピーが正常に完了した後、「Go to Dashboard (ダッシュボードに移動)」をクリックするとMy Dashboardページ(このページでは、作成したすべてのコースの一覧が表示されます)に戻り、「Go to Course (コースに移動)」をクリックすると作成したコースにアクセスします。

Please wait...

100%

[Go to Dashboard](#)

[Go to Course](#)

Copy My Existing Course

Note - Click any of your existing course below to create a copy of it.



English Firsthand 2 - Kris
Demo for Guide Doc

1. 「Copy My Existing Course（既存のコースをコピーする）」をクリックし、コピーしたいコースをクリックします。
2. 残りのプロセスは、[Copy from Template](#)と同じです。ステップ2以降の作業を行ってください。

Copy Other Teacher's Course

Note - Enter other teacher's course ID to copy their course

Enter course ID:

Go

1. 「Copy Other Teacher's Course（ほかの先生のコースをコピーする）」をクリックします。
2. コピーしたい先生のコースのIDを入力します。「Go（進む）」をクリックします。
3. 残りのプロセスは、[Copy from Template](#)と同じです。ステップ2以降の作業を行ってください。

生徒の登録について

生徒用アカウントを登録する方法は以下の2つがあります。

1. 生徒が自分で登録する場合

コースへ登録するには、次の2点が必要です。

① 生徒用のアクセスコード（MyMobileWorld アクセスコード付きStudent Bookに付いています）

② コースID（先生が[Create Course](#)で作成した時に発行されたコースID）

登録に必要なステップは、[生徒用アカウントの登録方法](#)をご確認ください。

<http://www.pearson.co.jp/catalog/support/mmw/student.php?tab=1>

2. 一括登録する場合

一つのグループの生徒を同時に登録したい場合には、下記リンクよりダウンロードできる一括

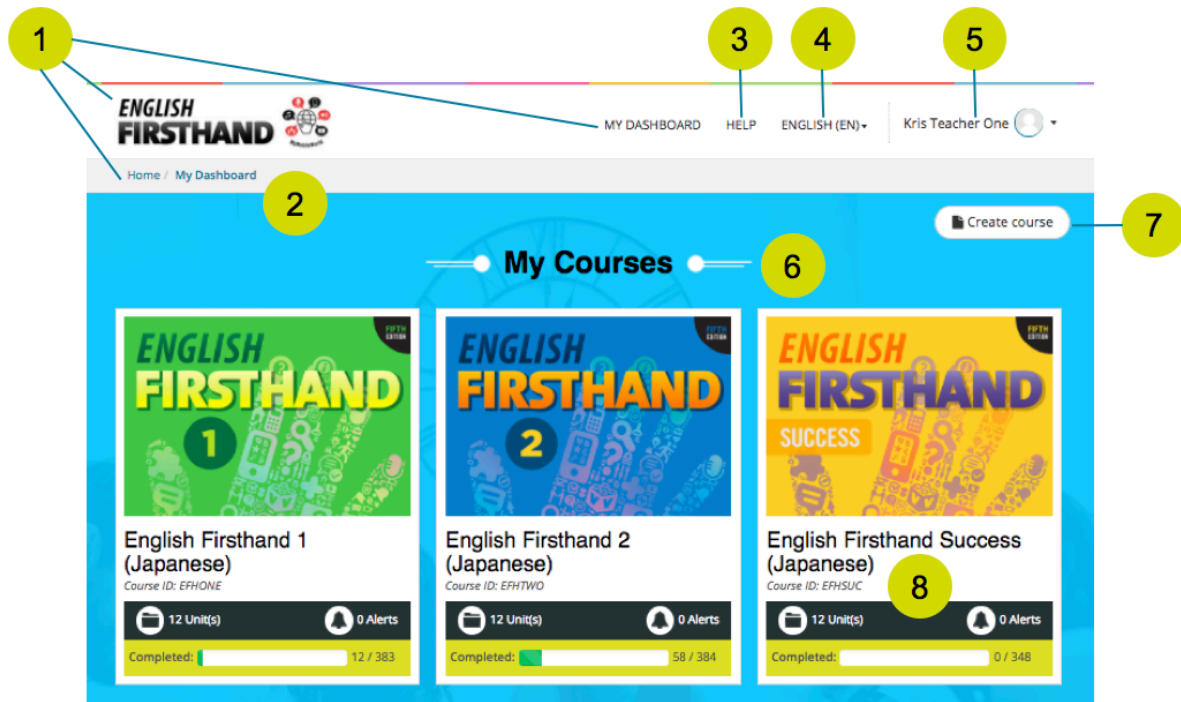
登録用テンプレートを記入のうえ、添付し、Pearsonサポートチーム
(asia.digitalsupport@pearson.com) にご連絡ください。

<https://dl.pearson.co.jp/dl/EFH-MMW-User-Batch-Register.csv>

※ 登録後、生徒のコース登録期間は2年間です。

各セクションについて

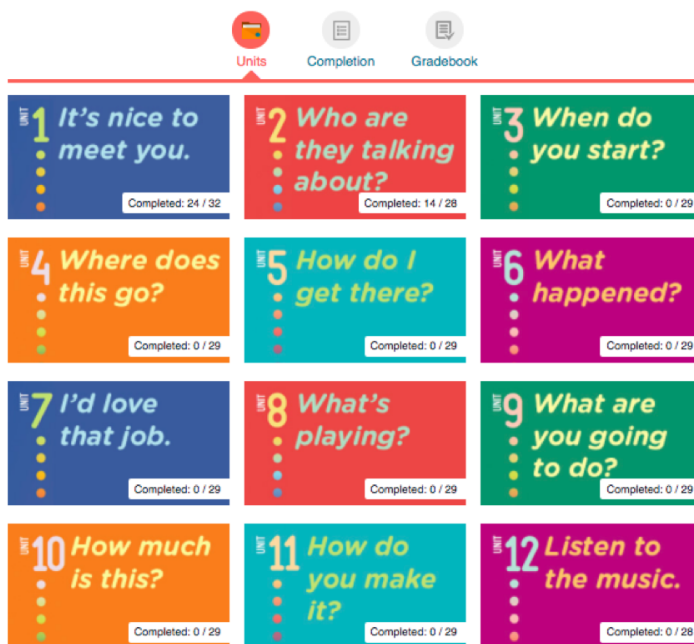
My Dashboard



1. English Firsthandロゴ、My Dashboardのリンク、Homeリンクをクリックすると、ユーザーはMy Dashboardページに移動します。
2. ブレッドクラム：プラットフォームでのユーザーの位置を表示。
3. ヘルプ：ユーザーをサポートページに誘導
4. インターフェース言語の変更
5. ユーザープロフィールの表示／編集
6. すべてのコースを一覧表示
7. コースの作成：新しいコースの作成を開始。
8. 所有している各コースのコースID。

コースページ

コースをクリックすると、
コースページに移動し、12個



のユニットが表示され、画面上に、「Units（ユニット）」、「Completion（完了）」、「Gradebook（採点簿）」の3個のボタンが表示されます。

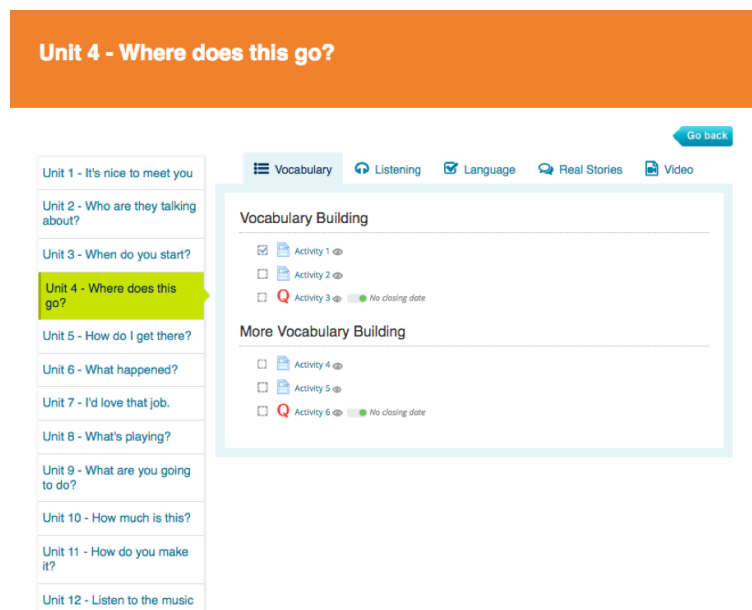
Unit：コース内の12種類のユニットを表示できるコース用ランディングページです。

Completion：生徒が完了したアクティビティ、未完了のアクティビティ、手動で採点する必要があるアクティビティの数を表示します。

Gradebook：ユニットおよびサブユニット

（Vocabulary（ボキャブラリー）、Listening（リスニング）、Language Check（言語チェック）、Real Stories（リアルストーリー）およびVideo（ビデオ））で完了した全アクティビティについて、生徒のスコアを表示します。

ユニットページ



ユニットでは、ボキャブラリー、リスニング、言語チェック、リアルストーリーおよびビデオの5つのサブユニットが表示されます。

いずれかのサブユニットをクリックすると、各サブユニットで実行できるアクティビティが表示されます。

Open-ended Questions

English Firsthandのコースには、自由回答式のアクティビティがいくつかあります。生徒は、自由に回答を記入することができ、答えは一つとは限りません。このシステムでは生徒の自由回答を自動的に採点することはできないため、デフォルトでは生徒に非表示になっています。これらのアクティビティを表示し、生徒が取り組めるようにしたい場合には、アクティビティを表示する必要があります。また、これらのアクティビティを採点するには、先生の手作業による答案の採点が必要となります。自由回答式のアクティビティは以下の通りになります。

- 自由回答式のアクティビティを生徒に表示する方法
<http://www.pearson.co.jp/catalog/support/mmw/teacher.php?tab=4#open-ended>
- 自由回答式のアクティビティを手作業で採点する方法
<http://www.pearson.co.jp/catalog/support/mmw/teacher.php?tab=6>

Access	Success	レベル 1	レベル 2
リスニング アクティビティ 8 リアルストーリー アクティビティ 2 ビデオ アクティビティ 1 ビデオ アクティビティ 3	リスニング アクティビティ 8 リアルストーリー アクティビティ 2 リアルストーリー アクティビティ 3 ビデオ アクティビティ 1 ビデオ アクティビティ 3	リスニング アクティビティ 8 (ユニット12のみ) リスニング アクティビティ 9 リアルストーリー アクティビティ 2 リアルストーリー アクティビティ 3 ビデオ アクティビティ 1 ビデオ アクティビティ 2 ビデオ アクティビティ 3 ビデオ アクティビティ 5	リスニング アクティビティ 9 リアルストーリー アクティビティ 2 リアルストーリー アクティビティ 3 ビデオ アクティビティ 1 ビデオ アクティビティ 2 ビデオ アクティビティ 3 ビデオ アクティビティ 5

コースの編集（任意）

コースでは、いくつかのカスタマイズを行うことができます。

- 特定のアクティビティを生徒に対して非表示または表示する
 目のアイコンで操作。非表示に設定されたアクティビティはCompletionやGradebookには評価の対象として含まれません。

Vocabulary Building

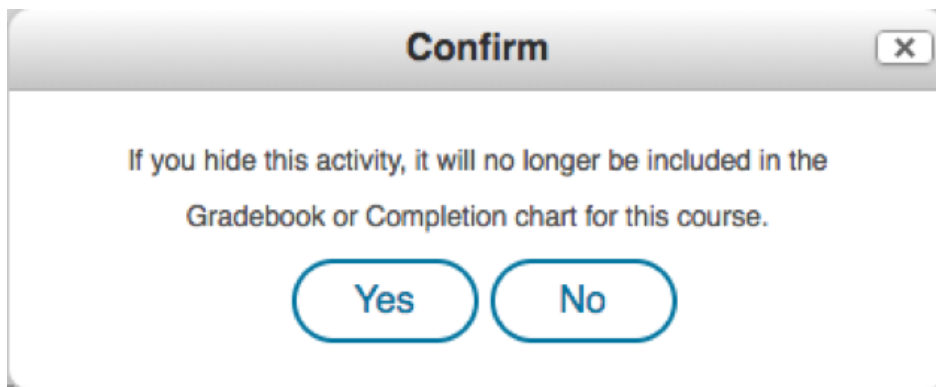
☐  Activity 1  ← The activity is visible to students.


☐  Activity 2  ← The activity is hidden to students.

・非表示にする方法：


- アクティビティの横の「目のアイコン」をクリックします： 

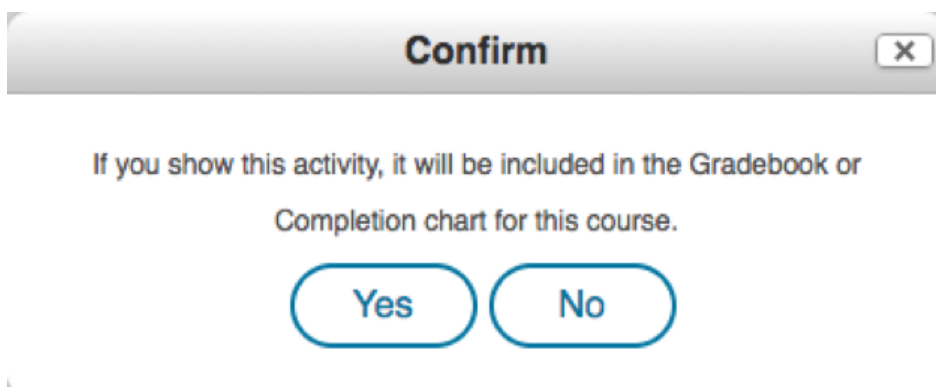
2. ポップアップ警告が表示されます：




3. 「Yes（はい）」をクリックすると、目のアイコンが  に変わります。これは、アクティビティが生徒に非表示になり、このコースのGradebookおよびCompletionには含まれないことを意味します。

・再表示する方法：

1. アクティビティの横の「目のアイコン」をクリックします： 
2. ポップアップ警告が表示されます：



3. 「Yes（はい）」をクリックすると目のアイコンが  に変わります。これは、アクティビティが生徒に表示され、このコースのGradebookおよびCompletionの計算に含まれることを意味します。

Open-ended Activities

自由回答式の質問の性質により、一部のアクティビティでは手作業での採点が必要となります。採点が必要なアクティビティは次のとおりです。





- リスニング アクティビティ9
- リアルストーリー アクティビティ2
- リアルストーリー アクティビティ3
- ビデオ アクティビティ1
- ビデオ アクティビティ2
- ビデオ アクティビティ3
- ビデオ アクティビティ5

上記のアクティビティは、デフォルトで生徒に非表示になっています。これらのアクティビティを表示し、生徒が取り組めるようにしたい場合には、アクティビティを表示する必要があります。

2. アクティビティのアクセスを締め切り、生徒が作業できないようにする。

スライダーのアイコンで操作。開いているアクティビティは、締め切りが設定されておらず、生徒が繰り返しアクセスしてアクティビティを実行できます。閉じたアクティビティは、生徒がアクセスできないよう閉鎖されています。閉じたアクティビティも、CompletionおよびGradebookに含まれます。

Listening

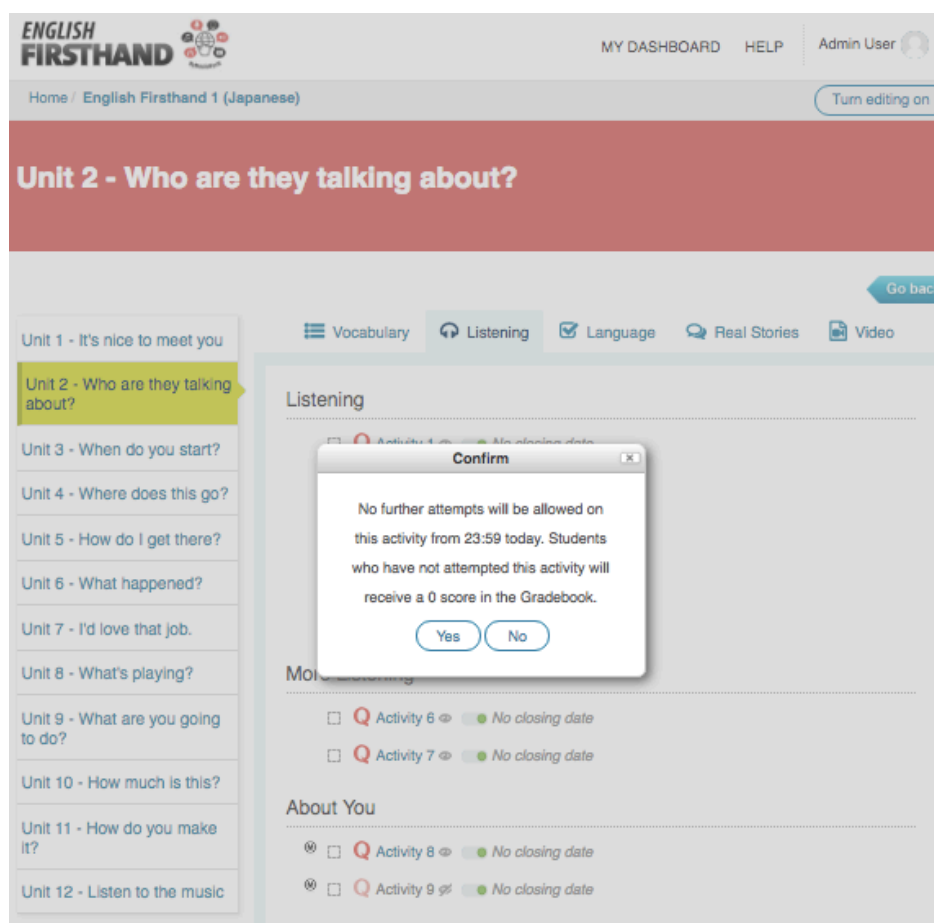
- ☐  Activity 1  No closing date ← The activity is open to students.
- ☐  Activity 2  Quiz closes (18 Mar, 2018 23:59PM) ← The activity is closed to students.

• アクティビティを閉じる方法：


1. アクティビティの横にある緑色のドットアイコンをクリックします。

 No closing date

2. ポップアップメッセージが表示されます：



3. 「Yes（はい）」をクリックすると、アクティビティの横のアイコンが変わります：

 No closing date デフォルトは、閉じた日の23：59に設定されています。その翌日の00：00から、このアクティビティをクリックしようとした生徒には、次のよう

なメッセージが表示され、このアクティビティにはアクセスできません。

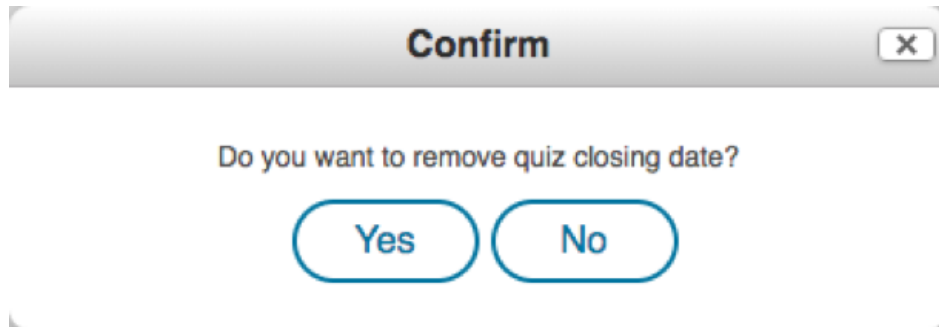
This quiz closed on Friday, 29 December 2017, 8:59 AM

・アクティビティを開く方法：


1. アクティビティの横にある赤色のドットアイコンをクリックします。

 Quiz closes (29 Dec, 2017 08:59AM)

2. ポップアップメッセージが表示されます：

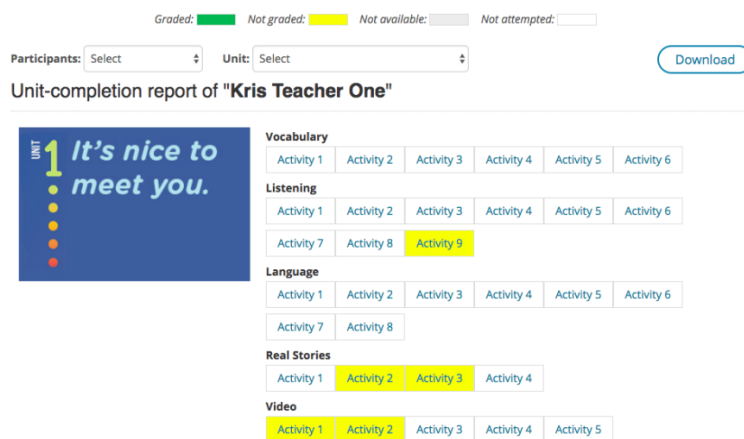


3. 「Yes（はい）」をクリックすると、アクティビティの横のアイコンが変わります：

 No closing date

生徒は、このアクティビティにアクセスできるようになります。

先生用完了チャート



先生用のCompletion Chartでは次のことが行なえます：

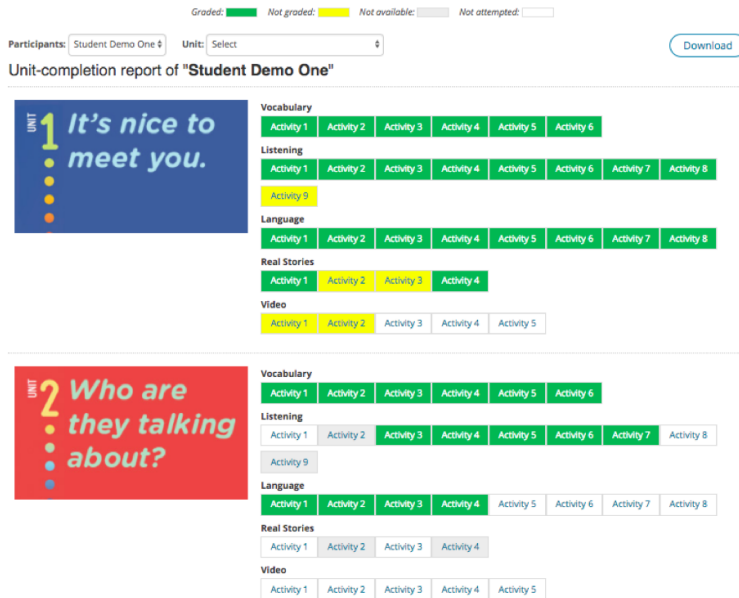
1. 各生徒のアクティビティの進捗を確認すること。
2. 手作業で採点する必要がある自由回答式のアクティビティを見つけること。

先生は、「Participants（参加者）」ドロップダウンメニューから、生徒氏名を選択して、各生徒の完了レポートを確認できます。

先生は、「Unit（ユニッ

ト)」のドロップダウンメニューからユニットを選択して、ユニットに基づく完了チャートを確認できます。

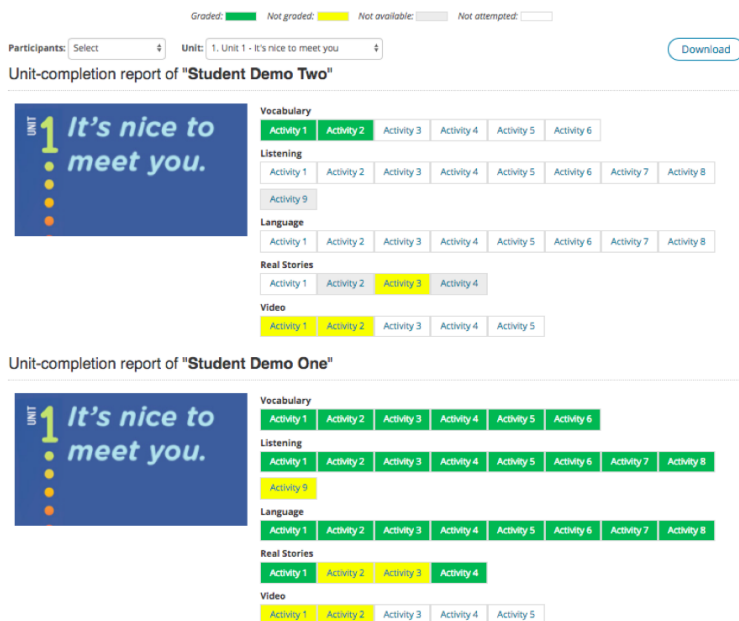
Teacher Completion Chart - by Student



「Participants（参加者）」ドロップダウンメニューから生徒氏名を選択すると、その生徒の全ユニットの完了チャートが表示されます。

左のスクリーンショットには、「Student Demo One」の完了チャートを示しています。

Teacher Completion Chart - by Unit



「Unit（ユニット）」ドロップダウンメニューからユニットを選択すると、そのユニットの全生徒に関する完了チャートが表示されます。

左のスクリーンショットには、さまざまな生徒のユニット1の完了チャートが示されています（「Student Demo Two」および「Student Demo One」）。

Teacher Completion Chart - Color Legend

Graded: ■ Not graded: ■ Not available: ■ Not attempted: ■

Graded（採点済み）（緑色）： 特定のアクティビティが完了し、採点されたことを意味します。

Not graded（未採点）（黄色）： 特定のアクティビティが完了し、未採点であることを意味します。通常、自由回答式のアクティビティに表示されます。

Not available（利用不可）（灰色）： 生徒が別のアクティビティを完了し、採点が完了する（緑色）まで、特定のアクティビティがアクセス不可であることを意味します。

Not attempted（未実行）（白色）： 特定のアクティビティが生徒によって実行されていないことを意味します。

採点の付け方

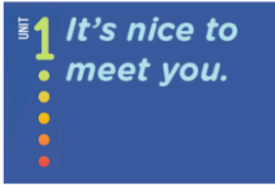
How to Grade Open-Ended Questions

1. 「Teacher Completion Chart（先生用完了チャート）」に移動し、黄色でマークされたアクティビティがあるかどうか確認します。黄色のアクティビティは、先生が手作業で採点する必要があります。

Graded: Not graded: Not available: Not attempted:

Participants: Unit: [Download](#)

Unit-completion report of "Kris Teacher One"



Vocabulary

Activity 1	Activity 2	Activity 3	Activity 4	Activity 5	Activity 6
------------	------------	------------	------------	------------	------------

Listening

Activity 1	Activity 2	Activity 3	Activity 4	Activity 5	Activity 6
Activity 7	Activity 8	Activity 9			

Language

Activity 1	Activity 2	Activity 3	Activity 4	Activity 5	Activity 6
Activity 7	Activity 8				

Real Stories

Activity 1	Activity 2	Activity 3	Activity 4
------------	------------	------------	------------

Video

Activity 1	Activity 2	Activity 3	Activity 4	Activity 5
------------	------------	------------	------------	------------

2. 黄色のアクティビティをクリックします（例：ユニット1のリスニング アクティビティ9）。
3. 手作業で採点する必要のある答案数を詳細に示すページが表示されます。「To grade（採点する）」の下を確認し、「grade（採点）」のリンクをクリックします。

Activity 9

Questions that need grading

Also show questions that have been graded automatically

Q #	Question name	To grade	Already graded	Total
1	U1_Lis_A9_Q1	2 grade	0	2 grade all

4. 特定のアクティビティに関する生徒の

全答案を一覧表示したページが表示されます。先生は、各生徒の答案の確認、採点(点数)の送信、各答案に対するコメント(任意)記入を行うことができます。

5. 各答案について、その内容に基づき生徒に与えたい点数を入力します(①と②)。参考のため、アクティビティの合計点数が表示されます。
6. 完了後、ページ下の「Save and go to next page (保存して次のページに移動) ③」をクリックします。
7. 先生が点数を保存すると、当該アクティビティが緑色(完了および採点済み)になります。

Gradebook - Course View

Units
Completion
Gradebook

③ Unit: Select
Sub-unit: Select
④

Show 10 entries
①
②
⑤ Search:

ID	First name	Last name	Course (Total)	1. Unit 1 - It's nice to meet you	2. Unit 2 - Who are they talking about?	3. Unit 3 - When do you st
	Student	Demo One	10.20%	64.29%	46.70%	0.00%
	Student	Demo Two	6.86%	67.23%	0.00%	0.00%

Showing 1 to 2 of 2 entries
Previous 1 Next

Download
⑥

1. 「**Course (Total)**」 (コース (合計)) には、このコースのユニットおよびアクティビティにおける生徒の合計スコアが表示されます。EFH MyMobileWorldをLMSと統合している場合には、この”コース (合計)”スコアが、LMSで確認できるスコアになります。列を並べ替えると、スコアの高い順または低い順に生徒を並べ替えることができます。
2. **Unit (ユニット)** の列では、各ユニットのスコアが表示されます。この列では、生徒が取り組んでいるユニットを確認することができます。
3. **Unitドロップダウンメニュー**：ユニットを選択すると、そのユニット固有の情報が表示されます。
4. **Sub-unitドロップダウンメニュー**：サブユニット (ボキャブラリー、リスニング、言語、リアルストーリー、ビデオ) を選択すると、そのサブユニットの全アクティビティスコアが表示されます。まずユニットを選択しなければ、サブユニットを選択することはできません。
5. **Search (検索) フィールドボックス**では、クラス名簿に登録された特定の生徒を検索できます。
6. **Download (ダウンロード) ボタン**では、表示中の画面をExcelフォーマットでダウンロードできます。

Unit: Select		Sub-unit: Select							
Show 10 entries				Search: <input type="text"/>					
ID	First name	Last name	Course (Total)	Unit 12 - Listen to the music	Vocabulary	Listening	Language	Real Stories	Video
	Student	Demo One	10.20%	%	11.45%	12.63%	12.46%	3.22%	0.00%
	Student	Demo Two	6.86%	%	6.98%	8.29%	8.12%	3.75%	0.00%

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

コースのGradebookでは、Gradebookビューを右にスクロールすると、各ユニットの列およびサブユニットの最後の5列が表示されます。各サブユニットは学習分野を表しているため、学生が取り組んでいる分野を理解するのに役立ちます。各サブユニットの列ヘッダーをクリックすると、必要に応じて生徒のスコアを整理できます。

Gradebook - Unit View

Unit: 1. Unit 1 - It's nice		Sub-unit: Select							
Show 10 entries				Search: <input type="text"/>					
ID	First name	Last name	Unit 1 - It's nice to meet you (Total)	Vocabulary	Listening	Language	Real Stories	Video	
	Student	Demo One	64.29%	70.00%	90.41%	96.43%	30.77%	0.00%	
	Student	Demo Two	67.23%	83.33%	89.04%	100.00%	35.90%	0.00%	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

ドロップダウンメニューからユニットを選択すると、ユニットのGradebookが表示され、そのユニット

の合計スコアとユニット内の全サブユニットのスコアを確認できます。

Gradebook - Sub-Unit View

Unit: 1. Unit 1 - It's nice ▾

Sub-unit: Listening ▾

Show 10 ▾ entries

Search:

ID ▾	First name ▾	Last name ▾	Listening (Total) ▾	Activity 1 ▾	Activity 2 ▾	Activity 3 ▾	Activity 4 ▾	Activity 5 ▾	Activity 6 ▾	Activity 7 ▾
	Student	Demo One	90.41%	100.00%	87.50%	87.50%	100.00%	93.75%	100.00%	100.00%
	Student	Demo Two	89.04%	66.67%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	83.33%	100.00%

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

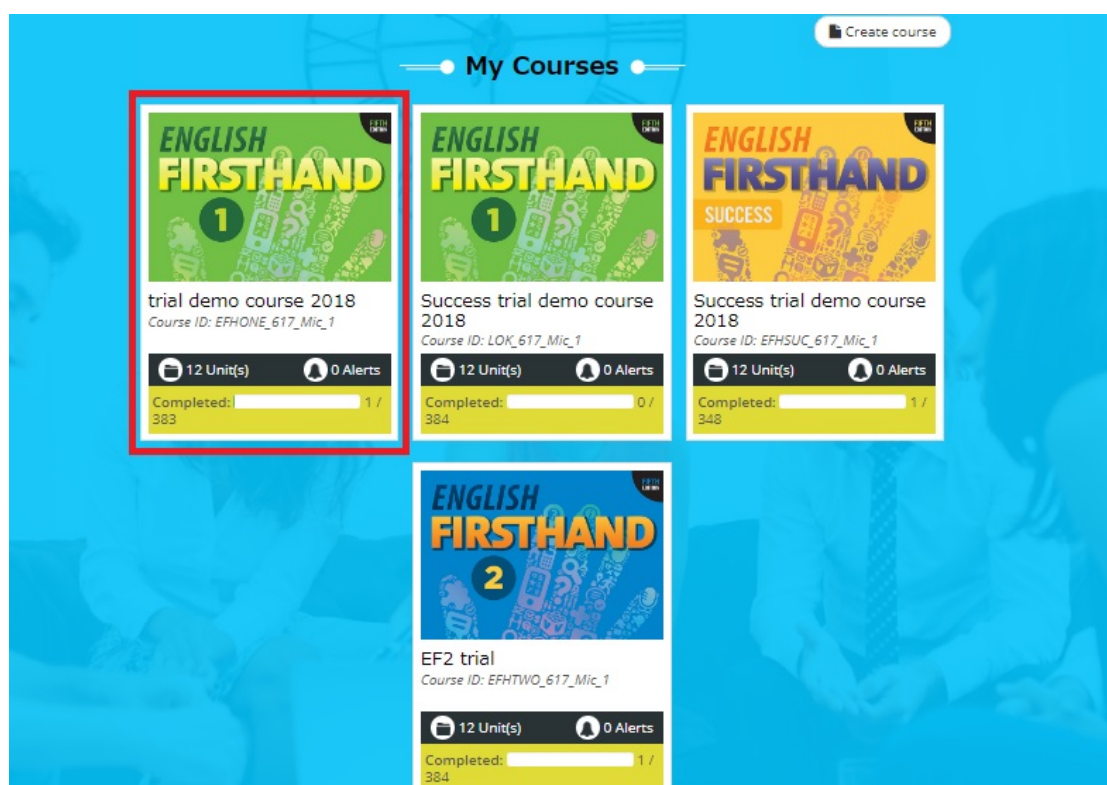
Next

ドロップダウンメニューからユニットとサブユニットの両方を選択すると、Gradebookでサブユニットビューが表示されます。このビューでは、全生徒のすべてのアクティビティスコアを確認できます。スコアをクリックすると、そのアクティビティの生徒の答案へと進むことができます。

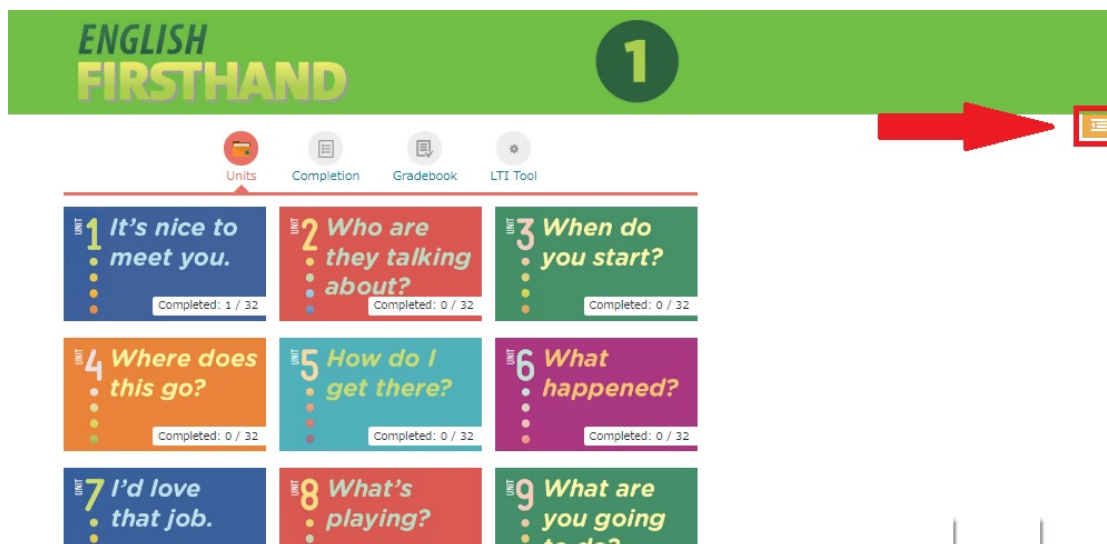
先生用画面から、生徒の Password recovery IDを確認する方法

生徒がPasswordを忘れてしまった場合、Password Recovery IDが必要です。こちらは、先生用画面から、生徒の Password Recovery IDを確認する方法です。

1. efhonline.english.comにアクセスし、ログインします。
2. 自分のコースに入ります。



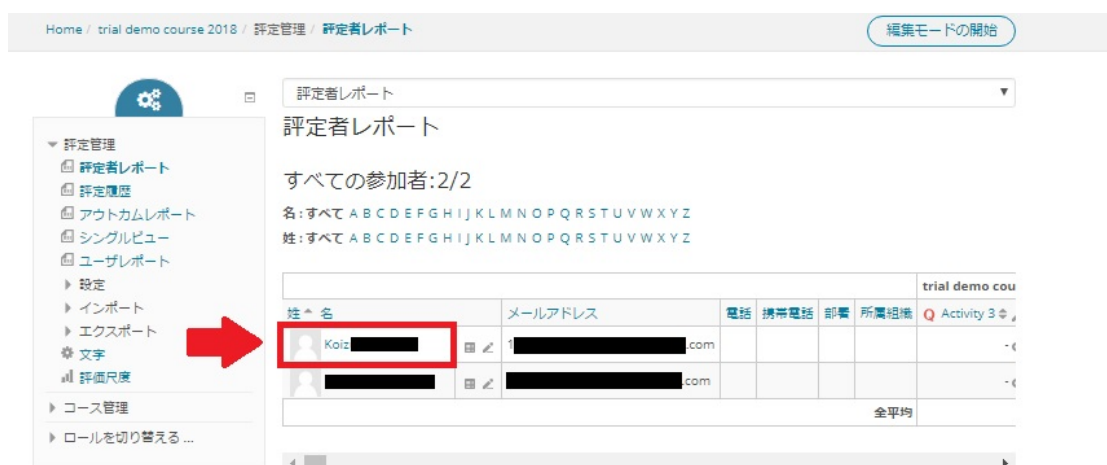
3. 右手にある、オレンジ色のボタンをクリックします。



4. コース管理メニューが表示されるので、メニューの中にある「評価」をクリック。



5. クラスに参加している生徒の名前が表示されるので、Password Recovery ID が必要な生徒をクリック。



6. 生徒のユーザ詳細が表示され、Password Recovery ID が表示されます。



K [REDACTED]

メッセージ

ユーザ詳細

名: [REDACTED]
姓: K [REDACTED]
メールアドレス: [REDACTED].com
Password recovery ID: iZDqw1RPHaGcj5k
Security question: お気に入りのは何ですか?
Answer of security question: 青
名・ヨミカナ: N/A
姓・ヨミカナ: N/A
国: 日本



コース詳細

コースプロフィール
trial demo course 2018
ロール
学生

レポート

本日のログ
すべてのログ
アウトラインレポート
詳細レポート

ログイン活動

コースへの最終アクセス
2018年 05月 21日 (Monday) 09:55 (17 日 2 時間)

《MyMobileWorldについてご不明な点は、以下にお問い合わせ下さい》

テクニカル・サポート

日本

TEL :

03-4477-4892

(受付時間：土日祝祭日・年末年始夏季休暇を除く9：00～17：30)

メール： [テクニカル・サポート \(japan@pearsonintlsupport.com\)](mailto:japan@pearsonintlsupport.com)

グローバル

TEL: 韓国 (+82-70-7488-3597)、タイ (+66-2787-3064)

メール： asia.digitalsupport@pearson.com