

# MyEnglishLab



学習者用 クイックスタートガイド

# 目次



## 1. 始める前に

MyEnglishLab学習者用スタートガイドへようこそ。このガイドでは、MyEnglishLabを正しくお使いいただくために必要な手順を説明します。



ご利用になる前に、ブラウザ環境のチェックを実行して、お使いのコンピューターでMyEnglishLabを使用できるように準備してください。<https://www.PearsonELTSupport.com/CheckMyComputer>



**注記 :** MyEnglishLabのご利用に推奨されるブラウザーは、Mozilla FirefoxまたはGoogle Chromeです。

## 必要なもの：

1. アクセスコード：新規登録と学習教材の設定には、アクセスコードが必要です。アクセスコードをお持ちでない場合は、お近くの書店などに問い合わせるか、または[ピアソンの営業担当者](#)までお問い合わせください。
2. 電子メールアドレス：この電子メールアドレスは、登録確認およびシステム更新の通知の受信に使用されます。
3. コースID：コースIDは教師からお知らせします。セルフスタディの場合は、コースIDは必要ありません。

準備はよろしいですか？では、始めましょう！

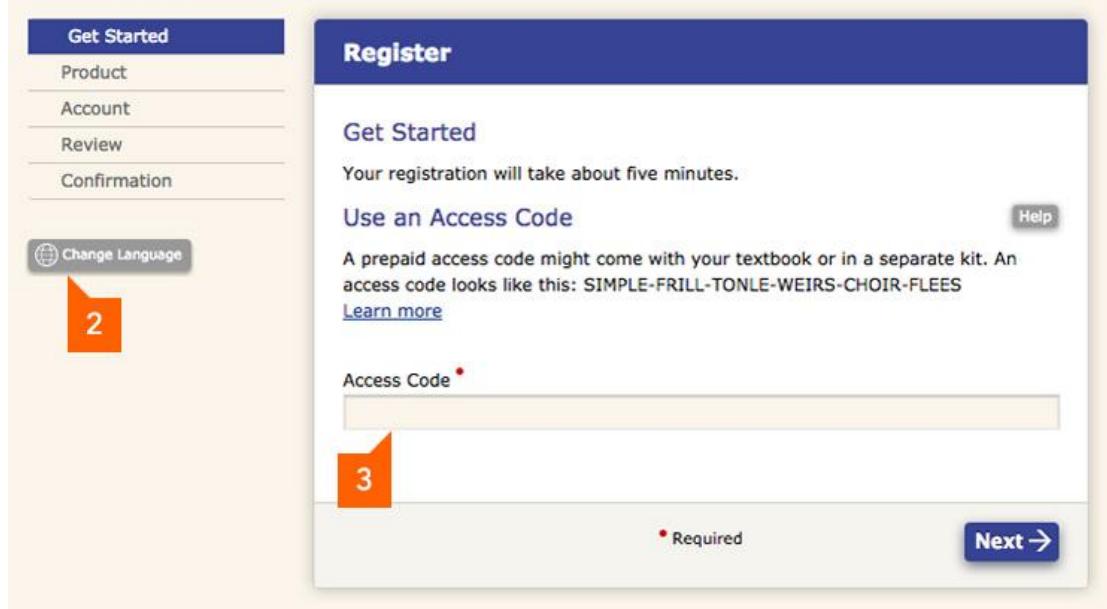
## 2. 登録

学習者がMyEnglishLabにアクセスするには、アクセスコードが必要です。このセクションでは、登録プロセスを順に説明します。

 **注記：**学習者アクセスコードをお持ちでない場合は、お近くの書店に問い合わせるか、または[ピアソンの営業担当者](#)までお問い合わせください。

アクセスコードを登録するには：

1. [www.MyEnglishLabHelp.com/Register](http://www.MyEnglishLabHelp.com/Register)を開きます。
2. [Change Language] をクリックして、使用する言語を選択します。
3. アクセスコードを入力し、[次へ] をクリックします。
4. 登録する製品（教材）が正しいことを確認してから、[次へ] をクリックします。



The screenshot shows two panels of the registration process. The left panel, titled 'Get Started', has a 'Change Language' button highlighted with a red box and the number '2'. The right panel, titled 'Register', has an 'Access Code' input field highlighted with a red box and the number '3'. Both panels include descriptive text and a 'Next →' button.

**Get Started**

Product  
Account  
Review  
Confirmation

Change Language

2

**Register**

Get Started

Your registration will take about five minutes.

Use an Access Code

A prepaid access code might come with your textbook or in a separate kit. An access code looks like this: SIMPLE-FRILL-TONLE-WEIRS-CHOIR-FLEES

[Learn more](#)

Access Code •

3

• Required

Next →

5. 新しいアカウントを作成するか、または登録済みの Pearsonアカウントを使用してサインインできます。

**A. 初めて登録する場合**

[作成] をクリックしてPearsonアカウントを新規作成します。

または

**B. Pearsonアカウントをお持ちの場合**

登録済みのユーザー名とパスワードを入力し、

[サインイン] をクリックします。

6. 「ライセンス契約」を読みます。[ライセンス契約に同意する] をクリックしてから、[次へ] をクリックします。

The screenshot shows the Pearson Register page with two main sections: 'Create an Account' and 'Sign In'.  
The 'Create an Account' section on the left includes a sidebar with navigation links: Get Started, Product, Pearson Account (highlighted in blue), Review, and Confirmation. A 'Change Language' button is also present. A large 'Create →' button is labeled with a red box 'A'.  
The 'Sign In' section on the right features fields for 'Username' and 'Password', both highlighted with orange boxes. A 'Sign In →' button is labeled with a red box 'B'. Below these fields is a link 'Forgot your username or password?'.  
At the bottom left of the main content area is a 'Back' button.

7. 個人情報（電子メールアドレス、氏名、所属機関）を入力します。

注記：「所属機関」のリストにご所属先が見つからない場合は、[Others] を選択し、その後表示されます項目に学校名を入力します。

8. アカウント情報を入力します。

A. ユーザー名は半角6文字以上で指定する必要があります。ユーザー名には覚えやすいように電子メールアドレスを使用することをお勧めします。

B. パスワードは半角8~32文字で指定し、数字を1個以上含める必要があります。

注記：空白、自分の名前、ユーザー名をパスワードに含めたり、数字のみのパスワードを指定したりしないでください。

9. [次へ] をクリックします。

10. 入力した情報を確認し、[終了] をクリックします。

11. [Go to your product (自分の製品に進む)] をクリックします。自動的にログインされない場合は、ユーザー名とパスワードを入力します。

The screenshot shows the Pearson Account registration process. Step 7 is labeled 'Personal Information' and includes fields for Email Address, First or Given Name, Middle Name, Last Name or Surname, and Institution. Step 8 is labeled 'Account Information' and includes fields for Username, Password, Confirm Password, and a checkbox for receiving special offers. A note at the bottom states: 'Your account will give you access to Pearson products.'

7

8

Pearson Account

Change Language

Register

Create a Pearson Account

Your account will give you access to Pearson products.

Personal Information

Email Address \*

First or Given Name \* Middle Name Last Name or Surname \*

Institution \*

Account Information

Username \*

Password \*

Confirm Password \*

I want to receive special offers and product information from Pearson

← Back \* Required Next →

### 3. 教師主導型コースへの参加

コースIDは教師が学習者にお知らせします。このセクションでは、教師主導型コースに参加する方法について説明します。教師は学習者の成績を閲覧でき、学習者は教師が指定した課題を確認できます。

#### 注記：

- 自分一人で学習する場合（セルフスタディ）は、ログインしてそのまま学習を開始してください。後からいつでも教師主導型コースに参加し、すでに学習済みの練習問題の回答内容を教師に転送することができます。
- スピーキングやライティングのアクティビティは、教師が課題に設定した場合のみ評価の対象となります。セルフスタディまたは練習モード（課題に設定しない）の場合には、評価されません。

教師主導型コースに参加するには：

1. [www.MyEnglishLabHelp.com/login](http://www.MyEnglishLabHelp.com/login)を開きます。
2. ユーザー名とパスワードを入力します。
3. [設定] タブをクリックします。
4. [コースに参加] をクリックします。
5. 教師主導型コースの [コースID] を入力します。  
*注記：コースIDは「pprt-vast-tr99-by94」という書式です*
6. セルフスタディの後に教師主導型コースに参加する場合は、[前の練習問題のスコアの転送] をオンにして、成績を教師に転送します。
7. [OK] をクリックします。

The image contains two screenshots of the MyEnglishLab application interface. Both screenshots show the 'Settings' menu with the 'My Courses' tab selected. In the first screenshot, a 'Test\_Course' entry is listed under 'Course Name' with 'MyNorthStarLab Listening and Speaking Level 1' under 'Product'. A red box labeled '4' highlights the 'Course Name' input field. In the second screenshot, a modal window titled 'Join a Course' is open. It has a text input field 'Enter the course ID' containing 'CourseID : dhgf-vast-tr99-by94', a checked checkbox 'Transfer previous practice scores', and two buttons 'OK' and 'Cancel'. A red box labeled '5' points to the course ID input field, and a red box labeled '6' points to the 'OK' button.

## 4. 課題への取り組み

教師が学習の一環として課題を出すことがあります。このセクションでは、課題に取り組む方法について説明します。

**!** *注記：教師が課題を作成すると、その課題は [To Do リスト]、[カレンダ]、[最近のアクティビティ] に表示されます。課題は [コース] タブからは開けません。*

課題に取り組むには：

1. [ホーム] タブをクリックします。
2. [To Do リスト] に、課題のリストが表示されます。
3. [開く] をクリックして課題を開きます。

The screenshot shows the NorthStar LMS interface. At the top, there are navigation tabs: HOME (highlighted with an orange border), COURSE, GRADEBOOK, MESSAGES, and SETTINGS. Below the tabs, the URL is Home → To Do List.

The main area is divided into two sections: Courses and Assignments & Events.

**Courses:** A sidebar lists a single course: Test\_Course, which is identified as NORTHSTAR1 LISTENING & SPEAKING.

**Assignments & Events:** This section contains a list of assignments under the "Today" tab.

- Unit 2 Making Unusual Art, NorthStar Video, Watch**  
Test\_Course - MyNorthStarLab Listening and Speaking Level 1  
Icon: A document with a circular arrow symbol.
- Unit 3 Special Possessions, Unit 3 Achievement Test, Unit 3 Achievement Test**  
Test\_Course - MyNorthStarLab Listening and Speaking Level 1  
Icon: A document with a checkmark symbol.

On the right side of the screen, there is a sidebar for the course Test\_Course, showing the title, level, and an "Open" button. A red box highlights the "Open" button, and a small orange box with the number "3" indicates the count of available assignments.

アイコン：

- (テスト) 教師がテストを用意したときはこのアイコンで示されます。
- (アクティビティ) 教師がアクティビティを用意したときはこのアイコンで示されます。

## 5. 成績の確認

自動評価されたアクティビティは【成績表】タブで確認できます。ただしスピーキングやライティングのアクティビティは、教師が課題に設定した場合のみ評価の対象となります。

注記：

- スピーキングやライティングの課題は、教師が評価を完了するまで成績表に表示されません。
- セルフスタディモードで完了したスピーキング、ライティングのアクティビティは、評価対象外になります。

成績を確認するには：

1. [成績表] タブをクリックします。
2. [コースの変更] ドロップダウンリストからコースを選択します。
3. 成績は [データ] タブに表示されます。
4. 成績表のデフォルトの表示は [課題とテスト] です。練習モードで回答したアクティビティの成績を確認するには、[表示の変更] から [練習問題のみ] を選択します。

The screenshot shows the Gradebook interface with several numbered callouts:

- Callout 1: Points to the "Gradebook" tab in the top navigation bar.
- Callout 2: Points to the "Change course:" dropdown menu, which is set to "Test\_Course".
- Callout 3: Points to the "Data" tab in the "Test\_Course" view.
- Callout 4: Points to the "Change view:" dropdown menu, which is currently set to "Assignments & Tests". A sub-menu is open with options: "Assignments & Tests" (selected), "Assignments only", "Tests only", "Practice & Tests", and "Practice only".

The main Gradebook area displays a list of assignments with their titles, scores, grades, and completion status:

Title	Score	Grade	Completed
Unit 1 A World of Friends	93%	A-	15/15
Unit 2 Making Unusual Art	11%	FAIL	1/9
Unit 3 Special Possessions	100%	A+	1/1
Unit 4 Creativity in Business	100%	A+	1/1
Unit 5 Understanding Fears and Phobias	100%	A+	1/1
Unit 6 Risks and Challenges	75%	C	1/1
Unit 7 Only Child - Lonely Child?	83%	B-	1/1
Unit 8 Soccer: The Beautiful Game			
Student Resources			

## 6. サイトナビゲーション

### ホーム

[ホーム] タブには、[To Do リスト]、[カレンダ]、[最近のアクティビティ] の3つのタブがあります。

The screenshot shows the MyNorthStarLab platform interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: HOME (selected), COURSE, GRADEBOOK, MESSAGES, and SETTINGS. Below the navigation bar, the 'Courses' section is visible, featuring a course card for 'NORTHSTAR 1 LISTENING & SPEAKING' and another for 'English Grammar'. A link 'View all courses' is at the bottom of this section. The 'To Do List' section is highlighted with an orange border. It contains tabs for 'To Do List' (selected), 'Calendar', and 'Recent Activity'. A search bar allows filtering by 'Showing: Everything' or 'Change course: All'. The main area displays assignments and events. An assignment for 'Unit 3 Special Possessions, Focus on Listening, Listening One, Focused Listening: Pronouncing -s Endings for Present Tense' is shown, assigned by 'Instructor, Iam' on '8 Sep 2015, 6:00 PM'. Another assignment for 'Unit 2 Making Unusual Art, NorthStar Video, Watch' is listed. At the bottom, a 'View more' button is available. Various numbered callouts point to specific elements: 1 points to the Courses section; 2 points to the View all courses link; 3 points to the To Do List tab; 4 points to the Calendar tab; 5 points to the Recent Activity tab; 6 points to the search bar; 7 points to the Today filter; 8 points to the Open button for the first assignment; 9 points to the See report button for the second assignment; 10 points to the download icon for the first assignment.

1. コース：このセクションには、アクセス可能なコースおよび製品（教材）すべてが表示されています。
2. すべてのコースの表示：すべてのコースまたは製品をここに表示できます。ドラッグアンドドロップでコースを並べ替えることができます。
3. **To Do** リスト：課題に指定されているアクティビティとカレンダに登録されている直近のイベントが表示されます。
4. カレンダ：[カレンダ] タブには教師が設定したイベントや指定した課題の締切日が表示されます。

5. 最近のアクティビティ：最近のアクティビティには、終了したイベントと、提出済みまたは評価済みの課題が表示されます。提出期限や課題の変更なども表示されます。
6. フィルター（表示/コースの変更）：To Do リストの絞り込みを行うことができます。
7. 課題とイベントのリスト：【もっと見る】(A)をクリックしてリストを展開することができます。
8. 開く：【開く】をクリックして課題を開きます。
9. **See report**（レポートの表示）：【See report（レポートの表示）】をクリックして課題レポートページを開き、課題を提出した日や点数などの情報を確認できます。
10. 詳細表示矢印：矢印をクリックすると、表示範囲を広げて課題の詳細を表示できます。

## コース

[コース] タブからコースの学習内容を確認し、練習アクティビティにアクセスできます。

1. コースの変更：別のコースに切り替えることができます。
2. 製品タイトル：教材名とレベルが表示されます。
3. ユニット/章：利用可能なユニット/章が表示されます。
4. eテキスト：製品にeテキスト（電子書籍）がある場合にこのアイコンが表示されます。アイコンをクリックするとeテキストが開きます。

The screenshot shows the NorthStar Learning Management System interface. The top navigation bar includes HOME, COURSE (selected), GRADEBOOK, MESSAGES, and SETTINGS. Below the navigation is a breadcrumb trail: Home → Courses → Test\_Course. The main content area has two main sections: 'Units' and 'Contents'. The 'Units' section displays a grid of eight units from 'NORTHSTAR 1 LISTENING & SPEAKING'. Each unit card shows the unit title, a small icon, and a completion status (e.g., 'Completed: 16/17'). The 'Contents' section shows a detailed list of activities for 'Unit 3 Special Possessions', including 'Focus on the Topic', 'Focus on Listening' (with 'Listening One' and 'Listening Two' listed), 'Focus on Speaking' (with 'Vocabulary' and 'Grammar' listed), and 'Speaking Skill: Asking Questions to Include Others in a Discussion' and 'Alternative Speaking Topics'. Each activity item has an 'Open' button next to it.

5. 開く：アクティビティが開きます。
6. 学習内容：ユニット/章に含まれるサブセクションとアクティビティが表示されます。

## 成績表

【成績表】タブでは成績を確認し、習熟度を記録できます。

1. コースの変更：別のコースに切り替えることができます。
2. 詳細表示：試行回数、完了したアクティビティの数、アクティビティにかかった時間などの詳細情報を確認できます。
3. データ：コース得点と評価を確認できます。
4. 診断：平均点とタスクに費やした時間の両方について、進度が視覚的に表されます。
5. 表示の変更：次の条件で評価を簡単に絞り込めます：練習問題のみ、課題のみ、テストのみ、練習問題とテスト、課題とテスト。
6. マーカー：どのアクティビティを完了したか確認できます。
7. フィルター/並べ替え：最後の試行、最初の試行、平均点、最高点でアクティビティを絞り込めます。
8. エクスポート：コースの成績表をExcelにエクスポートできます。

The screenshot shows the Gradebook interface with several numbered callouts:

- 1: Change course dropdown menu.
- 2: Back arrow button.
- 3: Data tab.
- 4: Diagnostics tab.
- 5: Change view dropdown menu.
- 6: Filter and sort controls for the assignment table.
- 7: Assignment table header.
- 8: Export gradebook for Excel button.

**Gradebook** (Left Panel):

- Change course: Test\_Course
- Activities list: Unit 1 A World of Friends, Unit 2 Making Unusual Art, Unit 3 Special Possessions, Unit 4 Creativity In Business, Unit 5 Understanding Fears and Phobias, Unit 6 Risks and Challenges, Unit 7 Only Child - Lonely Child?, Unit 8 Soccer: The Beautiful Game, Student Resources.

**Test\_Course** (Right Panel):

- Data tab selected.
- Diagnostics tab.
- Change view: Assignments & Tests
- Assignment table:

Title	Score	Grade	Completed	Score	Grade	Completed
Unit 1 A World of Friends	63%	D-	11/16	95%	A	1/1
Unit 2 Making Unus...	77%	C+	8/9	0%	FAIL	1/1
Unit 3 Special Posse...	100%	A+	3/4	100%	A+	1/1
Unit 4 Creativity in ...	100%	A+	1/1	---	---	0/0
Unit 5 Understandin...	---	---	0/0	---	---	0/0
Unit 6 Risks and Cha...	---	---	0/0	---	---	0/0
Unit 7 Only Child - ...	---	---	0/0	---	---	0/0
Unit 8 Soccer: The B...	---	---	0/0	---	---	0/0
Student Resources	---	---	0/0	---	---	0/0
Summary	72%	C-		65%	D	
- Export gradebook for Excel button.

## メッセージ

[メッセージ] タブで、コースの担当教師や他の学習者と連絡を取ることができます。

1. 新しいメッセージ：教師やコースに登録している他の学習者に電子メールでメッセージを送信できます。
2. 受信箱：受信したメールが保存されます。
3. 送信済みメッセージ：送信済みのメッセージを確認できます。
4. コンタクトリスト：教師が許可している場合に、連絡可能な学習者と教師全員の連絡先情報を確認できます。

The screenshot shows the Moodle 'Messages' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: HOME, COURSE, GRADEBOOK, MESSAGES (which is highlighted with a red border), and SETTINGS. Below the navigation bar, the breadcrumb trail shows 'Home → Messenger → Compose'. The main area is titled 'Messages' and has three tabs: 'New message' (highlighted with a red border), 'Inbox' (highlighted with a blue background), and 'Sent messages'. On the left, there are fields for 'Recipients' (with the value 'Pearson, Student2;Pearson, Student3;Pearson, Student4;Pearson, Student5') and 'Subject'. To the right of these fields is a 'Priority' dropdown set to 'Normal'. On the far right, there is a 'Send' button. On the right side of the page, there is a sidebar titled 'CONTACT LIST' with sections for 'Students courses:' and 'Staff'. The 'Students courses:' section lists 'Test Course (4/4)' with five entries, all of which have checkboxes checked. The 'Staff' section lists 'School staff (0/2)' with one checkbox available. A red box highlights the 'CONTACT LIST' sidebar, and a red number '4' is placed above it.

## 設定

【設定】 タブでアカウントを管理し、個人情報を変更できます。

1. マイコース：参加したすべてのコースのリストが表示されます。
2. プロフィール：パスワード、国名、タイムゾーン、母国語/母語、日付の形式、メールアドレスなどのアカウントプロフィール情報を変更できます。
3. コースに参加：教師主導型コースに参加できます。
4. 製品の追加：アクセスコードを使用して、アカウントに他の製品（教材）や別のレベルを追加できます。

The screenshot shows the Pearsonelt.com user interface under the 'Settings' tab. The top navigation bar includes links for HOME, COURSE, GRADEBOOK, MESSAGES, and SETTINGS. The SETTINGS link is highlighted with a red box. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'Home → Settings → My Courses'. The main content area is titled 'Settings' with two tabs: 'My Courses' (highlighted with a red box labeled '1') and 'Personal Profile' (highlighted with a red box labeled '2'). A table displays course information with columns for 'Course Name' and 'Product'. The first row shows 'Test\_Course' and 'MyNorthStarLab Listening and Speaking Level 1'. At the bottom are buttons for 'Join a Course' (highlighted with a red box labeled '3') and 'Add product' (highlighted with a red box labeled '4').

## 7. ヘルプが必要な場合



ヘルプ、トレーニング、ハウツービデオ、サポートについては、<https://support.pearsonelt.com>をご覧ください

。

