Pearson

MyEnglishLab

빠른 시작 가이드 - 수강생용

목차

1. 시작하기 전에

MyEnglishLab의 **수강생용 시작 가이드**입니다. 이 가이드에서는 MyEnglishLab을 성공적으로 사용하는 데 필요한 단계에 대해 살펴봅니다.

시작하기 전에 브라우저 조정 검사를 실행하여 컴퓨터가 MyEnglishLab을 사용하기에 적절한지 확인하십시오.
https://www.PearsonELTSupport.com/CheckMyComputer

참고: *MyEnglishLab에 권장되는 인터넷 브라우저는 Mozilla Firefox 또는 Google Chrome입니다.*

필요한 사항:

1. **수강생 접속 코드**: 등록하고 계정을 만들려면 수강생 접속 코드가 필요합니다. 수강생 접속 코드가 없으면 지역 서점에 문의하거나 **온라인으로 구입**하거나 해당 **지역 Pearson 영업 담당자**에게 문의하시기 바랍니다.
2. **이메일 주소**: 이 이메일 주소는 등록 확인 및 시스템 업데이트 알림을 받는 데 사용됩니다.
3. **강사 강좌 ID**: 강좌 ID는 강사가 제공합니다. 혼자 스스로 학습하는 경우에는 이 정보가 필요 없습니다.

준비되셨나요? 시작하겠습니다!

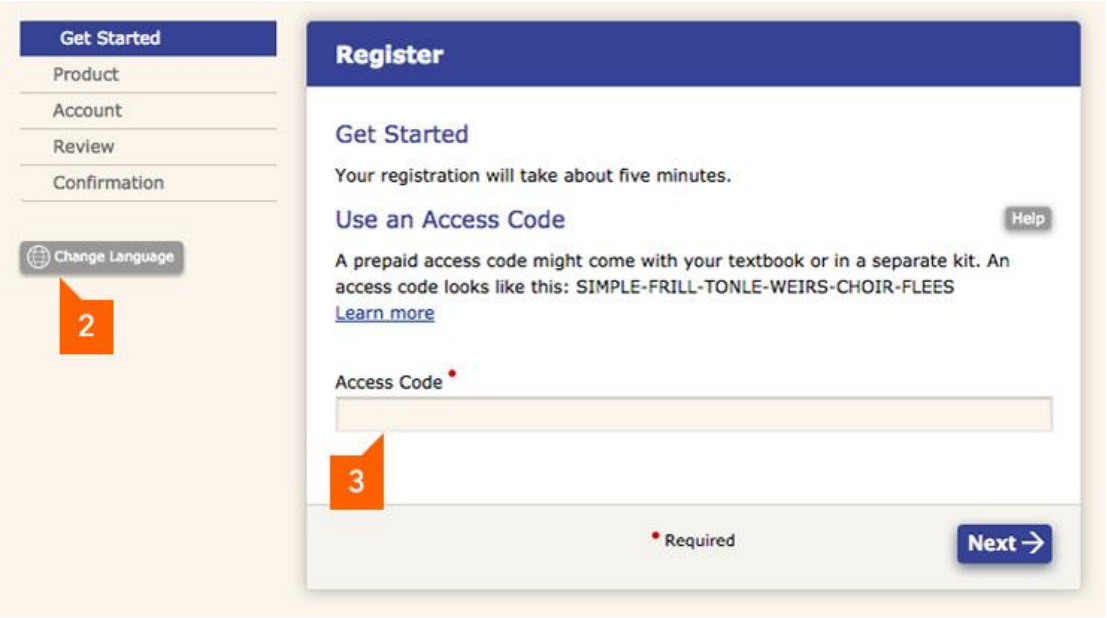
2. 등록

MyEnglishLab에 수강생으로서 액세스하려면 먼저 계정을 만들어야 합니다. 등록하려면 **수강생 접속 코드**가 필요합니다. 이 섹션에서는 등록 과정을 살펴봅니다.

참고: *수강생 접속 코드가 없으면 지역 서점에 문의하거나 **온라인으로 구입**하거나 해당 **지역 Pearson 영업 담당자**에게 문의하시기 바랍니다.*

접속 코드를 등록하려면 다음과 같이 하십시오.

1. www.MyEnglishLabHelp.com/Register로 이동합니다.
2. **Change Language(언어 변경)**를 클릭하여 원하는 언어를 선택합니다.
3. **Access Code(접속 코드)**를 입력한 후 **Next(다음)**를 클릭합니다.
4. 등록하려는 제품이 올바른지 확인한 후 **Next(다음)**를 클릭합니다.



5. 새 계정을 만들 수 있으며, 이미 Pearson 계정이 있는 경우에는 계정으로 로그인할 수 있습니다.

   A. 처음 등록하는 경우

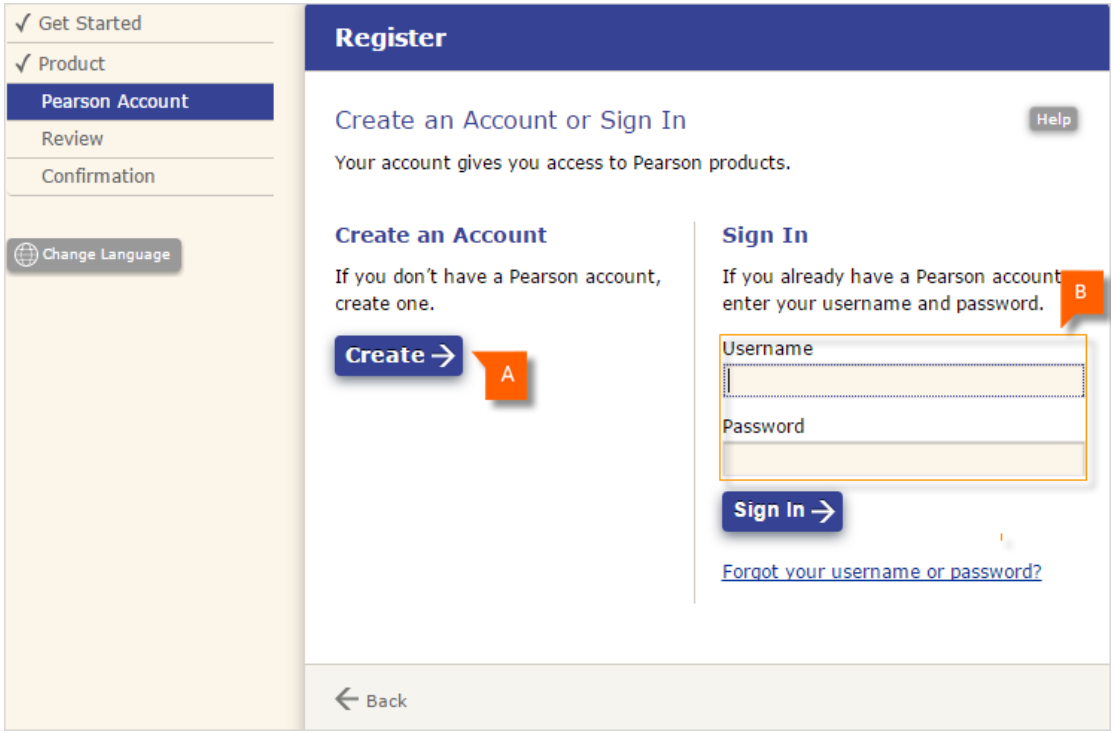
   Create(만들기)를 클릭하여 새 Pearson 계정을 설정합니다.

   또는

   B. Pearson 계정이 이미 있는 경우

   기존 **Username(사용자 이름)** 및 **Password(암호)**를 입력한 후 **Sign In(로그인)**을 클릭합니다.

6. 라이선스 계약을 검토합니다. "*라이선스 계약에 동의합니다*"를 클릭한 후 **Next(다음)**를 클릭합니다.



7. **Personal Information(개인 정보)**(*이메일 주소, 이름, 기관*)을 입력합니다.

   ***참고**: 소속 기관을 기재하지 않아도 등록을 계속 진행할 수 있습니다.*

8. **Account Information(계정 정보)**을 입력합니다.

   A. Username(사용자 이름)은 최소 6자여야 합니다. 사용자 이름을 기억하기 쉽도록 이메일 주소를 사용하는 것이 좋습니다.

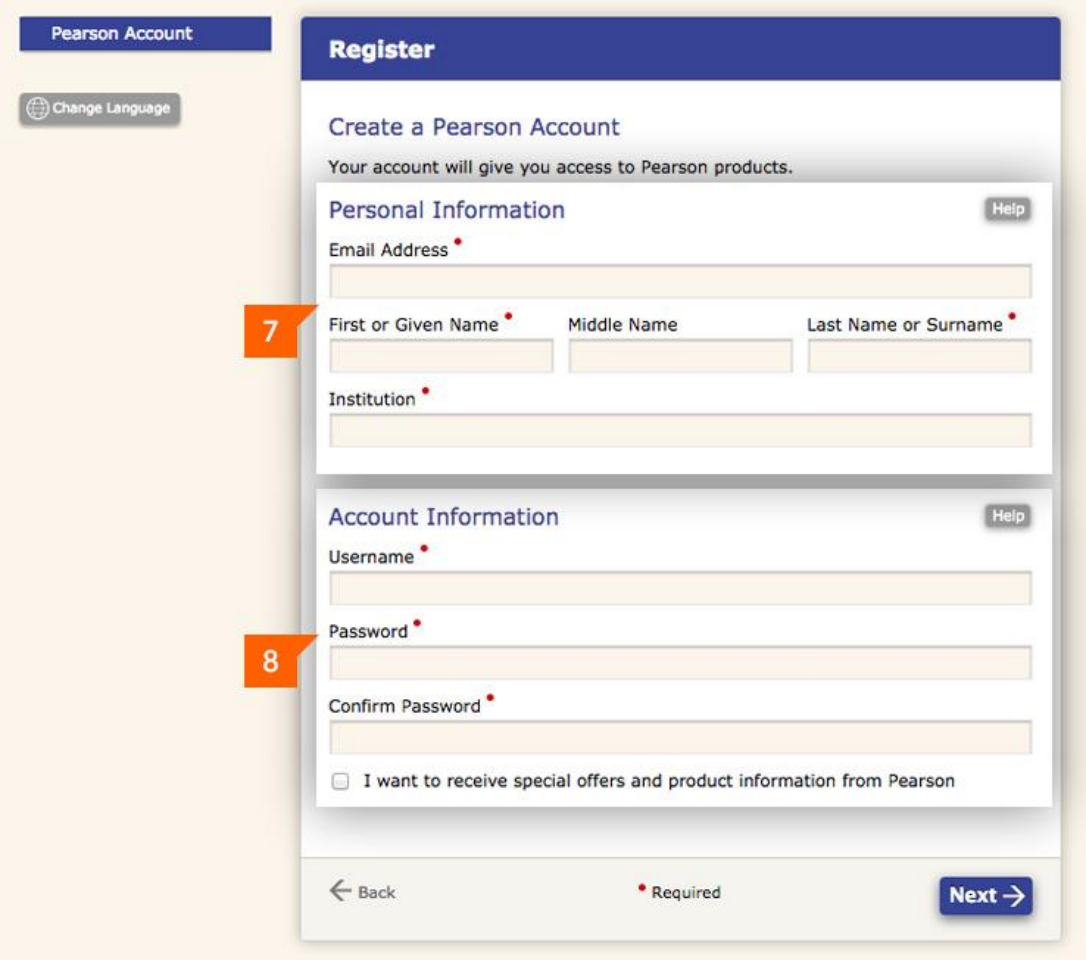
   B. Password(암호)는 8자에서 32자 사이여야 하며 숫자를 하나 이상 포함해야 합니다.

   ***참고**: 공백, 본인 이름 또는 사용자 이름을 포함하거나 전부 숫자로만 지정해서는 안 됩니다.*

9. **Next(다음)**를 클릭합니다.

10. 입력한 정보를 검토한 후 **Finish(종료)**를 클릭합니다.

11. **Go to your product(제품으로 이동)**를 클릭합니다. 자동으로 로그인되지 않으면 사용자 이름 및 암호를 입력해야 합니다.



3. 강사 강좌 참가

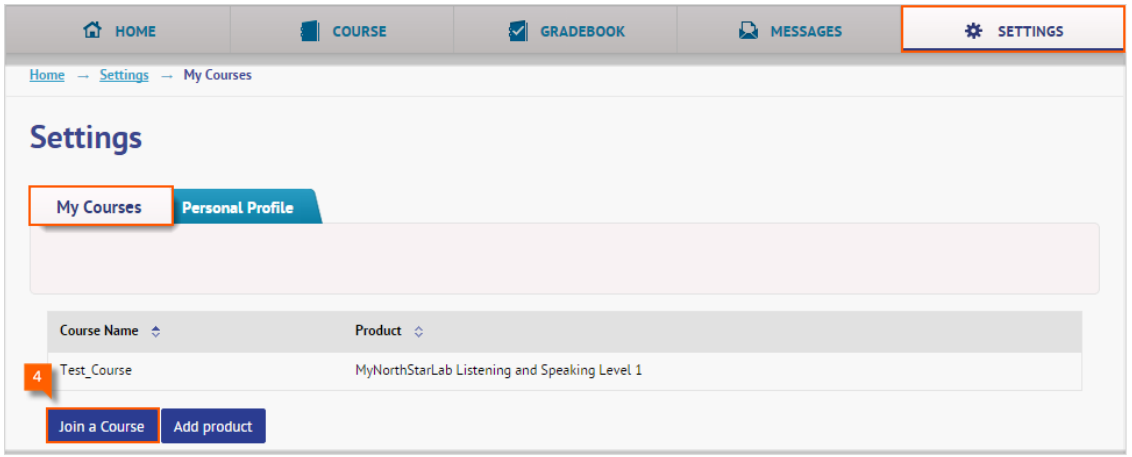
강사가 강좌 ID를 제공합니다. 이 섹션에서는 강사 강좌에 참가하는 방법에 대해 살펴봅니다. 강사 강좌에 참가하면 강사는 수강생의 성적을 추적할 수 있으며 수강생은 강사가 배정한 콘텐츠를 볼 수 있습니다.

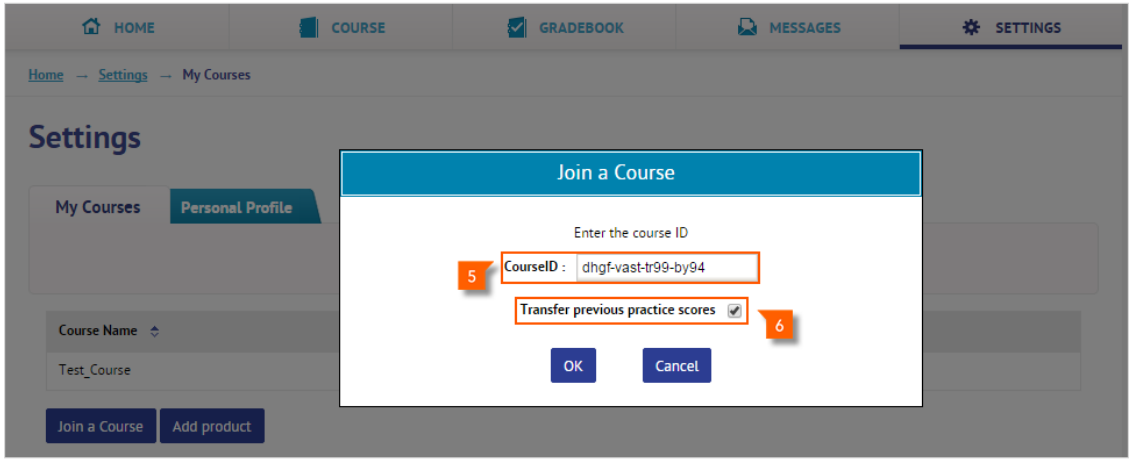
참고:

- *혼자 스스로 학습하는 경우(자가 학습) 로그인하고 학습을 시작하면 됩니다. 나중에 언제든지 강사 강좌에 참가하여 실습 성적을 전송할 수 있습니다.*
- *강사가 배정하지 않은 한, 자가 학습 또는 실습 모드에서 완료한 말하기 및 쓰기 활동에 대해서는 성적이 매겨지지 않습니다.*

강사 강좌에 참가하려면 다음과 같이 하십시오.

1. www.MyEnglishLabHelp.com/login으로 이동합니다.
2. **Username(사용자 이름)** 및 **Password(암호)**를 입력합니다.
3. **Settings(설정)** 탭을 클릭합니다.
4. **Join a Course(강좌 참가)**를 클릭합니다.
5. 강사의 **Course ID(강좌ID)**를 입력합니다.
   참고: *강좌 ID 형식은 pprt-vast-tr99-by94와 같습니다.*
6. 혼자 스스로 학습하고 있었으며 이번에 강사 강좌에 참가하려는 경우에는 **Transfer previous practice scores(이전 실습 점수**





전송)를 클릭하여 성적을 강사에게 전송합니다.

7. **OK(확인)**를 클릭합니다.

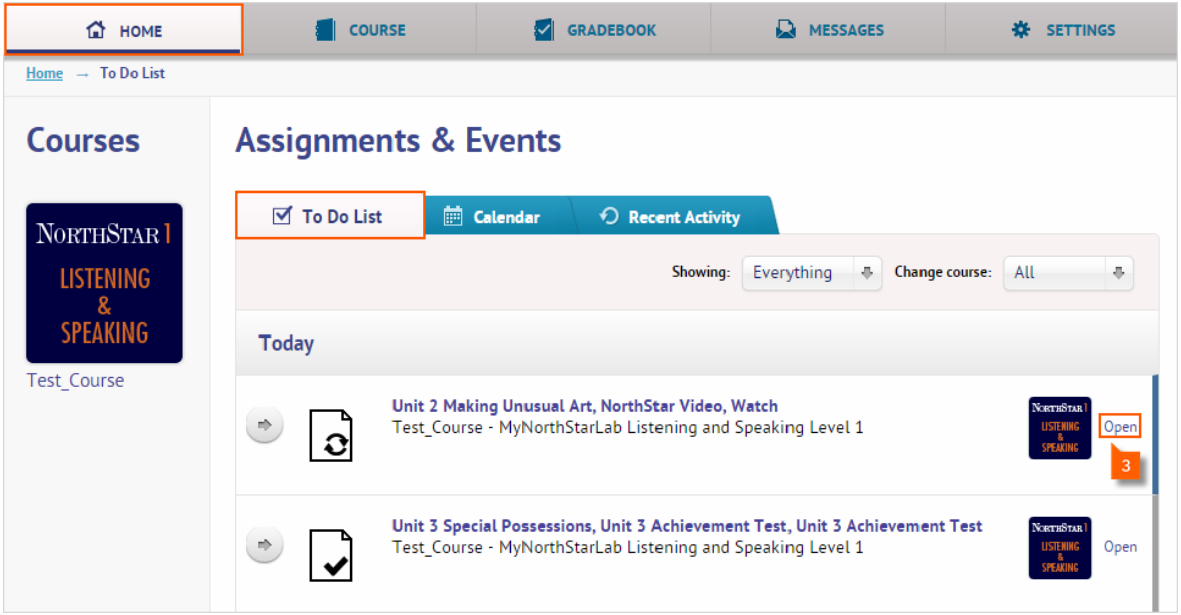
4. 과제 완료

강사가 해야 할 일을 과제 형태로 배정할 수 있습니다. 이 섹션에서는 과제를 완료하는 방법을 보여 줍니다.

참고: *강사가 과제를 생성하면* ***To Do List(해야 할 일 목록)****,* ***Calendar(일정)*** *및* ***Recent Activity(최근 활동)*** *아래에 과제가 표시됩니다. 강좌 섹션에서는 과제를 열 수 없습니다.*

과제를 완료하려면 다음과 같이 하십시오.

1. **Home(홈)** 탭을 클릭합니다.
2. **To Do List(해야 할 일 목록)**에 배정받은 과제 목록이 표시됩니다.
3. **Open(열기)**을 클릭하여 과제를 엽니다.



아이콘:

- (**Assigned Test(시험 배정)**) 아이콘은 강사가 시험을 배정했음을 의미합니다.
- (**Assigned Activity(활동 배정)**) 아이콘은 강사가 활동을 배정했음을 의미합니다.

5. 성적 확인

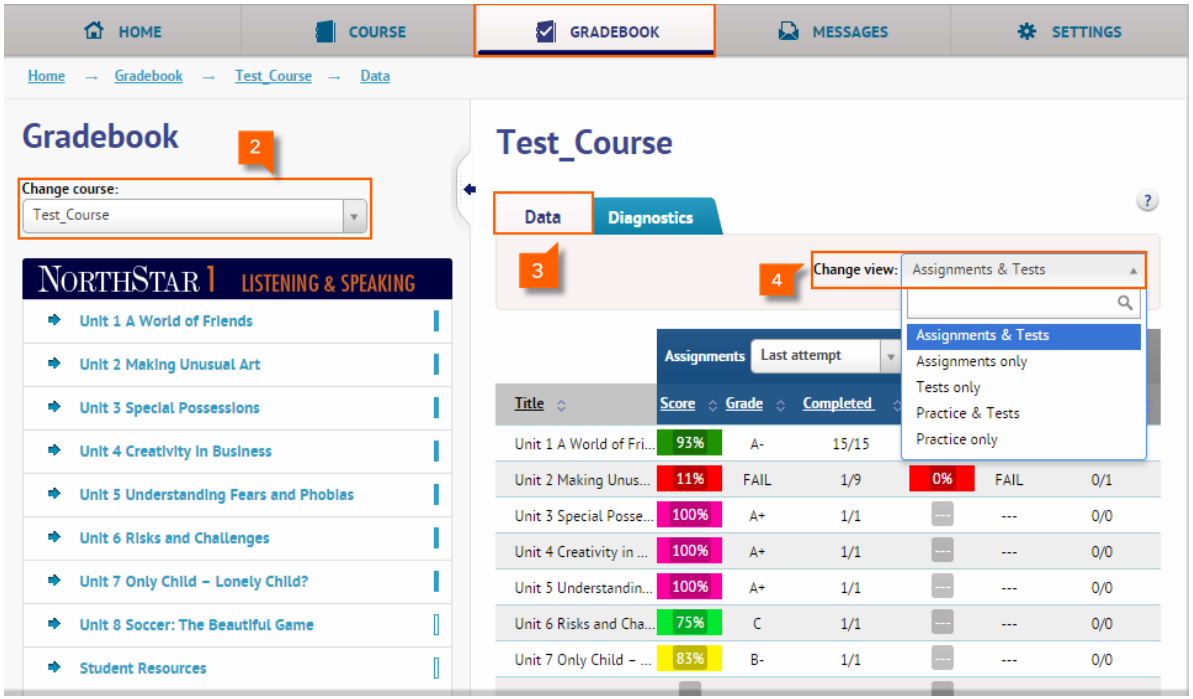
대부분의 실습 활동 및 과제는 자동으로 성적이 매겨지므로 **Gradebook(성적부)**에서 바로 성적을 확인할 수 있습니다. 하지만 말하기 및 쓰기 활동과 같은 일부 활동은 강사가 성적을 매겨야 합니다.

참고:

- *강사가 성적을 매기는 과제는 강사가 평가를 마칠 때까지 성적부에 표시되지 않습니다.*
- *강사가 배정하지 않은 한, 자가 학습 모드에서 완료한 말하기 및 쓰기 활동에 대해서는 성적이 매겨지지 않습니다.*

성적을 확인하려면 다음과 같이 하십시오.

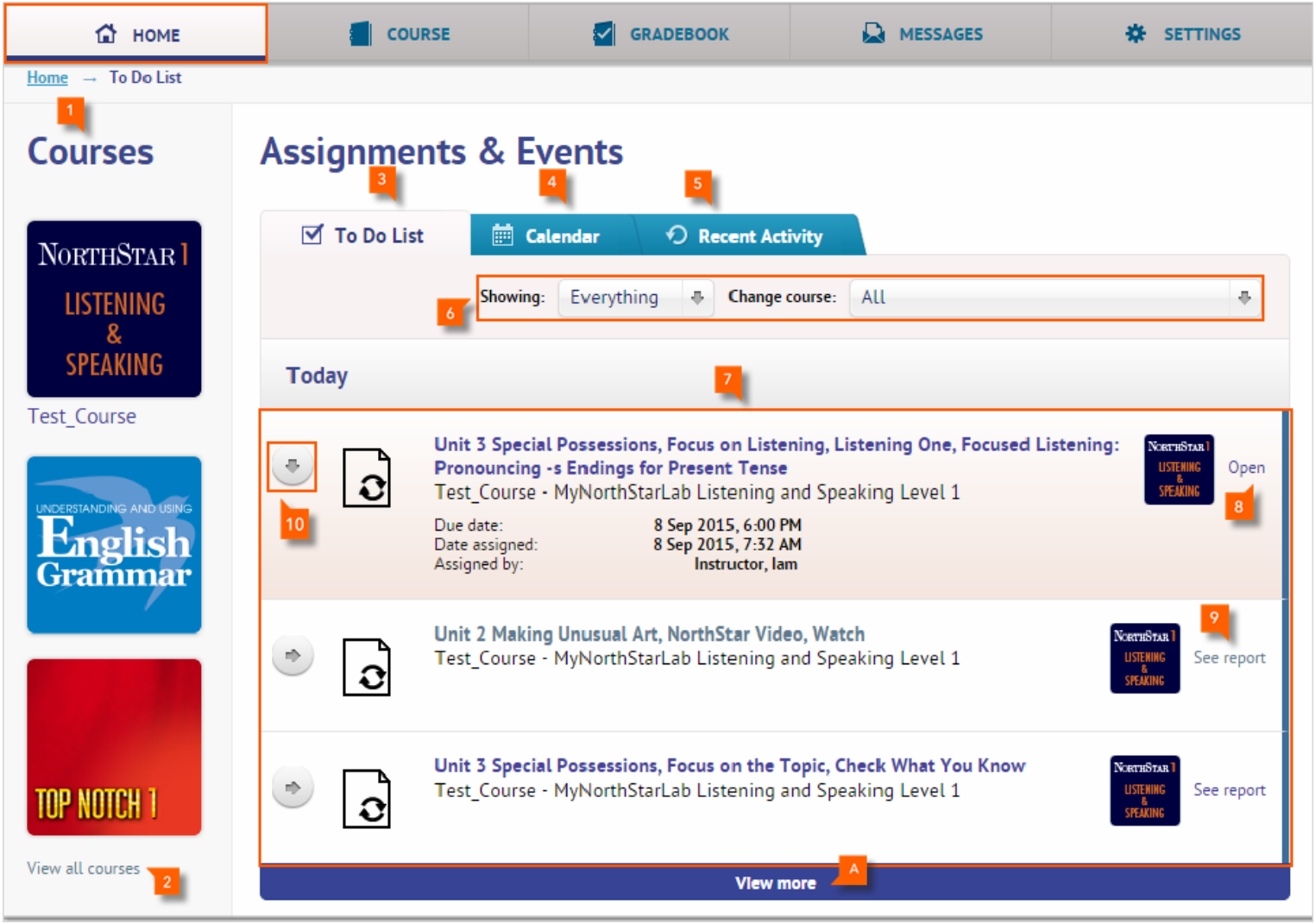
1. **Gradebook(성적부)** 탭을 클릭합니다.
2. **Change course(강좌 변경)** 드롭다운 목록에서 강좌를 선택합니다.
3. **Data(데이터)** 탭에 성적이 표시됩니다.
4. 성적부의 기본 보기는 **Assignment and Tests(과제 및 시험)**입니다. 실습 활동에 대한 성적을 보려면 **Change view(보기 변경)**에서 옵션을 선택합니다.



6. 살펴보기

홈

Home(홈) 탭에는 세 가지 기본 하위 탭인 **To Do List(해야 할 일 목록)**, **Calendar(일정)** 및 **Recent Activity(최근 활동)** 탭이 있습니다.



1. **강좌:** 이 섹션에서는 액세스할 수 있는 주요 제품 또는 강좌 목록을 보여줍니다.
2. **모든 강좌 보기**: 여기서 모든 강좌 또는 제품을 볼 수 있습니다. 또한 강좌를 끌어서 놓는 방법으로 다시 배열할 수도 있습니다.
3. **해야 할 일 목록**: 이 목록에는 배정된 향후 활동 및 일정 이벤트가 표시됩니다.
4. **일정**: Calendar(일정) 탭에서는 수강하고 있는 모든 강좌와 관련된 이벤트 및 활동을 쉽게 확인할 수 있습니다.
5. **최근 활동**: Recent Activity(최근 활동) 탭에서는 이미 발생한 이벤트 및 제출되었거나 성적이 매겨진 과제를 확인할 수 있습니다. 또한

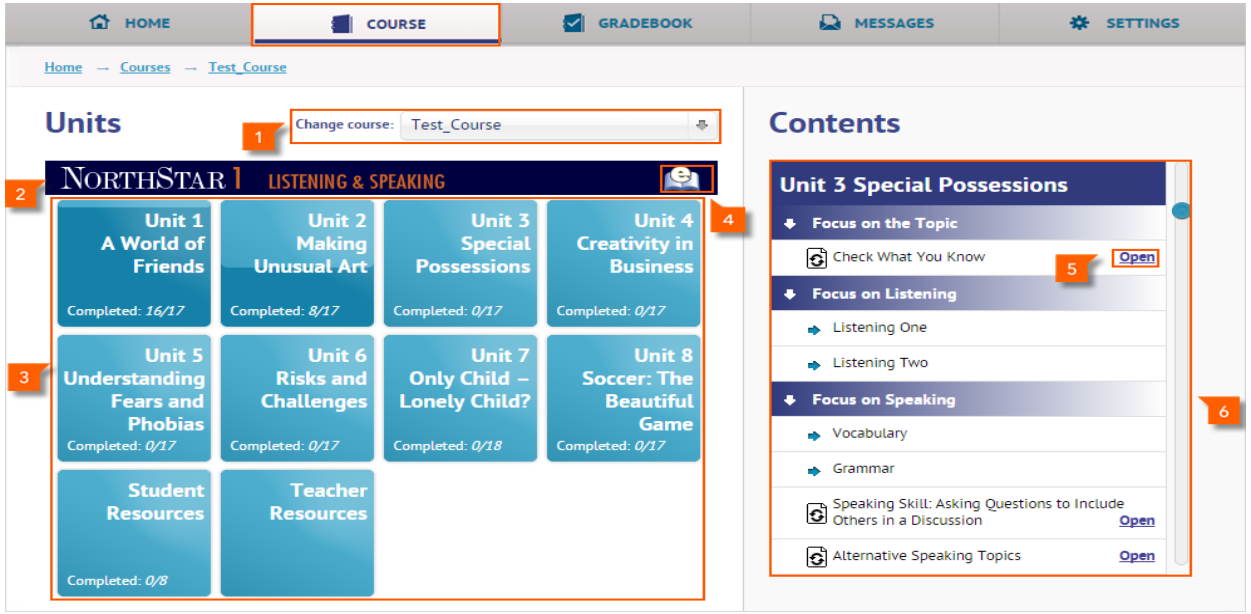
기한 또는 과제 관련 변경 사항과 같은 내용도 표시됩니다.

6. **필터(강좌 표시/변경)**: 해야 할 일 목록을 필터링할 수 있습니다.
7. **과제 및 이벤트 목록**: **View more(더 보기)**(A)를 클릭하여 목록을 확장할 수 있습니다.
8. **열기:** 과제를 열려면 **Open(열기)**을 클릭합니다.
9. **리포트 보기**: **See report(리포트 보기)**를 클릭하여 **Assignment report(과제 리포트)** 화면 페이지로 이동하고 제출일 및 점수를 비롯하여 제출한 과제와 관련한 정보를 얻습니다.
10. **상세 정보 확장 화살표**: 표시 내용을 확장하고 과제 상세 정보를 보려면 화살표를 클릭합니다.

강좌

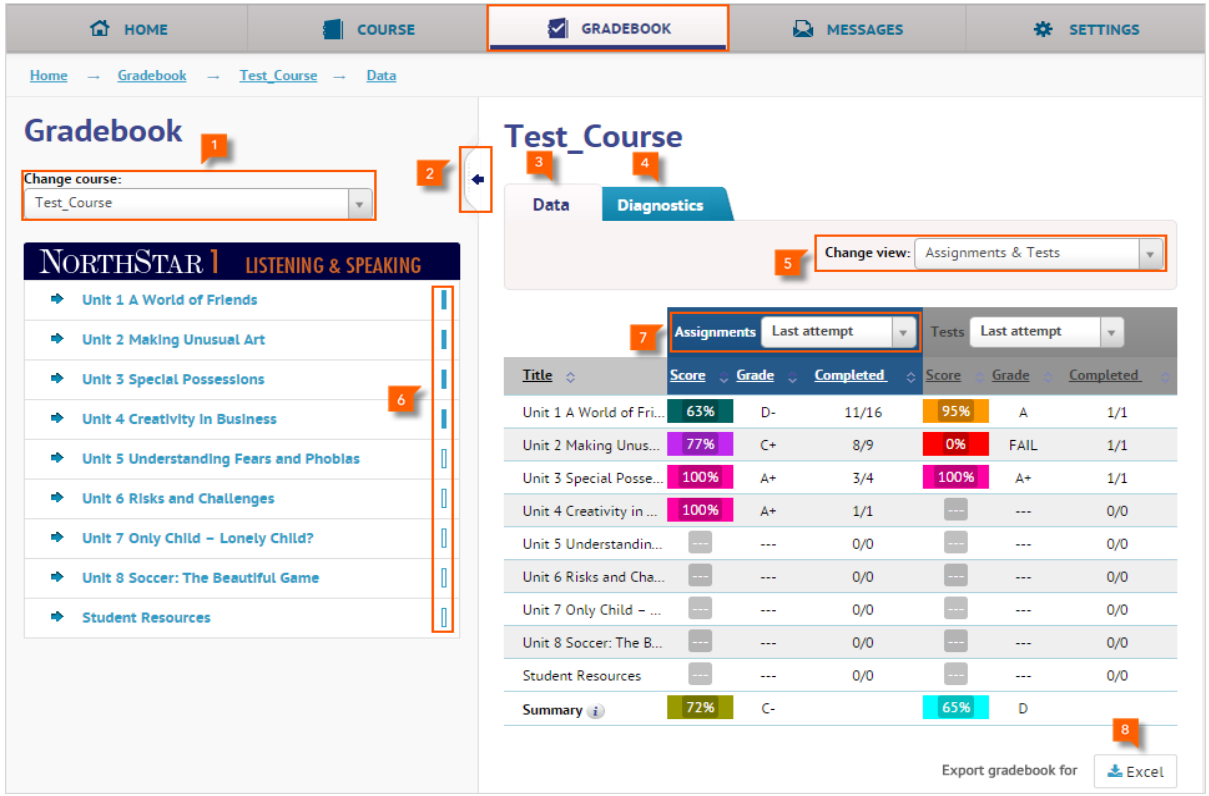
Course(강좌) 탭에서는 강좌 목차를 보고 실습 활동에 액세스할 수 있습니다.

1. **Change course(강좌 변경)**: 다른 강좌로 전환할 수 있습니다.
2. **제품명**: 현재 이용하고 있는 제품의 이름과 레벨을 표시합니다.
3. **유닛**: 이용 가능한 유닛을 표시합니다.
4. **전자 교재**: 제품이 전자 교재(전자책)와 함께 제공된 경우 아이콘이 표시됩니다. 전자 교재를 열려면 아이콘을 클릭합니다.
5. **Open(열기):** 활동을 열 수 있습니다.
6. **Contents(목차)**: 유닛의 하위 단원과 이용 가능한 활동을 볼 수 있습니다.



성적부

Gradebook(성적부) 탭에서는 성적을 확인하고 성적 기록을 보관할 수 있습니다.



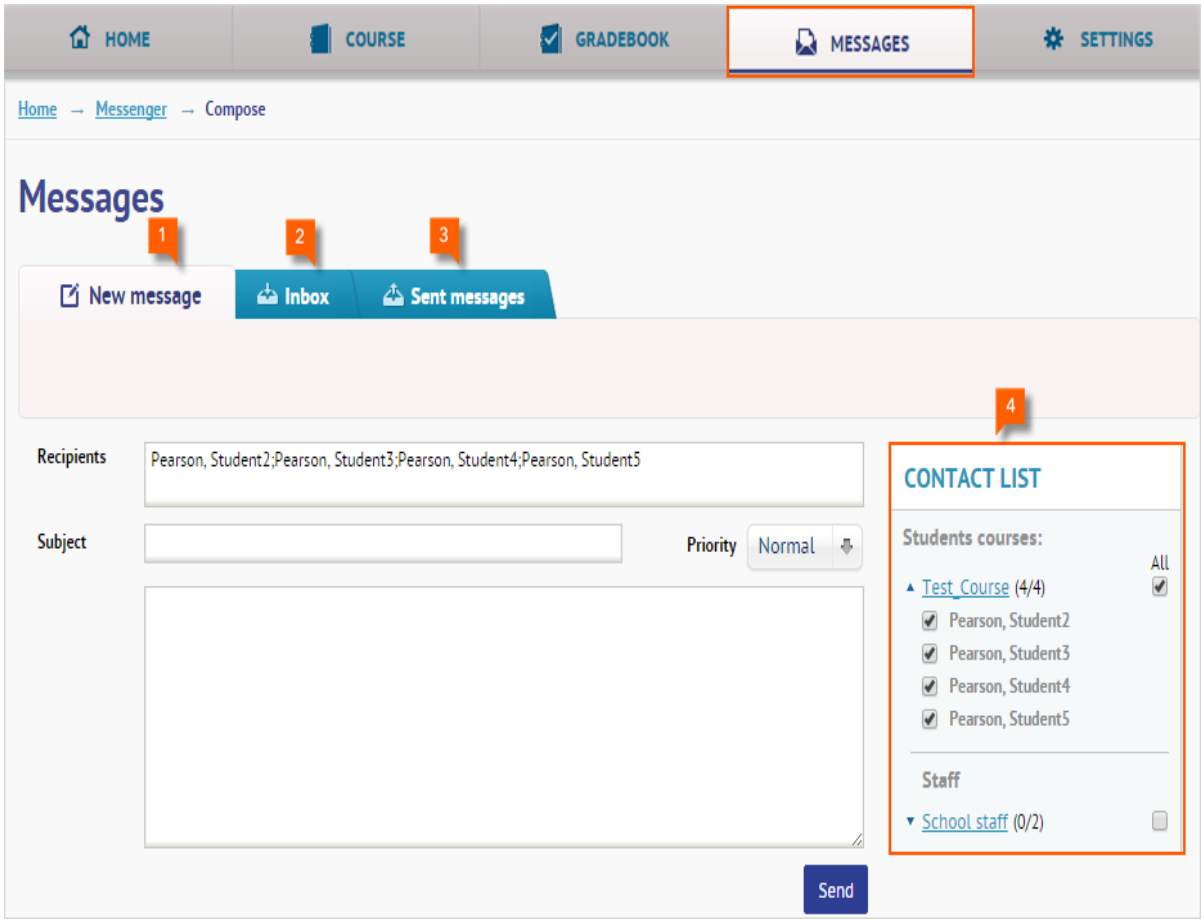
1. **Change course(강좌 변경)**: 다른 강좌로 전환할 수 있습니다.
2. **상세 정보 확장:** 시도 횟수, 완료한 활동 수, 활동에 소요한 시간과 같은 추가 정보를 볼 수 있습니다.
3. **Data(데이터):** 강좌 점수 및 성적을 제공합니다.
4. **Diagnostics(진단):** 평균 점수 및 태스크 소요 시간 등을 통해 진척 정도를 한눈에 파악할 수 있는 보기를 제공합니다.
5. **Change view(보기 변경):** 성적을 손쉽게 필터링할 수 있습니다. **Practice only(실습만), Assignments only(과제만)**, **Tests only(시험만)**, **Practice & tests(실습 및 시험), Assignments & tests(과제 및 시험)** 등의 옵션이 있습니다.
6. **마커:** 완료된 활동을 확인할 수 있습니다.
7. **필터링/정렬: Last attempt(마지막 시도), First attempt(첫 번째 시도), Average score(평균 점수)** 또는 **Highest score(최고 점수)**를 기준으로 활동을 필터링할 수 있습니다.
8. **내보내기:** 수강한 강좌의 성적부를 Microsoft

Excel로 내보낼 수 있습니다.

메시지

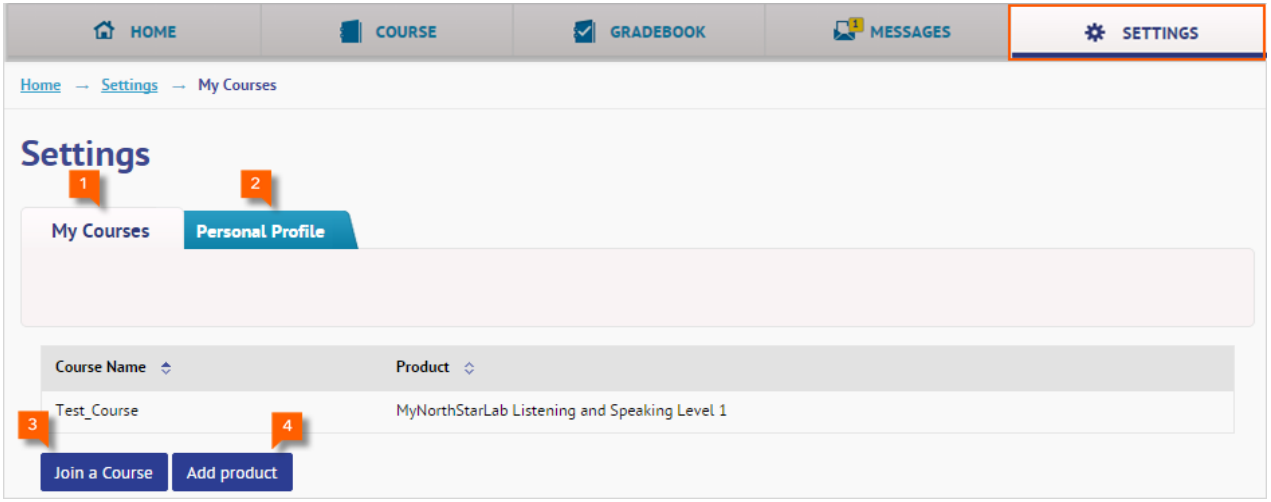
Messages(메시지) 탭에서는 강사는 물론, 강좌를 수강하는 다른 수강생과 소통할 수 있습니다.

1. **New message(새 메시지)**: 강사 및 강좌를 수강하는 다른 수강생과 이메일 커뮤니케이션을 시작하는 데 사용합니다.
2. **Inbox(받은 편지함)**: 받은 이메일이 보관되어 있습니다.
3. **Sent messages(전송된 메시지):** 보낸 이메일을 볼 수 있습니다.
4. **Contact List(연락처 목록):** 강사가 허용하는 경우, 연락할 수 있는 모든 수강생 및 강사 정보가 나와 있습니다.



설정

Settings(설정) 탭에서는 계정을 관리하고 개인 정보를 변경할 수 있습니다.



1. **My Courses(내 강좌)**: 참가한 모든 강좌 목록이 표시됩니다.

2. **Personal Profile(개인 프로필)**: **암호**, **Country of Residence(국가)**, **Time Zone(시간대)**, **Native language(사용 언어)**, **Date Format(날짜 형식)**, **Email(이메일)** 등의 계정 프로필 정보를 변경할 수 있습니다.

3. **Join a Course(강좌 참가)**: 강사 강좌에 등록할 수 있습니다.

4. **Add product(제품 추가)**: 접속 코드를 사용하여 계정에 다른 제품 레벨을 추가할 수 있습니다.

7. 도움이 필요한 경우

도움말, 교육, 방법 비디오 및 지원이 필요하면 https://support.pearsonelt.com을 방문하시기 바랍니다.