

MyEnglishLab



学生快速入门指南

目录



1. 开始前须知

欢迎阅读 MyEnglishLab 的学生入门指南。本指南将引导您完成顺利使用 MyEnglishLab 所需的步骤。



在开始之前，运行浏览器调谐检查，以确保您的电脑可以使用 MyEnglishLab。

<https://www.PearsonELTSupport.com/CheckMyComputer>



注意：火狐浏览器或谷歌浏览器是 MyEnglishLab 的首选网页浏览器。

您需要的东西：

1. **学生访问代码**：您将需要一个学生访问代码来注册并创建一个账户。如果您没有学生访问代码的话，请联系当地书店，[网上购买](#)，或联系当地 **Pearson 销售代表**。
2. **电子邮件地址**：此电子邮件地址将用于接收注册确认和系统更新通知。
3. **教师课程 ID**：课程 ID 由您的教师提供。如果您自己学习的话，无需提供该信息。

准备好了吗？让我们开始吧！

2. 注册

学生要访问 MyEnglishLab，必须先创建一个帐户。注册时您将需要一个**学生访问代码**。在此部分，我们将引导您完成注册流程。



注意：如果您没有学生访问代码的话，请联系当地书店，[网上购买](#)，或联系**当地 Pearson 销售代表**。

注册您的访问代码：

1. 访问 www.MyEnglishLabHelp.com/Register
2. 单击**更改语言**选择您的首选语言。
3. 输入您的**访问代码**，然后单击下一步。
4. 确认您注册了正确的产品，然后单击下一步。

Get Started

Product

Account

Review

Confirmation

Change Language

2

Register

Get Started

Your registration will take about five minutes.

Use an Access Code Help

A prepaid access code might come with your textbook or in a separate kit. An access code looks like this: SIMPLE-FRILL-TONLE-WEIRS-CHOIR-FLEES
[Learn more](#)

Access Code *

3

* Required

Next →

5. 如果您已经有一个 Pearson 账户，请登录；如果没有，则创建一个新账户。

A. 首次注册？

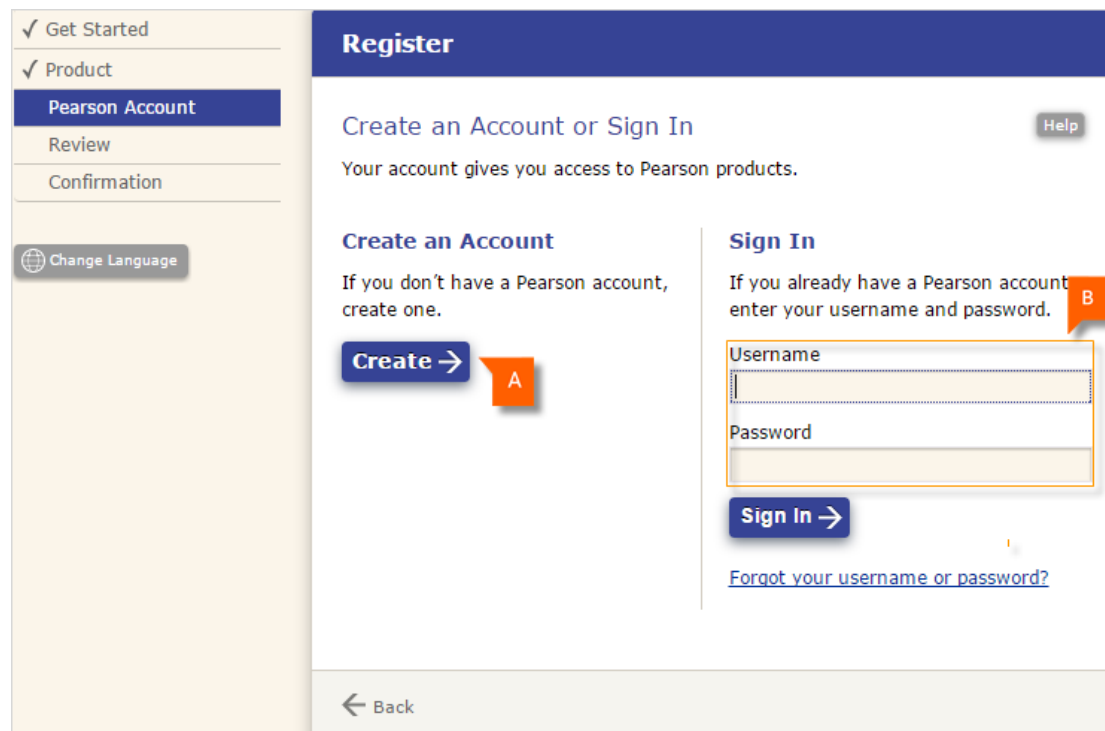
单击**创建**来建立一个 Pearson 新账户。

或

B. 已经有一个 Pearson 账户？

输入您现有的**用户名**和**密码**，然后单击**登录**。

6. 阅读许可协议。单击“**本人同意许可协议**”，然后单击**下一步**。



7. 输入您的个人信息（电子邮件地址、姓名和机构）。

注意：即使您的机构未列出，您仍然可以继续注册。

8. 输入您的账户信息。

A. 用户名必须至少有6个字符长。我们建议您使用电子邮件地址以便您记住用户名。

B. 密码必须有8到32个字符长，其中至少包含一个数字。

注意：密码中不要包含空格、您的姓名、所有数字或您的用户名。

9. 单击下一步。

10. 检查您的信息，然后单击完成。

11. 单击进入您的产品。如果没有自动登录，请输入用户名和密码。

Pearson Account

Change Language

Register

Create a Pearson Account

Your account will give you access to Pearson products.

Personal Information Help

Email Address *

First or Given Name * Middle Name Last Name or Surname *

Institution *

Account Information Help

Username *

Password *

Confirm Password *

I want to receive special offers and product information from Pearson

← Back * Required Next →

3. 加入教师课程

您的教师会给您课程 ID。在此部分，您将学习如何加入教师课程。这将允许您的老师跟踪您的表现，您将能够看到老师布置的内容。

注意：

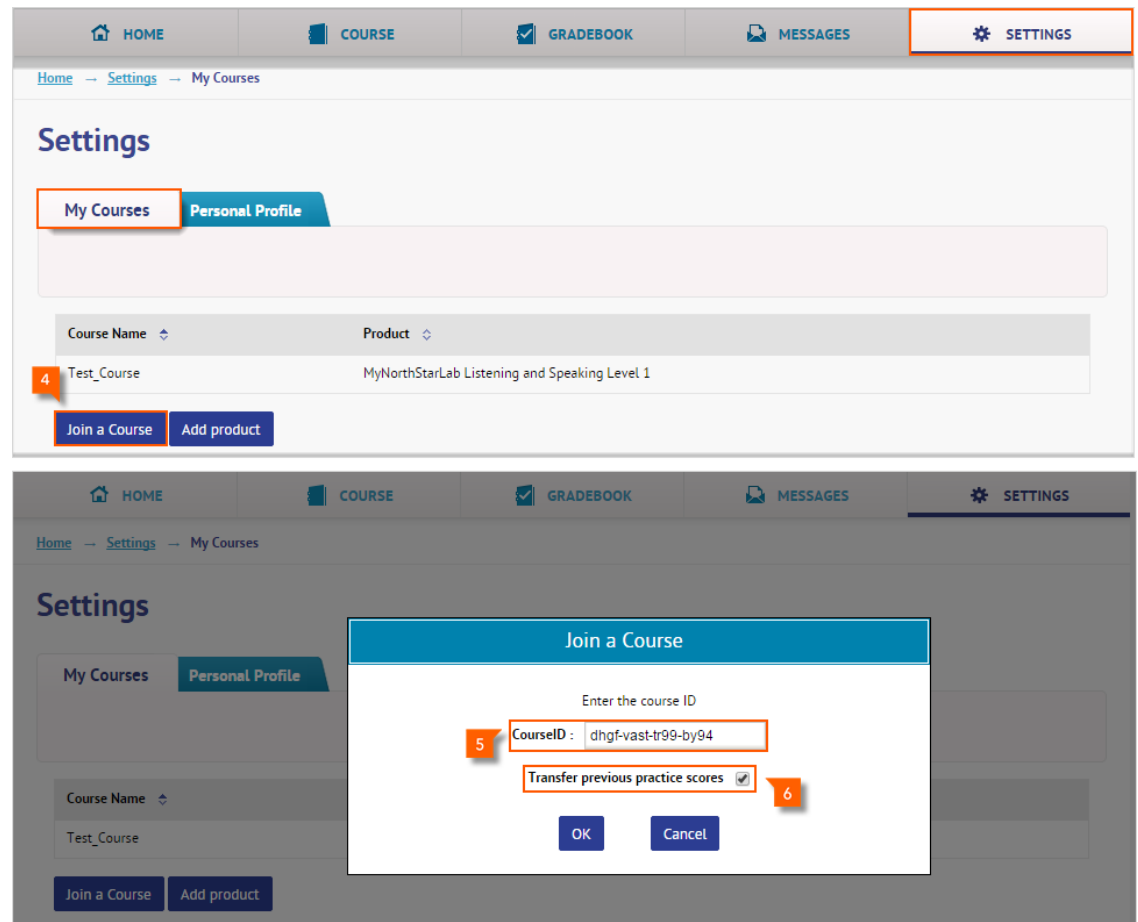
- 如果您自己学习（自学）的话，只需登录并开始学习。您可以在以后某个时候加入教师课程，传输您的练习分数。
- 自学或练习模式下完成的口语和写作活动将不被评分，除非是老师布置的。

加入教师课程：

1. 访问 www.MyEnglishLabHelp.com/login
2. 输入您的用户名和密码。
3. 单击设置选项卡。
4. 单击加入课程。
5. 输入教师提供的课程 ID。


注意：课程 ID 类似于如下内容：pprt-vast-tr99-by94

6. 如果您之前一直自学，现在正加入教师课程的话，单击传输之前的练习得分将您的成绩传输给教师。
7. 单击确定。



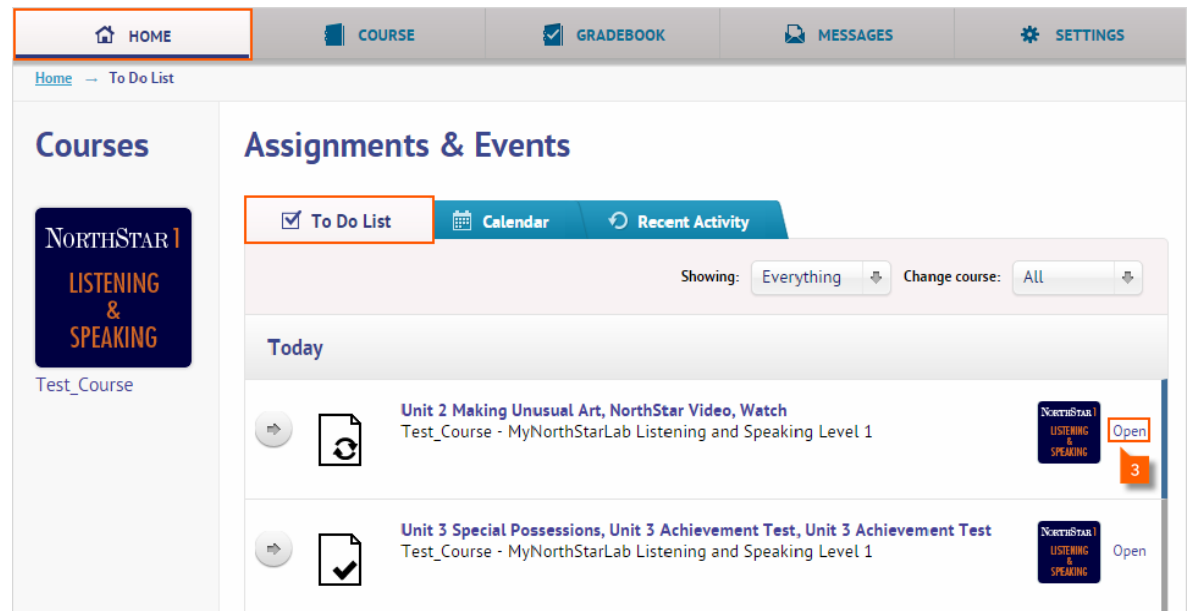
4. 完成作业

您的教师可能会给您布置作业。此部分向您展示了如何完成作业。

 **注意：**当老师创建一份作业后，该作业将出现在您的**待办事项列表**、**日历**和**最新活动**中。*作业无法在课程部分打开。*

完成一份作业：



1. 单击主页选项卡。
2. 在待办事项列表下，将看到您的作业列表。
3. 单击打开，打开作业。



The screenshot shows the MyNorthStarLab interface. At the top, there are navigation tabs: HOME, COURSE, GRADEBOOK, MESSAGES, and SETTINGS. Below these, the 'HOME' tab is selected, and the page title is 'Home -> To Do List'. The main content area is divided into two sections: 'Courses' on the left and 'Assignments & Events' on the right. The 'Courses' section shows a course card for 'NORTHSTAR 1 LISTENING & SPEAKING' with the course name 'Test_Course' below it. The 'Assignments & Events' section has three tabs: 'To Do List' (selected), 'Calendar', and 'Recent Activity'. Below the tabs, there are filters for 'Showing: Everything' and 'Change course: All'. The 'Today' section lists two assignments:

- Unit 2 Making Unusual Art, NorthStar Video, Watch**
Test_Course - MyNorthStarLab Listening and Speaking Level 1
This assignment is marked as 'Open' and has a '3' in a red box next to it.
- Unit 3 Special Possessions, Unit 3 Achievement Test, Unit 3 Achievement Test**
Test_Course - MyNorthStarLab Listening and Speaking Level 1
This assignment is marked as 'Open'.

图标：

-  (布置的测试) 代表老师布置的测试。
-  (布置的活动) 代表老师布置的活动。

5. 检查您的成绩

大多数练习活动和作业都是自动评分，所以您将直接访问**成绩簿**中您的成绩。然而，有些活动必须由老师评分，如口语和写作活动。

注意：

- 老师评分的作业在老师对此作业打分之前都不会出现在成绩簿上。
- 自学模式中完成的口语和写作活动将不被评分，除非是老师布置的。

查看您的成绩：

1. 单击**成绩簿**选项卡。
2. 从**更改课程**下拉列表中选择您的课程。
3. 分数将出现在**数据**选项卡下。
4. 成绩簿的默认视图是**作业和测试**。要查看练习活动的分数，选择**更改视图**下的某个选项。

The screenshot shows the 'Gradebook' interface for 'Test_Course'. The 'Data' tab is active, displaying a table of performance data. A 'Change view' dropdown menu is open, showing options like 'Assignments & Tests', 'Assignments only', 'Tests only', 'Practice & Tests', and 'Practice only'. The table below shows scores and grades for various units.

Title	Score	Grade	Completed			
Unit 1 A World of Fri...	93%	A-	15/15			
Unit 2 Making Unus...	11%	FAIL	1/9	0%	FAIL	0/1
Unit 3 Special Posse...	100%	A+	1/1	---	---	0/0
Unit 4 Creativity in ...	100%	A+	1/1	---	---	0/0
Unit 5 Understandin...	100%	A+	1/1	---	---	0/0
Unit 6 Risks and Cha...	75%	C	1/1	---	---	0/0
Unit 7 Only Child - ...	83%	B-	1/1	---	---	0/0

6. 浏览

主页

主页选项卡有三个子选项卡 - 待办事项列表、日历和最新活动。

The screenshot displays the 'HOME' tab of the MyNorthStarLab interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'COURSE', 'GRADEBOOK', 'MESSAGES', and 'SETTINGS'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail shows 'Home' and 'To Do List'. The left sidebar features three course cards: 'NORTHSTAR 1 LISTENING & SPEAKING', 'English Grammar', and 'TOP NOTCH 1'. The main content area is titled 'Assignments & Events' and has three sub-tabs: 'To Do List' (selected), 'Calendar', and 'Recent Activity'. A filter bar shows 'Showing: Everything' and 'Change course: All'. The 'Today' section lists three assignments:

- Unit 3 Special Possessions, Focus on Listening, Listening One, Focused Listening: Pronouncing -s Endings for Present Tense**
Test_Course - MyNorthStarLab Listening and Speaking Level 1
Due date: 8 Sep 2015, 6:00 PM
Date assigned: 8 Sep 2015, 7:32 AM
Assigned by: Instructor, lam
- Unit 2 Making Unusual Art, NorthStar Video, Watch**
Test_Course - MyNorthStarLab Listening and Speaking Level 1
- Unit 3 Special Possessions, Focus on the Topic, Check What You Know**
Test_Course - MyNorthStarLab Listening and Speaking Level 1

At the bottom of the assignments list, there is a 'View more' link. The interface also includes a 'View all courses' link in the sidebar.

1. **课程**：此部分列出了您可以访问的热门产品或课程。
2. **查看所有课程**：您可以在这里查看所有课程或产品。您也可以拖放课程来更改它们的显示顺序。
3. **待办事项列表**：此列表显示即将到来的已分配活动和日历事件。
4. **日历**：日历选项卡是查看与您的所有课程关联的事件和活动的常用方法。
5. **最新活动**：最新活动提供了已发生事件和已提交或批改作业的视图。它还记录了更改截止日期或布置作业之类的操作。
6. **筛选（显示/更改课程）**：让您筛选待办事项列表。
7. **作业和事件列表**：您可以单击**查看更多(A)**来展开列表。
8. **打开**：单击**打开**以打开作业。
9. **查看报告**：单击**查看报告**进入**作业报告**屏幕页面，获得有关已提交作业的信息，包括提交日期和分数。
10. **展开详细信息箭头**：单击该箭头来展开显示和查看作业详情。

课程

课程选项卡让您能查看课程内容并访问练习活动。

1. **更改课程**：让您切换到其他课程。
2. **产品名称**：显示您正在使用的产品名称和级别。
3. **单元**：显示可用的单元。
4. **电子文本**：如果您的产品包含电子文本（电子书），将出现一个图标。单击该图标，打开电子文本。
5. **打开**：让您打开一个活动。
6. **目录**：让您查看该单元中的小节和活动。

The screenshot displays a web interface for a course. At the top, there are navigation tabs: HOME, COURSE (highlighted), GRADEBOOK, MESSAGES, and SETTINGS. Below the tabs, the breadcrumb path is 'Home -> Courses -> Test_Course'. The main content area is divided into two sections: 'Units' and 'Contents'. The 'Units' section features a grid of unit cards for 'NORTHSTAR 1 LISTENING & SPEAKING'. Each card shows the unit number, title, and completion status. A 'Change course' dropdown menu is located at the top of the units section. The 'Contents' section shows the details for 'Unit 3 Special Possessions', including a 'Focus on the Topic' section with a 'Check What You Know' activity and an 'Open' button, a 'Focus on Listening' section with 'Listening One' and 'Listening Two' activities, and a 'Focus on Speaking' section with 'Vocabulary' and 'Grammar' activities. There are also 'Speaking Skill' and 'Alternative Speaking Topics' sections, each with an 'Open' button. Numbered callouts (1-6) are placed on the interface to correspond to the numbered list items on the left.

成绩簿

成绩簿选项卡让您访问您的成绩，并记录你的表现。

1. **更改课程**：让您切换到其他课程。
2. **展开详细信息**：让您查看其他信息，如尝试次数、完成活动次数及活动所花时间。
3. **数据**：提供您的课程成绩和分数。
4. **诊断**：为您提供在平均得分和作业所花时间上进步情况的即时视图。
5. **更改视图**：让您轻松地筛选成绩：**仅限练习**、**仅限作业**、**仅限测试**、**练习和测试**、**作业和测试**。
6. **标记**：让您看到有哪些活动已完成。
7. **筛选/排序**：让您通过**最后一次尝试**、**第一次尝试**、**平均分**或**最高分**来筛选活动。
8. **导出**：让您将您的课程成绩簿导出到Microsoft Excel中。

The screenshot shows the 'Gradebook' interface for a course named 'Test_Course'. The interface is divided into two main sections: 'Gradebook' on the left and 'Test_Course' on the right. The 'Gradebook' section displays a list of units for 'NORTHSTAR 1 LISTENING & SPEAKING'. The 'Test_Course' section displays a table of assignments and tests with columns for Title, Score, Grade, and Completed. The interface includes a navigation bar at the top with 'HOME', 'COURSE', 'GRADEBOOK', 'MESSAGES', and 'SETTINGS'. The 'GRADEBOOK' tab is selected. The 'Test_Course' section has a 'Data' tab selected, and a 'Change view' dropdown menu is set to 'Assignments & Tests'. The table shows the following data:

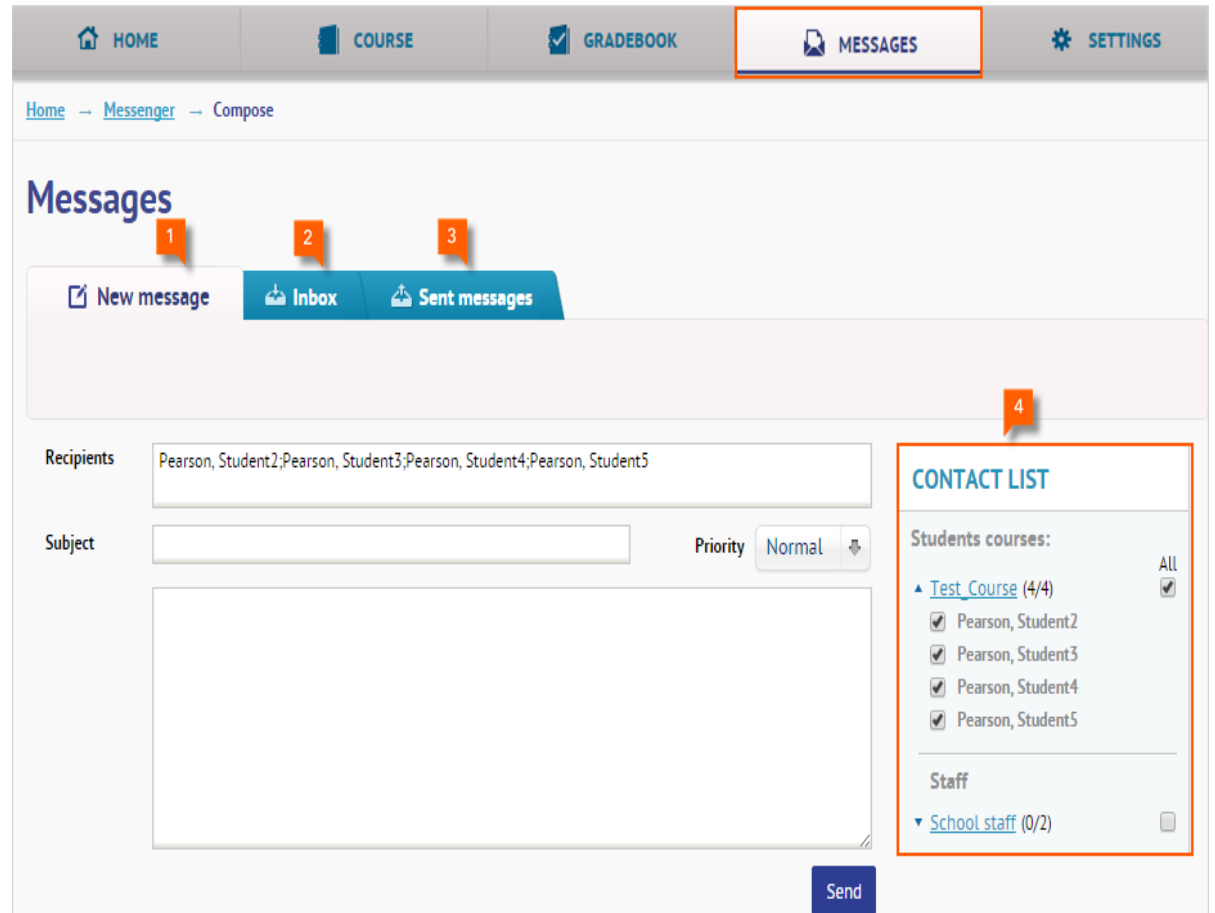
Title	Score	Grade	Completed	Score	Grade	Completed
Unit 1 A World of Fri...	63%	D-	11/16	95%	A	1/1
Unit 2 Making Unus...	77%	C+	8/9	0%	FAIL	1/1
Unit 3 Special Posse...	100%	A+	3/4	100%	A+	1/1
Unit 4 Creativity in ...	100%	A+	1/1	---	---	0/0
Unit 5 Understandin...	---	---	0/0	---	---	0/0
Unit 6 Risks and Cha...	---	---	0/0	---	---	0/0
Unit 7 Only Child - ...	---	---	0/0	---	---	0/0
Unit 8 Soccer: The B...	---	---	0/0	---	---	0/0
Student Resources	---	---	0/0	---	---	0/0
Summary	72%	C-		65%	D	

At the bottom right, there is an 'Export gradebook for Excel' button.

邮件

邮件选项卡让您与您的老师和该课程的其他学生进行交流。

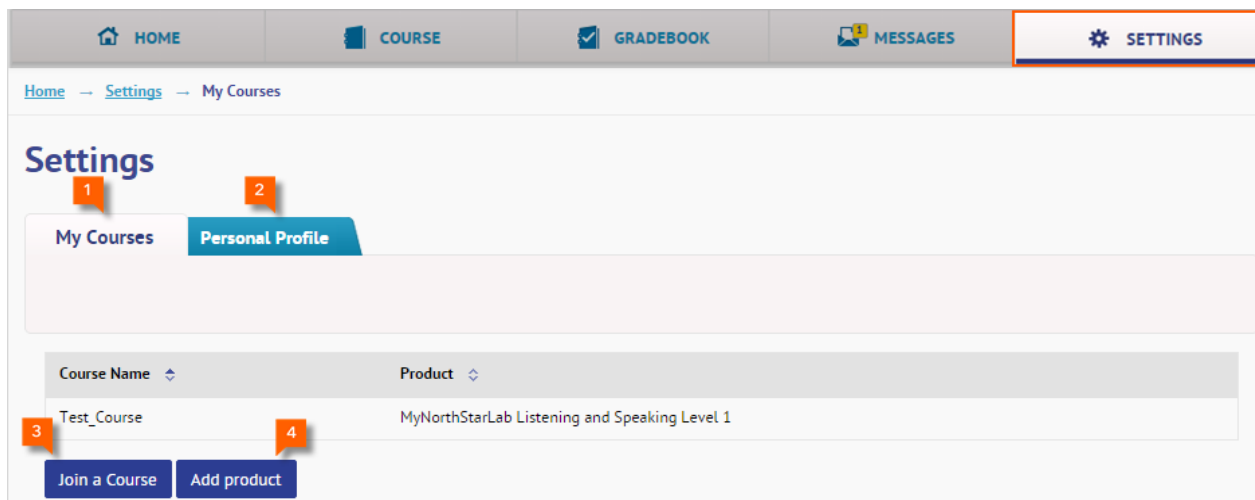
1. **新邮件**：用于启动与老师和该课程其他学生之间的电子邮件交流。
2. **收件箱**：保存您已收到的电子邮件。
3. **已发送邮件**：查看已发送的电子邮件。
4. **联系人列表**：如果您的老师允许的话，将提供您可以联系的所有学生和老师的信息。



设置

设置选项卡让您管理您的帐户，并更改个人信息。

1. **我的课程**：列出所有您已加入的课程。
2. **个人详细信息**：让您更改您的帐户详细信息，包括密码、居住国家/地区、时区、母语，日期格式、电子邮件等。
3. **加入课程**：让您注册教师的课程。
4. **添加产品**：让您使用访问代码向您的帐户添加另一个产品级别。



7. 需要帮忙？



有关帮助、培训、操作视频及支持，请访问 <https://support.pearsonelt.com>。