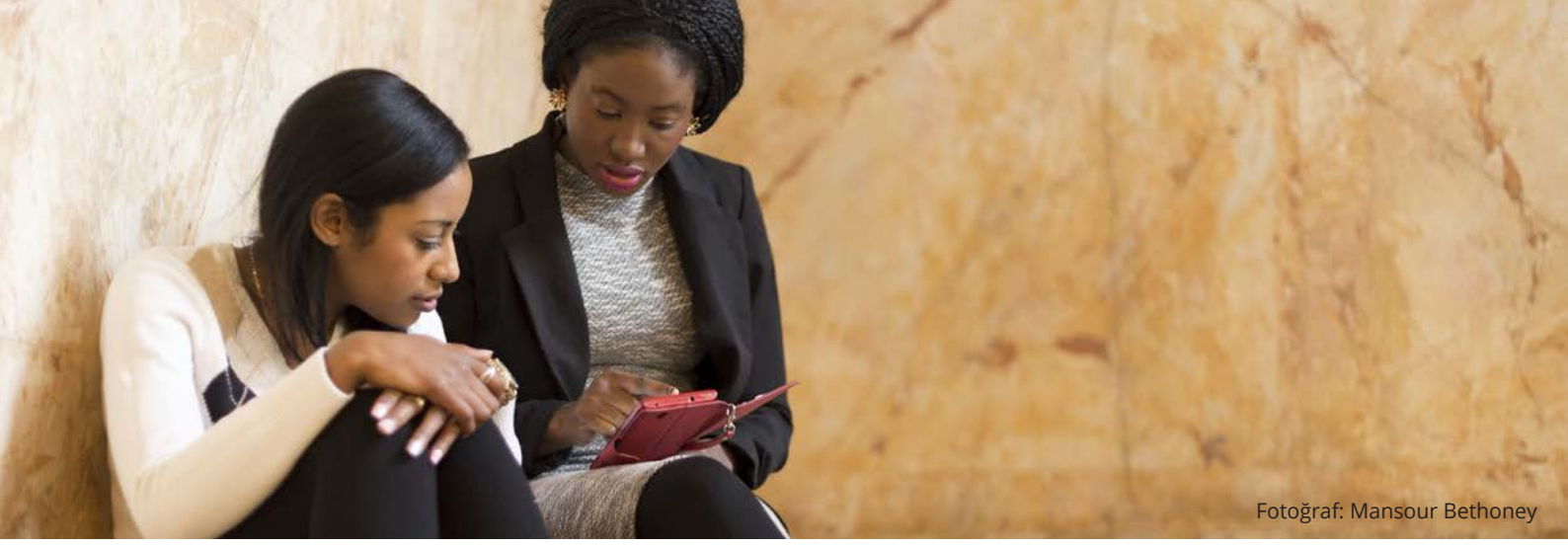




Pearson
İş Ortağı
Davranış
Kuralları





Fotoğraf: Mansour Bethoney

Pearson İş Ortağı Davranış Kuralları Amaç ve Kapsam

Pearson'da insanların, öğrenme aracılığıyla yaşamlarında ilerleme kaydetmelerine yardımcı olma misyonumuz konusunda taahhütte bulunuyoruz. Ayrıca cesur, yaratıcı, dürüst ve güvenilir olma değerlerimize de derinden bağlıyız. Misyonumuz ve değerlerimiz; öğrenciler, müşteriler ve ortaklarımız ile nasıl etkileşim kurduğumuz konusunda rehberlik ediyor ve misyonumuza ulaşmada bize yardımcı olması adına etik ve sorumlu şekilde davranmanın kesinlikle gerekli olduğuna inanıyoruz.

İş Ortakları, başarımızın temel katkı sağlayıcılarıdır. *İş Ortağı Davranış Kurallarımız ("Kod")*, İş Ortaklarımız için etik ve sorumlu iş uygulamalarına ilişkin sorumlulukları ve beklentileri açıklamaktadır. Bu Kurallar, kendimizin bağlı kaldığımız ve iş ilişkimiz süresince İş Ortaklarımızın uymasını beklediğimiz ilkeleri ve yüksek standartları ortaya koymaktadır.

Bu Kurallara uyması gereken kişiler

İş Ortakları; bağlı iştirak ortaklarını, satıcıları, franchise'ları, distribütörleri, tedarikçileri, yüklenicileri, danışmanları ve araçları içerir.

Bu İş Ortağı Davranış Kuralları, referans aracılığıyla uygulanacak ya da farklı şekilde Pearson, bağlı kuruluşları ve alt kuruluşları ile herhangi bir İş Ortağı arasındaki tüm sözleşmeler için geçerli olacaktır. Bu Kurallar, mallar veya hizmetler sunulurken ya da farklı şekilde Pearson'da veya Pearson adına iş yaparken çalışanları da dahil olmak üzere tüm Pearson İş Ortakları için geçerlidir.

Pearson için veya Pearson adına iş yapan alt yüklenicilerin bu Kurallarda İş Ortakları için gerekli olan aynı yüksek etik ve uyumluluk standartlarını karşıladıklarından emin olmak İş Ortaklarının sorumluluğudur.

Yasalar ve yönetmelikler

Tüm Pearson İş Ortaklarının, iş yaptıkları ve Pearson'a malları veya hizmetleri sundukları yargı yetki alanının yasalarına, kurallarına ve yönetmeliklerine tam uyum içinde iş yapmaları gerekir. Bu Kuralların, yasalara göre daha yüksek standartlar sağladığı yerlerde İş Ortaklarının bu Kuralların standartlarına bağlı kalmaları beklenir.

Güvenilirlik

Pearson, iş ilişkisi kurarken ve tedarik kararları alırken İş Ortaklarının bu Kurallar ile uyumluluklarını göz önünde bulunduracaktır.

Pearson, İş Ortaklarının düzeltici ve çözüm sağlayan eylemler gerçekleştirmelerini gerektirebilir ve ayrıca bu Kuralların ihlalleri durumunda ilişkimizi sonlandırma hakkını da saklı tutar.

İş Ortaklarından boyutları, karmaşıklıkları ve etik, uyumluluk risklerine maruziyetleri açısından uygun olan endüstri standartları ile tutarlı etik ve uyumluluk ile ilgili yerleşik kontroller ve yönetim denetimi sistemine sahip olmaları beklenir. Sistemin, bu Kuralların hükümleri ve Pearson ile ilişkileri süresince tanımlanabilecek diğer tüm etik ve uyumluluk riskleri ile uyumluluğu yönetmek adına tasarlanmış olması gerekir.

İş Ortaklarından, Pearson tarafından durum tespiti sürecinden geçmeleri talep edilebilir. Pearson; Pearson'ın İş Ortağı ile savunulamayacak bir ilişki kuran ya da Pearson tarafından gerekli görülen herhangi bir çözüm adımını gerçekleştirilmeyen İş Ortağı hakkında olumsuz bilgilere ulaşmasının sonucu olarak süreç boyunca hemen ve yeterli iş birliği sağlamayı reddederek durum tespiti sürecinde başarısız olan herhangi bir İş Ortağı ile ilişkiyi askıya alma ya da sonlandırma hakkını saklı tutar.

Pearson, İş Ortaklarının bu Kurallarla ve kuruluşun etik ve uyumluluk kontrolleri ve yönetim denetimi sistemi ile uyumluluklarını inceleme ya da denetleme hakkını saklı tutar.

İş Ortaklarının, bu Kurallara uyumluluk göstermek üzere yeterli belgeleri saklamaları gerekir.

İş Ortaklarının, bu Kuralların kapsamındaki konulara ilişkin Pearson ya da Pearson adına çalışan bir üçüncü tarafça ortaya koyulan bilgi taleplerine hemen yanıt vermeleri beklenir.



Fotoğraf: Christof van der Walt



Uyumluluk endişelerini bildirme

İş Ortaklarının, Kuralların hükümlerini çalışanlarına veya üstlenicilerine iletmeleri gerekir. İş Ortakları, şirket içi endişeleri çözmek için çalışanları ile birlikte çalışmaları için teşvik edilirler.

İş Ortaklarının, bu Kuralların ihlallerini ya da bir Pearson çalışanının bir Pearson yöneticisine karşı etik olmayan herhangi bir davranışını hemen bildirmeleri gerekir. Bunun uygun olmaması durumunda İş Ortakları, **compliance@pearson.com** adresindeki Pearson Uyumluluk Ofisi ile iletişime geçerek ya da haftanın 7 günü, 24 saat ulaşılabilir olan bağımsız **PearsonEthics.com** kaynağını kullanarak endişeleri gizli bir şekilde bildirebilirler.

İş Ortaklarımız için İş Davranış Standartları

Sağlık ve Güvenlik

Çalışanlar, öğrenciler, müşteriler, ziyaretçiler ve İş Ortakları olmak üzere tesislerimizdeki herkesin güvenli ve sağlıklı bir ortam bekleme hakkı vardır. Pearson'da tesislerimizde ya da adımıza gerçekleşen faaliyetlerle ilişkili öngörülebilir riskleri ortadan kaldırmayı veya kontrol etmeyi amaçlamaktayız.

Bu nedenle İş Ortaklarımızın sağlık ve güvenlik gerekliliklerini uygulamak ve yürütmeye adına ve Pearson için ya da Pearson adına hizmetleri gerçekleştirirken politikaları ve prosedürleri sürdürmeleri gerekir, İş Ortaklarımızdan yürürlükteki Pearson Sağlık ve Güvenlik politikası gerekliliklerine ve site içi kurallara uymaları beklenir. Ayrıca İş Ortaklarımızın, yürürlükteki endüstri kuralları ve iyi uygulamaların yanı sıra yürürlükteki tüm yerel sağlık ve güvenlik yasalarına ve yönetmeliklerine uymaları gerekir.

Koruma

Öğrencilerimizin sağlıklarını korumak

Özellikle çocukların, gençlerin ve hassas yetişkinlerin olmak üzere öğrencilerin sağlığı, Pearson için özel öneme sahiptir. Her zaman için öğrencilerimizle birlikte çalışan İş Ortaklarımızın öğrencilerimizin çıkarlarına odaklanmış olarak kalmalarını ve güvenli, destekleyici ve yaşa uygun öğrenim ortamları sunmada katkı sağlanmalarını bekleriz.

Okullar ve kampüsler ile birlikte çalışırken İş Ortaklarımızın, Pearson'ın standartlarını karşılayan veya aşan ya da Pearson'ın standartlarını benimseyen yürürlükteki bir koruma politikasına sahip olmaları gerekir. En azından öğrenciler ile doğrudan temas söz konusu olduğunda İş Ortaklarımızın personelinin şunları yapmaları gerekir:

- Şüphelenilen veya fiili öğrenci istismarının nasıl ve ne zaman bildirileceğini bilmek
- Koruma eğitimini almak ve
- Uygun özgeçmiş kontrollerinden geçmek.

Endişeleri, gerektiğinde bir Pearson yöneticisine veya koruma araçlarına bildirin. Bir endişeyi bildirdikten sonra uygun eylemin gerçekleştirildiğini düşünmüyorsanız endişenizi PearsonEthics.com ile iletişime geçerek bildirin.

İş dürüstlüğü ve yolsuzlukla mücadele

Yolsuzluk, dolandırıcılık, vergi kaçakçılığı, yalan beyan ve rüşvet dahil, ancak bunlarla sınırlı olmak üzere tüm yasa dışı ya da uygunsuz faaliyetler kesinlikle yasaktır.

İngiltere 2010 Rüşvet Yasası, ABD Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası 1977 ve herhangi bir yerel yolsuzlukla mücadele mevzuatı da dahil olmak üzere, ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla yürürlükteki tüm rüşvetle, yolsuzlukla ve vergi kaçakçılığı ile mücadele yasalarına ve yönetmeliklerine uyarız, ayrıca Pearson olarak, İş Ortaklarımızın da aynısını yapmasını şart koşarız. Bu hüküm ile ilgili makul bir şüphe uyanması veya hükmün fiili ihlali, herhangi bir sözleşmenin maddelerinin ihlali olarak kabul edilir ve herhangi bir yükümlülük olmaksızın Pearson'un sözleşmeyi fesih hakkı doğar.

Ayrıca İş Ortaklarının, işi dürüst bir şekilde yürütmeleri ve en yüksek iş etiği formlarını sergilemeleri de gerekir. İş Ortaklarının, kamu çalışanları veya özel sektördeki bireyler ile ilişkilerinde rüşvet ya da yolsuzluktan uzak durmaları gerekir. Bu, iş elde etmek ya da işi elde tutmak adına usule aykırı veya uygunsuz bir avantaj elde etmeye çalışmak üzere kamu çalışanları da dahil doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir kişiye para veya değerli bir şey ödemek, vermek, teklif etmek, vaat etmek ya da buna ilişkin yetki vermeyi içerir. İngiltere Rüşvet Yasası ve ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası gereğince İş Ortaklarının, uygun şirket içi kontrolleri uygulamaları, doğru defterleri ve kayıtları tutmaları gerekmektedir.

Hediyeler ve ağırlama

İş Ortaklarından, ürünlerinin ve hizmetlerinin değerine dayalı olarak rekabet etmeleri beklenir ve tüm iş etkileşimlerinde en yüksek dürüstlük standartlarına bağlı kalınmalıdır.

İş Ortaklarının, herhangi bir Pearson çalışanının iş kararını uygunsuz şekilde etkilemesini amaçlayan ya da usule aykırı etki izlenimi yaratabilecek hediyeleri asla vermemeleri veya ağırlama sağlamamaları gerekir, ayrıca İş Ortaklarının Pearson'ı utandırabilecek ya da itibarına zarar verebilecek hediyeleri vermemeleri veya ağırlama sağlamamaları da gerekir.

Pearson politikası yalnızca geleneksel ve iş nezaketleri açısından uygun ve değer, sıklık bakımından makul olan nominal değerdeki iş hediyelerinin verilmesine izin verir.

Kamu çalışanlarına hediyeler ve ağırlama

Hükümetler ve kamu çalışanları ile Pearson adına iş yapan İş Ortakları ek risklere sahiptir ve kendilerinden özellikle bu alanda tedbirli davranmaları beklenir. İş Ortaklarının her türlü rüşvet, yolsuzluk ve dolandırıcılığı yasaklamaları gerekir. İş Ortaklarının tüm iş ilişkilerini şeffaf bir şekilde yürütmeleri ve doğru defterler ve kayıtlar tutmaları gerekir.

Kamu çalışanları ile iş yaparken İş Ortaklarının, yürürlükteki her yasa tarafından izin verilmesi dışında herhangi bir kamu çalışanına doğrudan veya dolaylı olarak hiçbir hediye, bahşiş, iyilik, konukseverlik, ağırlama, kredi ya da parasal değeri olan herhangi bir şey vermemeleri veya teklif etmemeleri gerekir. İş Ortaklarından, kamu kurumlarına ya da çalışanlarına herhangi bir hediye veya konukseverlik sunmadan ya da bu kişilerden bunları almadan önce Pearson'dan



Fotoğraf: Sharon Bathily

yazılı onay almaya çalışmalarını beklenir.

Çıkar çatışması

İş Ortaklarının, Pearson'ın çıkarları ile çatışan ya da çatıştığı izlenimini veren her türlü durumdan kaçınmaları gerekir. Bu politikanın amaçları doğrultusunda şirket dışındaki bir İş Ortağının çıkarlarının Pearson'ın çıkarlarına müdahalede bulunduğu olası bir çıkar çatışması meydana gelir.

Bu nedenle İş Ortaklarının, bir İş Ortağının çalışanı, yatırımcısı veya diğer bağlı kişisi ya da aile üyesinin, İş Ortağının işini etkileyebilecek kararlar alabilen bir Pearson çalışanı ile ilişkisinin olması veya bir Pearson çalışanının, iş ortağının işletmesinde herhangi bir türde çıkarı olması durumunda Pearson'ı bilgilendirmeleri gerekir. Bir kamu şirketinin tedavüldeki hisselerinden %1'in altında bir değer sahipliğinin, hüküm veya kararları etkilemediği sürece ifşa edilmesi gerekmez.

İş kayıtları ve ifşaları

İş Ortaklarından iş faaliyetleri, işçilik, sağlık, güvenlik ve çevre uygulamaları ile ilişkili bilgileri kaydetmeleri beklenir. Bu kayıtların doğru, yalansız ve eksiksiz olmaları ve tüm taraflara yalanlama ya da yanlış beyan olmaksızın ifşa edilmesi gerekir. İş kayıtlarının genel olarak kabul edilen muhasebe ilkelerine uygun olması gerekir.

Pearson mülkiyeti ve bilgi teknolojisi

İş Ortaklarının binalarımız, ekipmanımız, bilgisayarlarımız, ofisimiz, mobil cihazlarımız, faks makinelerimiz, dosyalarımız, belgelerimiz, envanterimiz ve ofis gereçlerimiz dahil olmak üzere Pearson mülkiyetini kullanırken dikkatli olmaları gerekir. Pearson mülkiyetinin kişisel kullanımına özel, sınırlı durumlar dışında izin verilmez.

İş Ortaklarının, Pearson'ın bilgi teknolojisini ve sis-



temlerini kullanımlarının Pearson'ı güvenlik veya gizlilik ihlalleri, hukuk davaları, sabotaj, virüsler ya da benzeri sorunlardan oluşan risklere maruz bırakmadığından emin olmaları gerekir. Özellikle İş Ortaklarının şunları yapmaları gerekir:

- Parolaları, kullanıcı kimliklerini, PIN'leri ya da diğer erişim kimlik bilgilerini korumak ve ifşa etmemek;
- Pearson sistemlerinde arayüz oluştururken yalnızca onaylı, yetkili ve gerekli lisansı almış yazılım ve erişim yöntemlerini kullanmak;
- Pearson'ın bilgi sistemleri ile bağlantıda kullanılan güvenlik kontrollerini geçiştirmeyi asla denememek ve
- Pozisyonuna son verilmiş herhangi bir İş Ortaklığının sistem erişimini derhal sonlandırmak.

Veri koruma ve gizlilik

Pearson'da kişisel bilgileri konusunda bize güvenen tüm bireylerin haklarına saygı duyar ve bunları koruruz ve İş Ortaklarımızdan da aynısını yapmalarını bekleriz. Bu; öğrencilerin, ebeveynlerinin ve velilerinin, müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve üçüncü tarafların kişisel bilgilerini korumayı içerir. Buna yalnızca yasal yükümlülüklerimizi ve müşteri sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmek için değil aynı zamanda da bir güven meselesi olduğu ve Pearson'daki "dürüstlük" ve "güvenilirlik" değerlerimizi yansıttığı için ihtiyaç duyarız.

Bizim ve İş Ortaklarımızın bu kişisel bilgileri güvende ve emniyette tutma sorumluluğunu

kabul ediyor ve söz konusu güvenlik kontrollerini uygulamak, işletmemiz ve İş Ortaklarımızın işletmeleri genelinde kişisel verileri korumak için özel hazırlanmış sistemlerin, süreçlerin ve uzman personelin mevcut olmasını gerekli kılıyoruz.

Gizli bilgiler ve fikri mülkiyet

Gizli bilgilerimize ve fikri mülkiyetimize erişimi olan İş Ortaklarının, gizlilik ile ilişkili politika gerekliliklerimize ve ilgili tüm sözleşme hükümlerine uymaları gerekir ve tüm Pearson patentlerine, ticari markalarına, telif haklarına, mülkiyet bilgilerine ve ticari sıralara, aynı zamanda da adımıza iş yapan diğer kişilerin gizliliklerine de saygı göstermeleri gerekir.

İş istihbaratı toplamak

İş istihbaratı toplarken adımıza çalışan İş Ortaklarının her zaman için en yüksek etik standartlarına bağlı kalmaları gerekir. Bilgi edinmek için hiçbir zaman dolandırıcılık, yalan beyan ya da hile yapmaları veya diğerleri üzerinde "casusluk yapmak" adına saldırgan teknolojiyi kullanmamaları gerekir.

İş Ortaklarının, diğer üçüncü taraflardan bilgi kabul ederken dikkatli olmaları gerekir. İş Ortaklarının, kaynakları bilmeleri ve bunlara güvenmeleri ve Pearson'a sağlanan bilgilerin ticari sır yasaları ya da ifşa etmeme veya gizlilik sözleşmeleri tarafından korunmadığından emin olmaları gerekir.

İçeriden öğrenenlerin ticareti

Pearson İş Ortaklarının, Pearson ile olan ilişkinin sonucunda elde edilen kamuya açık olmayan herhangi bir bilginin İş Ortağının, çalışanlarının veya diğer kişilerin kişisel yararı için kullanılmadığından emin olmaları gerekir.

Adil rekabet ve anti tröst

Pearson adına iş yaparken İş Ortaklarından tüm adil ticaret uygulamalarına ve yürürlükteki adil rekabet ve anti tröst yasalarına uymaları beklenir.

Adil rekabet veya anti tröst yasaları oldukça karmaşıktır ve uymama riskleri çok ağır olabilir. Ancak genel bir kural olarak İş Ortaklarının asla yasa dışı veya adil olmayan araçlar ile rekabeti sınırlayabilecek uygunsuz uygulamalarda bulunmamaları gerekir, ayrıca Pearson'ın adil rekabet politikalarını ya da yasayı engellemek adına Pearson çalışanları ile birlikte çalışmamaları da gerekir. Örneğin, Pearson'ın bilgiyi doğrudan paylaşmasının yasaklanmış olması durumunda İş Ortaklarının Pearson adına bilgiyi Pearson'ın bir rakibine aktarmamaları gerekir.

İşletme direnci

Adımıza çalışan veya Pearson'ın malları ve hizmetlerinin müşterilerimize teslimatı için kritik olan malları ya da hizmetleri tedarik eden İş Ortaklarının, Pearson ve müşterilerimiz arasındaki ilişkinin sürekliliğini sağlamak üzere yeterli prosedürleri, politikaları ve altyapıyı sürdürecektir. Yıllık olarak iş sürekliliği felaket kurtarma planları ve dört ana etkiyi (konum kaybı, ağ kaybı, personel kaybı ve tedarik zinciri kaybı) ele alan ilişkili uygulama kayıtları formunda direncin kanıtını görmeyi bekleyebilir ve talep edebiliriz.

Kurumsal güvenlik

Pearson'ın ve çalışanlarımızın karşılaştıkları güvenlik risklerinin yönetiminin parçası olarak belirli hizmetler ve tavsiye için seçkin bir sağlayıcılar grubuna başvurulabilir. Bu tür hizmetler, yüksek riskli konumlardaki güvenlik ayrıntılarına istihbarat bildiriminden tasarıma, tedarike, kurulumu ve belirli bir tesisteki fiziksel güvenlik önlemlerinin işleme alınmasına kadar geniş bir kapsama sahiptir. Bu tür ilişkilerin parçası olarak Kurumsal Güvenlik, bu türdeki hizmetler temelinde operasyonel inceleme gerçekleştirecek, bunların yasal, etik ve amaca

uygun olduklarından emin olmak üzere tavsiye ve destek sağlayacaktır. Sağlayıcıların incelemesi, hizmetlerinin ve olay yeri ekiplerinin denetimlerini ve Pearson ile personelinin karşılaşabilecekleri değişebilen riskler açısından gerekli olan iyileştirmeleri uygulama yetisini içerecektir.

Küresel ticaret

Kara para aklama, ticari boykotları yasaklayan ve ithalat ile ihracatları düzenleyenler dahil olmak üzere sınırlar genelinde ticari faaliyetleri yöneten birçok ilgili yasa ve yönetmelik mevcuttur. Pearson, İş Ortaklarından yürürlükteki tüm ticari yasalara ve yönetmeliklere uymalarını bekler. İş Ortaklarımızdan şunlar beklenir:

- Uygun ithalat, ihracat ve gümrük kayıtları tutmak ve gerekli lisanslara sahip olmak;
- Sınırlar genelinde bilgi, teknoloji, ürünler ya da yazılım transferlerinin, ithalat ve ihracatları yöneten yasalarla uyumlu olduğundan emin olmak ve
- Yaptırımların geçerli olduğu ülkeler veya bireylerin dahil olduğu işleri yaparken uygun kaynaklara danışmak.

İnsan hakları

Pearson, insan haklarına ve insanların onuruna saygı gösterir ve insan hakları konusunda taahhütlerimizi paylaşan İş Ortakları ile iş yapmak için çaba harcar.

BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin kurucu imzacısı olarak *İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi* ve *Uluslararası Çalışma Örgütü Çalışma Hayatına İlişkin Temel Haklar ve İlkeler Bildirgesi* ile ilişkili bir dizi taahhütte bulunduk. Evrensel insan haklarını (eşit istihdam; ifade özgürlüğü, örgütlenme özgürlüğü; kültürel, ekonomik ve sosyal iyi durum dahil), iyi iş gücü uygulamaları ve doğru çalışma koşullarını destekliyoruz. Kölelik ve insan kaçakçılığı dahil ayrımcı, yasa dışı ya da insani olmayan iş gücü uygulamalarına karşı çıkıyoruz ve İş Ortaklarımızdan da aynı standartlara uymalarını bekliyoruz. İş Ortaklarının yalnızca aynı insan hakları standartlarına bağlı olan üçüncü taraflardan mallar ve hizmetler tedarik etmeleri ve bu üçüncü taraflarla çalışmaları gerekir.

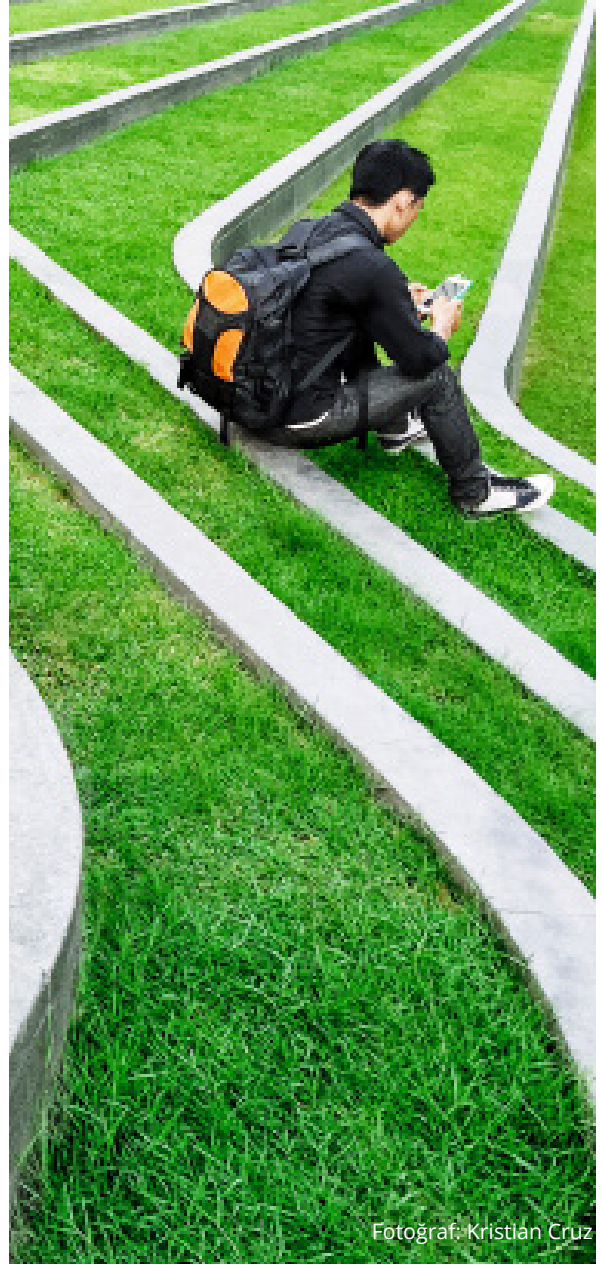
Çevre yönetimi

Pearson, çevreye olan etkimiz konusunda uygun özeni gösterme ve etkimizi yönetip en aza indirme konusundan hepimizin bir sorumluluğu olduğuna inanmaktadır. İş Ortağı ilişkilerimize çevre yönetimini entegre ederek çevre yasalarına uymanın da ötesine geçiyoruz.

Pearson, İş Ortaklarının aşağıdakiler dahil olmak üzere sorumlu çevre yönetimi konusunda bir taahhütte bulunmasını beklemektedir:

- En azından ilgili çevre yasalarına ve yönetmeliklerine uymak,
- Çevreye karşı sorumluluğu, iş kararlarını alırken bir etken olarak göz önünde bulundurmak ve
- Çevreye ilişkin hedeflere ulaşıldığından emin olmak adına Pearson ile birlikte çalışmak.

NOT: Bu İş Ortakları Kuralları belgesinde değinilen Pearson politikalarına www.pearson.com/corporate adresinden ulaşılabilir ve ayrıca talep üzerine verilebilir.



ALWAYS LEARNING