



Pearson

**Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele
Politikası**

Yürürlük Tarihi: 1 Ocak 2016

İçindekiler

Giriş.....	2
Pearson ABC Politikası'nın amacı nedir?	2
Pearson ABC Politikası kimler için geçerlidir?.....	2
Rüşvet Nedir?	2
Yol Gösterici Prensipler, Politikalar ve Prosedürler	4
Politikaya Uyum.....	9
Ek Bilgiler	10
İlgili Politikalar, Dokümanlar ve Formlar	10
Politika Yönetimi.....	11

Giriş

Pearson'ın Davranış Kuralları gereği, Pearson kiminle ve nerede iş yaparsa yapsın, iş faaliyetlerini adil, dürüst ve yasalara uygun bir şekilde yürütme konusunda kararlıdır. Bu kararlılığın bir parçası olarak, Pearson **rüşvet** ve yolsuzluk karşısında sıfır tolerans politikasına sahiptir. Bu, ABD Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası (FCPA) ve İngiltere 2010 Rüşvet Yasası da (UKBA) dahil olmak üzere, tüm rüşvet ve yolsuzlukla mücadele (ABC) yasalarına uygun davranılmasını içerir. Ayrıca, sadece bizimle bu taahhütü paylaşanlarla işbirliği yapmak ve çalışmak konusunda da kararlıyız.

Pearson ABC Politikası'nın amacı nedir?

- Tüm **Pearson Çalışanları** ve **İş Ortakları** için, ABC konusunda tutarlı beklentiler ve şartları oluşturmak.
- Birşeyin ne zaman yasak, yasa ile düzenlenmiş ya da yasa dışı olabileceğini belirlemenizde size yardımcı olarak, olası **Rüşvet** ve yolsuzlukları kaynağından önlemek.
- Bir sorun olup olmadığı konusunda emin olmadığınız takdirde, bir endişenizi bildirmek istediğinizde veya daha fazla tavsiye ve yönlendirmeye ihtiyaç duyduğunuzda, size danışmanız için gereken kaynakları ve rehberliği sağlamak.

Pearson ABC Politikası kimler için geçerlidir?

Pearson **ABC Politikası** Pearson yöneticileri ve **Pearson Personeli için geçerlidir**, buna herhangi bir Pearson şirketi, yan kuruluşu veya uluslararası bağlı kuruluşunda çalışan memurlar, işçiler (ful time ve part time), geçici çalışanlar (danışmanlar ve kısa veya sabit süreli çalışanlar gibi) dahildir.

Rüşvet Nedir?

Rüşvet herhangi bir kişiye o kişinin yolsuzluk yapmaya veya uygunsuz bir şekilde iş avantajı elde etmeye teşvik edilmesi, bunun için ödüllendirilmesi amacıyla, değeri olan bir şeyi teklif etmek, söz vermek veya vermektir. Yolsuzluk bir kişiye tanınan gücün herhangi bir şekilde kişisel kazanç sağlamak üzere kötüye kullanılmasıdır. Yolsuzluk **rüşveti de** kapsar, ama bununla sınırlı değildir.

Rüşvet Örnekleri

- **Rüşvet Teklif Etmek**



Müşterinin Pearson ile olan anlaşmasını bir dönem daha uzatması koşuluyla kendisine özel bir eğitim konferansına gezi teklif edilmesi.

Bu, Politikamızın ihlal edilmesi demektir, çünkü müşterinin Pearson'a karşı tarafsızlığını uygunsuz bir şekilde etkilemek üzere bir teklifte bulunmuş oluyorsunuz. Ayrıca, özellikle müşterinizin bir Devlet Görevlisi olması halinde teklifinizin kabul edilmesi müşteriniz açısından bir suç teşkil edebilir.

- **Rüşvet Almak**

Bir tedarikçinin en sevdiğiniz futbol takımını izlemeniz için size bir maç bileti vermeyi teklif etmesi ve Pearson kendisi ile iş yapmaya devam ettiği sürece bunu düzenli olarak tekrar edeceğini açıkça ortaya koyması.

Bu teklifi kabul etmek Politikamızın ihlali anlamına gelir. Çünkü tedarikçimize karşı olan tarafsızlığınız ve iyiniyetiniz uygunsuz bir şekilde etkilenmek istenmektedir.

- **Bir Devlet Görevlisine Rüşvet Verilmesi**

Bir Devlet Görevlisine devlet kuruluşunun satınalma birimine Pearson ürünlerini almayı kabul ettirmesi halinde, kendisinin Pearson'un Londra ofisine yapacağı seyahatin masraflarını karşılamayı teklif etmek.

Hediye ya da konaklama teklifiniz Devlet Görevlisine teklif edildiği veya verildiği anda Politikamızı ihlal etmiş olursunuz.

Rüşvetin başlıca türleri nelerdir?

- Para (veya nakit karşılığı);
- Hediye, eğlence veya Ağırılama;
- Seyahat masraflarının karşılanması;
- Komisyon verilmesi;
- Haksız indirimler veya aşırı komisyonlar sağlanması (örneğin, satış acentelerine veya pazarlama acentelerine);
- Kolaylaştırma Ödemeleri;
- Siyasal Katkılar veya Bağışlar;
- Şirketin hizmet ve tesislerinin veya
- Maddi değeri olan herhangi bir şeyinin dengesiz bir şekilde kullanımı

Yukarıdakilerin herhangi birinin yanlış bir şekilde ve kötü niyetle sağlanması Rüşvet kapsamına girer.

Bir şeyin rüşvet olup olmadığını nasıl bilebilirim?

Çoğu durumda, sağduyumuz ne zaman bir rüşvet teklif edildiğini anlamamızı sağlayacaktır. Ancak, şüpheye düştüğünüzde kendinize şu soruları sorabilirsiniz:

Eğer aşağıdaki sorulardan herhangi birisine <i>evet</i> yanıtını veriyorsanız, o zaman potansiyel bir rüşvet sorunu ile karşı karşıyasınız.	Eğer aşağıdaki sorulardan herhangi birisine <i>hayır</i> yanıtını veriyorsanız, o zaman potansiyel bir rüşvet sorunu ile karşı karşıyasınız.
Verilen hizmetlerin maliyetlerinin çok üstünde bir ödeme yapmam veya başka bir fayda sağlamam mı isteniyor? - örneğin, aşırı bir komisyon, cömert bir hediye, hisse veya bir yardım kuruluşuna veya siyasi bir organizasyona yardım gibi.	Bu menfaati sağlayacağım kişinin kendi ülkesinin veya işverenin / kurumunun kanunları uyarınca bunu almaya hakkı olup olmadığını biliyor muyum?
Verdiğim Hediyeler veya sağladığım Ağırlama kamuya açıklandığı takdirde ortaya Pearson'u utandıracak bir durum çıkar mı?	Verdiğim Hediyenin veya sağladığım Ağırlamanın kolayca paraya çevrilip çevrilemeyeceğinden emin miyim?
Bir ödeme veya menfaat teklif edildiğinde ya da alındığında, bunun uygun bir davranışı teşvik etmek veya ödüllendirmek amacıyla mı, yoksa önemli bir karar verme sürecine müdahale etmek ya da birisini kendi işi dışında birşeyi yapmaya ikna etmek için mi yapıldığını düşünüyorum?	Objektif ve makul bir insan bu Hediye veya Ağırlamayı işiniz açısından makul ve orantılı bulur muydu?

Yol Gösterici Prensipler, Politikalar ve Prosedürler

Genel Yasaklar

Pearson Personelinin ve İş Ortaklarının her türlü Rüşvet faaliyetinde bulunması veya içinde yer alması yasaktır.

Pearson aynı zamanda Pearson Personelinin ve İş Ortaklarından herhangi birinin, her ne şart altında olursa olsun rüşveti teşvik etmesini, rüşvet istemesini ya da almasını yasaklar.

Kabul edilmeyen Őeylere 6rnekler nelerdir?

Sizin (veya sizin adınıza birisinin) aŐađıdakileri yapması kabul edilemez:

- Uygun olmayan bir iş avantajı sağlamak ya da bir yolsuzluk yolu ile hali hazırda sağlanmış bir iş avantajını 6d6llandirmek maksadı ile bir 6deme **Hediye**, veya **Ağırlama** sağlamak, sağlamaya s6z vermek, teklif etmek. Ancak, m6Őterilerimizle ve **İŞ Ortaklarımızla** iyi iliŐkilerimizin bir sonucu olarak **ABC Politikası** 6er6evesinde spor etkinlikleri i6in bilet alıp vermeye, iş yemeklerine, ve diğer **Hediye** veya **Ağırlamaları** teklif etmeye ve kabul etmeye devam edebilirsiniz;
- Bir **Devler G6revlisine** ve ailesine, yetkisini yanlış ve uygunsuz bir Şekilde kullanması i6in etki etmek 6zere para veya değer olan herhangi birŐey sağlamak.
- Rutin bir prosed6r6 "kolaylaŐtırmak" ya da hızlandırmak i6in bir **Devlet G6revlisine**, temsilcisine **Hediye** vermek veya **Ağırlama** sağlamak. Hayat kaybını, uzuv kaybını veya 6zg6rl6k kaybını 6nlemek 6zere yapılan 6demeler bu kapsamın dıŐındadır;
- Uygun olmayan bir ticari avantajı teşvik etmek veya 6d6llandirmek beklentisiyle ile teklif edildiğini veya sağlandığını bildiğiniz veya Ő6phelendiğiniz halde **birliŐ Ortağı tarafından** verilen **Hediyeyi** veya **Ağırlamayı** kabul etmek ;
- **R6Ővete** karşı 6ıkan ya da bu **ABC Politikası** kapsamında endiŐelerini dile getiren bir **Pearson Personeline** ya da **Temsilcisinin** tehdit veya misillemede bulunmak; veya
- Bu **ABC Politikasının** ihlaline sebep olabilecek herhangi bir faaliyette bulunmak.

Devlet Kuruluşları ve Yetkilileriyle İliŐkiler

Bu Politika hem kamu hem de 6zel sekt6r i6in ge6erli olmakla birlikte, **Devlet Yetkilileri** ile olan iliŐkiler, FCPA, UKBA kuralları ve bir6ok 6lkede uygulanan sıkı kuralllar ve y6netmelikler nedeniyle **R6Ővet** a6ısından y6ksek bir riske sahiptir.

Pearson Personelinin , Pearson'un d6nya genelinde **Devlet Yetkilileri** ile iliŐkilerini d6zenleyen kanunları, kuralları ve d6zenlemeleri bilmek, anlamak ve bunlara uymak 6zere **Yerel Uyum Memurlarına** veya **Global Uyum Ofisine** baŐvurmaları, devletle yapılan anlaşmalarda ve **Devlet Yetkilileri** ile olan iliŐkilerde ge6erli olan t6m kuralları 6đrenmeleri ve bunlara uymaları beklenir. **Yerel Uyum Memurlarının** bir listesine ve **Global Uyum Ofisine buradan**, ulaŐabilir, ya da ABC Neo Sayfasının Uyum ve Risk G6vencesi başlığı altında arama yapabilirsiniz.

Hediye ve Ağırılama

Hediye veya Ağırılama alıp vermek sıklıkla bir iş ilişkisi oluşturmanın ve geliştirmenin önemli bir parçasıdır. Ancak, tüm Hediyeler ve Ağırılmalar dürüst bir amaca yönelik, makul, işin olağan seyrinde verilmiş, ve Şirketin Hediyeler & Ağırılama Politikası'na uygun olmalıdır.

- Uygun Hediyeler için örnekler arasında, çiçekler, hediye paketleri, çukulatalar, şarap, bir yılbaşı hediyesi veya diğer armağan ya da takdir amacıyla verilen somut şeyler olabilir.
- Uygun Ağırılama örnekleri arasında, iş yemekleri, eğlence aktiviteleri (bir tiyatro veya spor etkinliği için bilet gibi) veya müşterilerimiz için işimiz gereği düzenlediğimiz diğer etkinlikler olabilir.

Özel sektör çalışanlarına verilen Nominal Değerlerin üstündeki Hediye veya Ağırılmaların, çalışanın bağlı olduğu Yerel Uyum Memuru tarafından önceden yazılı olarak onaylanması gerekir. Genel olarak, Hediye veya Ağırılmaların sadece ara sıra verilmesi ve bir takvim yılında özel sektör çalışanı başına oniki (12) ya da daha az sayıda Hediye veya Ağırılamanın verilmesi gerekir. Nominal Değerler Pearson'un faaliyet gösterdiği her bir ülke için hayat pahalılığı düzenleme endeksi kullanılarak belirlenir. Nominal Değerler listesini buradabulabilirsiniz, ya da ABC Neo Sayfasının Uyum ve Risk Güvencesi başlığı altında arama yapabilirsiniz.

Devlet Yetkililerine, verilen değeri ne olursa olsun her türlü, Hediye veya Ağırılmaların çalışanın bağlı olduğu Yerel Uyum Memuru tarafından önceden yazılı olarak onaylanması gerekir. Devlet Yetkililerine verilen Hediye ve Ağırılmaların sıklıkla olmaması (Bir takvim yılı içinde altı (6) adet Hediye ya da Ağırılama ile (her ikisi birlikte) sınırlandırılmıştır), makul, orantılı olması ve açık, şeffaf bir şekilde verilmesi gerekir.

Bu ABC Politikası hükümleri dışındaki Hediye ve Ağırılama konusundaki istisnai durumların Global Uyum Ofisi tarafından onaylanması gerekir.

Üçüncü Şahıs Seyahat Giderleri

Müşterilere ve İş Ortaklarına seyahat giderleri sadece Şirketin Global-Seyahat ve Harcama Politikası'na ve diğer Pearson politikaları, prosedürleri ve yönergelerine uygun olması durumunda verilir. Şirketin Hediye ve Ağırılama Politikası gereği, bir İş Ortağı adına gerçekleşen, Nominal Değerlerin üzerindeki seyahat giderlerinin Yerel Uyum Memuru tarafından önceden onaylanması gerekir.

Sponsorluklar, Bağışlar ve Siyasal Katkılar

Bir [Sponsorluk](#) ya da bir [Bağış](#) [Sponsorluk Politikası](#) ve [Bağış Politikası](#) da dahil olmak üzere, ancak geçerli Pearson politikalarına, prosedürlerine ve yönergelerine uygun olduğu takdirde yapılabilir. Bu politikalar, [Pearson çalışanının](#) bir [Sponsorluk](#) ya da [Bağış](#) yapmadan önce bağlı olduğu [Yerel Uyum Memurundan](#) yazılı onay almasını gerektirir. İlave olarak tüm [Bağışlar](#) ayrıca Kurumsal İlişkiler Bölümünün de onayını gerektirir.

Pearson [Şirketin](#) finansal kaynaklarının [Siyasal Katkı](#) sağlamak maksadı ile kullanımını yasaklar.

Kolaylaştırma Ödemeleri

[Kolaylaştırma Ödemeleri](#) birçok kanun kapsamında yasadışıdır ve Pearson Politikalarına da aykırıdır. Ancak, güvenliğiniz bizim birinci önceliğimizdir ve bazı durumlarda hayat kaybını, uzuv kaybını veya özgürlüğü kaybetmemek için [Kolaylaştırma Ödemesi](#) yapmaktan başka alternatifiniz olamayacağını anlıyoruz. Böylesi durumlarda eğer [Kolaylaştırma Ödemesi](#) yapıldıysa, ve yakın tehdit geçtiyse, [Yerel Uyum Memurunuz](#)a en kısa sürede bilgi verilmelidir. Bu provizyon altındaki tüm ödemeler Pearson'un defterlerinde ve kayıtlarında belgelenmeli ve doğru bir şekilde kaydedilmelidir.

İş Ortakları

Pearson, [Rüşvet](#) olaylarına katılması ve rüşvet alıp vermesi kesinlikle yasak olan [İş Ortaklarının](#) ABC kanunlarına ve ABC politikalarına uymasını sağlamayı taahhüt etmektedir.

Bu nedenle, tüm Pearson [İş Ortaklarının](#) yapılması gereken ABC Durum Tesbiti Dahil Üçüncü Şahıs ABC Politikası'na uyması beklenir. Ek bilgi için lütfen bu politikaya başvurun.

Bir [İş Ortağı](#) ile yapılacak tüm düzenlemeler [Rüşvet](#) ve Yolsuzlukla ilgili asgari standartlara ve usullere uymalarını gerektiren özel hükümler de dahil olmak üzere açık sözleşme koşullarına tabi olmalıdır. Pearson'un [Yerel Uyum Memurları](#) veya [Global Uyum Ofisi](#) bir [İş Ortağı](#) ile yapılan sözleşme veya yasal anlaşmalarda uygun önlemlerin alınması konusunda ve [Üçüncü Şahıs ABC Politikası'na uygun davranmanızla ilgili tüm diğer konularda](#) size yardımcı olabilir.

Durum Tespiti

[Şirketin](#) etik kurallara ve ABC kanunlarına uygun şekilde iş yapan [İş Ortakları](#) ile çalışmaya özen göstermesi son derece önemlidir. Pearson'un [İş Ortakları](#) için seçme, birlikte iş yapma, sözleşme ve ödeme yapma ve izleme ile ilgili belirlenmiş politikaları, prosedürleri ve yönergeleri bulunmaktadır. Bunları [Şirket'in İş Ortakları Davranış Kuralları](#) ve [Durum Tespiti dahil Üçüncü Şahıslar ABC Politikası'nda](#) bulabilirsiniz.

Defterler ve Kayıtlar ve İç Kontroller

Pearson'un doğru defterleri ve kayıtları tutması ve muhafaza etmesi ve bir iç kontrol sistemi kurması ve geliştirmesi şarttır. Tüm işlemlerin şeffaf olması, eksiksiz belgelenmiş olması ve yapılarını doğru bir şekilde yansıtacak hesaplara kodlanması önemlidir. Pearson defter ve kayıtlarının uygun bir şekilde detay ve doğruluğa sahip olması için bir muhasebe iç kontrol sistemine sahiptir. Bu kontrollere tüm işlemlerin adil ve doğru bir şekilde onaylanması, gösterilmesi, belgelenmesi dahildir.

NOT: (i) doğru defter ve kayıtları tutmamak veya (ii) etkin iç muhasebe kontrollerini yapmaktan başarısız olmak, FCPA'nın ihlalidir. Bu muhasebe hükümlerinin ihlal edilmesi önemli sonuçlar doğurur ve bir şirkete karşı FCPA kapsamında rüşvet karşıtı hükümlerin dışında ayrıca işlem yapılmasına neden olabilir.

Risk Değerlendirmesi

ABC kanunları ve bu [ABC Politikası](#) kapsamındaki risklerin türü ve derecesi farklı iş birimleri, satış modelleri ve dünyanın farklı bölgelerine göre değişebilir. Riskleri görmek üzere riskleri anlamak ve uygun prosedürleri oluşturmak için, her Bölgenin ve bazı durumlarda daha küçük bir iş biriminin periyodik olarak ABC risklerini Pearson'un [ABC Risk Değerlendirme Prosedürü'ne](#) uygun olarak değerlendirilmesi gerekir.

Denetleme

Bu [ABC Politikası](#) 'na uygun davranılmasını temin etmek üzere oluşturulmuş tüm yerel sistemler, işlemler ve kontroller periyodik denetimlere tabidir. Bu denetimler yerel sistemlerin, işlemlerin, politikaların, kılavuz ilkelerin ve uygulamaların yeterliliği de dahil olmak üzere genel gözlem ve değerlendirmeler içerebilir.

Politikaya Uyum

Görev ve Sorumluluklar

- **Global Uyum Ofisi**
Pearson'un [Global Uyum Ofisi](#) Uyum ve Risk Güvenliği Ekibi üyeleri ve Hukuk Ekibi üyelerinden oluşmaktadır. Global Uyum Ofisi bu **ABC Politikası**'na uygunluğu sağlayan programı geliştirmekle ve uygulamakla yükümlüdür.
- **Pearson Yönetim Üyesi**
Her Bölge, İş Kolu ve Etkinlik İşlevinin Pearson Yönetim Üyeleri (**PEM**), veya onların temsilcileri kendi organizasyonları içinde bu Politikanın uygulanmasından ve bu Politikaya bağlı kalınmasından sorumludur.
- **Yerel Uyum Memurları**, her bir Bölge, İş Kolu ve bazı durumlarda Pearson'un daha küçük iş birimlerine atanmış olan **Uyum** veya **Hukuk Departmanı** üyeleri olup, bu **ABC Politikası** kapsamında görev ve sorumlulukları şunları içerir:
 - o Bu **ABC Politikası** ve gerekleri ile ilgili iletişim ve eğitimin sağlanması;
 - o Sorulara, sorunlara yanıt vermek, rehberlik ve danışmanlık sağlamak;
 - o [Hediye, Ağırlama, Bağış, Sponsorluk](#), ve [Üçüncü Şahıs Seyahat Giderleri](#) ile ilgili istekleri incelemek, onaylamak, kayıt altına almak;
 - o Üçüncü Şahıs Durum Tespiti ve [ABC Risk Değerlendirmesi](#) politika ve prosedürleri ile ilgili danışmanlık ve rehberlik sağlamak;
 - o İhlallerle ilgili bildirimler ve iddialar ile ilgili soruşturmalara katılmak.

Eğitim

Risk Odaklı Yaklaşım kullanarak [Pearson Çalışanlarına ABC Politikası](#) ve yürürlükte olan ABC kanunlarına ilişkin uygun ve yeterli eğitim sağlanacaktır.

İhlallerin sonuçları

ABC kanunlarını ihlal eden Şirketler, ciddi cezai ve hukuki yaptırımlar ile karşılaşabilirler ve yolsuzluk yüzünden kurumları itibar kaybına uğrayabilir. Şirketler aynı zamanda yolsuzluk faaliyetleri ile ilgili soruşturmalardan ötürü önemli maliyetlerle de karşı karşıya kalabilirler, devletle olan sözleşmeleri feshedilebilir, hissedarları, müşterileri ve rakipleri tarafından kendilerine dava açılabilir.

Bu **ABC Politikası**na aykırı davranan **Pearson Çalışanları** iş akdinin feshedilmesine kadar ve bu da dahil olmak üzere disiplin cezası alırlar. Ek olarak, **Pearson Çalışanları Rüşvete** karıştıkları veya ABC kanunlarını ihlal ettikleri için kişisel olarak da sorumlu tutulabilirler. Pearson şüphe duyduğu ihlalleri ilgili kolluk kuvvetleri veya düzenleyici makamlara bildirebilir. Bunun sonucunda kanunu ihlal ettiği saptanan **Pearson Çalışanları** için cezalar, yaptırımlar ve hapis cezası söz konusu olabilir.

Pearson bir **İş Ortağının ABC Politikası** hükümlerine uymadığını tespit ederse, **Şirket** gereken önlemleri alır. Bu önlemlere **İş Ortağı'nın** sözleşmesinin feshi, uygun yasal işlemlerin yerine getirilmesi, ve/veya ihlal ile ilgili olarak yetkililerin bilgilendirilmesi dahildir.

Endişelerimi nasıl gündeme getirebilirim ve nasıl yardım ve rehberlik isteyebilirim?

Eğer herhangi bir sorunuz varsa ya da bu **ABC Politikası** kapsamındaki yükümlülükleriniz konusunda emin değilseniz, aşağıdaki kişilere başvurmalı ya da aşağıda belirtilen kaynakları kullanmalısınız.

- Yöneticinizle uygun bir şekilde irtibata geçip, kendisinin sizi doğru yönlendirebilmesi için konuyu olabildiğince detaylı ve belirgin bir şekilde aktarın;
- **Yerel Uyum Memurunuz**a başvurun;
- compliance@pearson.com üzerinden **Global Uyum Ofisi'ne** başvurun;
- Soru sormak veya rapor vermek için PearsonEthics.com'u ziyaret edin. Telefonla kimliğinizi belirtmeden (hotline'a izin verilen ülkelerde) soru sorma ya da bilinen veya şüpheli bir durumu bildirme seçeneğiniz de vardır.

Ek Bilgiler

- Sözlük için Ek A'ya bakınız
- Sık Sorulan Sorular için Ek B'ye bakınız

İlgili Politikalar, Dokümanlar ve Formlar

Pearson Global Politikalar sayfasını **buraya tıklayarak** ziyaret edebilir, veya Neo üzerindeki Global Politikalar sayfasından aşağıdaki de dahil olmak üzere uygun global politikaların listesine ulaşabilirsiniz:

1. İş Ortakları Davranış Kuralları
2. Bağış Politikası
3. Pearson Davranış Kuralları
4. Pearson Hediye ve Ağırlama Politikası
5. Risk Değerlendirme Politikası
6. Sponsorluk Politikası
7. ABC Durum Tespiti Dahil Üçüncü Şahıs ABC Politikası

Politika Yönetimi

Politika Sahibi: Matt Kettel, İç Denetim & Uyum Kıdemli Başkan Yardımcısı

Danette Joslyn-Gaul, VP Uyum & Risk Güvencesi Başkan Yardımcısı

Politika Versiyonu: Versiyon 1.1

Yayın Tarihi: 1 Ocak 2016

Bölge: Global

Diller: İngilizce, Latin Amerika İspanyolcası, Basitleştirilmiş Çince, Brezilya Portekizcesi, Kanada Fransızcası

EK A: SÖZLÜK

- **ABC Politikası** bu politika, ekleri, ve bu politikanın uygulanmasına yönelik prosedürler ve prensiplerdir.
- **ABC Risk Değerlendirmesi** her bir Pearson Bölgesi, İş Kolu, ve bazı durumlarda daha küçük bir Pearson iş biriminde grubun ABC risklerini belirleme ve bu risklere yönelik doğru önlemleri almaya yönelik olarak düzenli yapılan bir analizdir.
- **Rüşvet** herhangi bir kişi ya da kuruluşa yolsuzlukla, uygun olmayan bir şekilde iş avantajı sağlamak maksadı ile ikna etmek ya da ödüllendirmek üzere değeri olan bir şeyi teklif etmek, vermek veya vermeye söz vermektir.
- **İş Ortağı (Ortakları)** joint venture ortaklarını, satıcıları, franchise'ları, distribütörleri, danışmanları, yüklenicileri, acenteleri, ve tedarikçileri kapsar.
- **Bağışlar** yerel kanunlara göre hayır kurumu olarak tanınan veya bağış almaya izni olan kurumlara (ABD'deki bir devlet kuruluşu gibi) Pearson tarafından herhangi bir ticari avantaj gütmeyen, iyiniyet kapsamında verilen, değeri olan herşeydir.
- **Şirket** (ya da Pearson) Pearson plc ile birlikte dünyanın her yerindeki bağlı kuruluşları ve Pearson'ın büyük kısmına sahip olduğu şirketleri içerir.
- **Kolaylaştırma Ödemeleri** bir kamu kuruluşuna veya **Devlet Yetkilisine** normalde ödemeyi yapanın herhangi bir ödeme yapmadan da aynı hizmeti almaya hakkı olduğu halde, lisans, izin, vize almak gibi rutin devlet hizmetlerini almak üzere yapılan ödemelerdir.
- **Hediyeler** bir kişi ya da organizasyona verilen ya da alınan somut nesnelere (çiçekler, hediye çantaları, çikolatalar, bir şişe şarap ya da bir tatil hediyesi gibi).
- **Devlet Yetkilileri** şunlardır:
 - o Devletin herhangi bir seviyesinde yasama, idare veya yargı ile ilgili bir pozisyona sahip olan kişiler.
 - o Herhangi bir siyasi partinin üyesi, parti yetkilisi ve siyasi göreve aday kişiler;

- o Resmi bir yetkisi olmayan, fakat devlete ait veya devletçe kontrol edilen şirketlerin sahibi veya idare etmek de dahil olmak üzere, etkili olabilecek kraliyet ailesinin herhangi bir üyesi;
 - o Göçmenlik ve gümrük çalışanlarını da içeren, bir devlet dairesi, komisyon ya da ajansında çalışan memur ve işçiler;
 - o Devlete ait olan ve devlet tarafından kontrol edilen kurumların (devlet okulları ve üniversiteler dahil) memur ve işçileri;
 - o Uluslararası kamu kuruluşlarının (örneğin, Dünya Bankası veya Birleşmiş Milletler) memur ve işçileri;
 - o Herhangi bir devlet, devlete ait bir kurum veya uluslararası kamu kuruluşunda temsilci olarak ya da resmi yetki ile çalışan kişiler; ve
 - o Hala yarı resmi bir rolü olan eski [Devlet Yetkilileri](#).
- [Ağırlama](#) Eğlence, yemek ya da benzeri bir katılımın verilmesi ya da alınmasını içerir.
 - [Yerel Uyum Memurları](#) her bir Bölge, İş Kolu ve bazı durumlarda Pearson'un daha küçük iş birimlerine atanmış olan Uyum veya Hukuk Departmanı üyeleri olup kendi iş bölgesinde [ABC Politikası](#) ve diğer ilgili politikaların uygulanmasından sorumludur.
 - [Nominal Değerler](#) ülkeye göre değişiklik gösterir. Nominal Değerlerin listesini [burada](#) bulabilirsiniz, ya da ABC Neo Sayfasının Uyum ve Risk Güvencesi başlığı altında arama yapabilirsiniz. Nominal Değerlerin üstündeki [Hediye](#) ve [Ağırlamaların](#) çalışanın bağlı olduğu [Yerel Uyum Memuru](#) tarafından önceden yazılı olarak onaylanması gerekir.
 - [Pearson Çalışanları](#) dünya genelinde Pearson şirketi, bağlı kuruluşlarında çalışan tüm memur ve işçileri (ful time ve part time), ve geçici çalışanları kapsar (danışmanlar ve kısa süreli veya sabit süreli çalışanlar gibi).
 - [Siyasal Katkılar](#) Nakit para da dahil herhangi bir şirket kaynağının bir siyasi kampanya ya da siyasi adaya destek vermek üzere kullanılmasıdır.
 - [Temsilciler](#) Danışmanlar ve ajanslar da dahil, Pearson adına devlet birimleri, [Devlet Yetkilileri](#) veya müşterilerle etkileşimde bulunan [İş Ortaklarıdır](#).
 - [Sponsorluk Şirket](#) tarafından bir organizasyona Pearson'u, ürünlerini veya hizmetlerini tanıtmaları için ödeme yapılmasıdır.

- Üçüncü Şahıs Seyahat Giderleri Pearson Çalışanları dışındaki kişilere ait seyahat ile ilgili harcamalardır (uçak bileti, transfer, otel veya diğer konaklama ya da diğer olası seyahat giderleri gibi).

EK B: SIK SORULAN SORULAR

1 FCPA Nedir?

FCPA, 1977'de kabul edilen ve Birleşik Devletler dışındaki [Devlet Yetkililerinin](#) ticari amaçla [Rüşvet](#) alıp vermesini yasaklayan bir ABD federal yasasıdır. FCPA uyarınca, ABD hükümeti, şirketleri, ABD dışında yapılan [Rüşvet](#) ve yolsuzluklardan sorumlu tutabilir.

2. UKBA Nedir?

İngiltere Rüşvet Yasası 2010 yılında yürürlüğe girmiştir ve bir kişiye ya da [Devlet Yetkilisine](#) rüşvet teklif etmeyi, söz vermeyi, vermeyi, istemeyi ve almayı yasaklar.

3. UKBA'nın FCPA'dan ne farkı vardır?

Bazı temel farklılıklar şunlardır:

- UKBA rüşvet ve yolsuzluğu sadece [Devlet Yetkilileri](#) ile sınırlamaz;
- UKBA [Rüşvetin](#) engellenememesini suç olarak kabul eder.
- FCPA [Kolaylaştırma Ödemelerini](#) olumlu bir savunma olarak ele alır; UKBA almaz.

4. FCPA veya UKBA'yı ihlal edersem hapse girer miyim?

Evet. Kişiler FCPA'ya göre 5 yıla kadar hapis cezasına (ve 250,000 dolara kadar para cezasına), UKBA'ya göre ise 10 yıla kadar hapis cezasına (ve sınırsız para cezasına) çarptırılabilirler.

5. Eğitim sektöründe kimler Devlet Yetkilisi olarak görülüyor?

Eğitim alanında, devlet yetkilileri şu kişileri içerebilir:

- Yetkililer, çalışanlar ve eğitimle ilgili devlet kurumlarının temsilcileri
(*Örneğin, Milli Eğitim Bakanlığı, Eğitim Departmanı, Milli Eğitim Komisyonu ve Yüksek Öğrenim Finansmanı*)
- Devlet kontrolündeki okul ve üniversitelerin çalışanları
(*Örneğin, Oxford Üniversitesi, Londra Kraliyet Koleji, Kaliforniya Üniversitesi, Singapur Ulusal Üniversitesi, Tokyo Üniversitesi*)
- Devlet kurullarında veya kurumlarında görev alan özel eğitimciler
- Yerel yasalara göre [Devlet Yetkilisi](#) olarak kabul edilen kişiler

6. Yerel ve Global Uyum Memurlarının bir listesini nerede bulabilirim?

Yerel ve Global Uyum Memurlarının bir listesini **burada** bulabilirsiniz.

7. Hangi tür istekler ön onay gerektirir?

- [Bağışlar](#);
- [Sponsorluklar](#);
- Bir [Devlet Yetkilisine](#) verilen tüm [Hediyeler](#) veya [Ağırlama](#) (seyahat dahil);
- Bir [Devlet Yetkilisi](#) dışında kişilere, [Nominal Değerin](#) üzerinde verilen tüm [Hediyeler](#) ve [Ağırlama](#) (seyahat dahil); ve
- Tüm [Nominal Değerin](#) üstündeki [Üçüncü Şahıs Seyahat Giderleri](#) .

8. Pearson bir müşterinin seyahat giderini ödeyebilir mi?

Evet, kısıtlı koşullarda, meşru bir ticari amaçla ve [Global Seyahat ve Harcama Politikası](#)'na ve [Hediye ve Ağırlama Politikası](#)'na uygun olarak.

9. Ülkelere göre Nominal Değerlerin listesini nereden bulabilirim?

Pearson tarafından onaylanan [Nominal Değerleri](#) **burada** bulabilir, ya da ABC Neo Sayfasının Uyum ve Risk Güvencesi başlığı altında arama yapabilirsiniz.

10. Sponsorluk, Hediye, Ağırlama ve Bağış arasındaki fark nedir?

<u>Sponsorluk</u> Pearson'un, ürünlerinin veya markasının tanıtımı amacıyla, genelde bir ticari geri dönüş beklentisi ile bir hayır organizasyonu veya başka bir organizasyona değeri olan birşeyi vermektir.	<u>Hediye</u> Bir kişiye veya kuruluşa ödeme olmadan verilen veya alınan herhangi somut nesne.	<u>Ağırlama</u> İş yemekleri, eğlence, ulaşım, konaklama veya diğer barındırma faaliyetlerinin sağlanması.	<u>Bağış</u> Pearson'ın ticari bir geri dönüş beklemeden bağış kabul etme niteliği olan bir kuruluşa yaptığı herhangi bir katkı.
<u>Örnekler</u> Pearson müşterilerinin katılacağı bir etkinliğe, konferansa veya başka bir fırsata ev sahipliği yapmak için bir kuruluşa kaynak sağlamak.	<u>Örnekler</u> Pastalar, çikolatalar, hediyeler ve meyve sepetleri.	<u>Örnekler</u> Uçak bileti, otel konaklamaları, iş yemekleri veya spor etkinliği için bilet.	<u>Örnekler</u> Küresel okuryazarlık düzeyinde sürdürülebilir gelişmeler sağlamak amacıyla yardım kuruluşlarına bir ticari geri dönüş beklemeden fon sağlanması.

11. Bir yardım kuruluşuna veya kar amacı gütmeyen kuruluşa bağışta bulunmak Rüşvet sayılabilir mi?

Bağış bir iş avantajı elde etmek amacıyla uygun olmayan bir niyetle yapıldıysa, evet.

12. Dijital ürünlerimizi göstermek ve pazarlamak için bir tablet veya başka dijital cihazlar ve ekipman bağışlayabilir miyim?

Evet, eğer bir şahısa (bir öğretmen veya müdür) kişisel kullanım için teklif edilmemişse veya okula bir iş avantajı elde etmek maksadı ile yönlendirme yapmak veya ödüllendirmek için verilmediyse. Bir başka deyişle bu Rüşvet değildir. Ayrıca, bu [Hediye](#) veya [Sponsorluğun Yerel Uyum Memuru](#) tarafından onaylanması gerekir. Onayladığı takdirde bu transferi yazılı bir anlaşma haline getirecektir.