



Pearson

**Policy**  
**Anticorruzione**

Data di efficacia: 1 gennaio 2016

## Indice

Introduzione .....	2
Qual è la finalità della Policy anticorruzione di Pearson? .....	2
A chi si applica la Policy anticorruzione di Pearson? .....	2
Che cos'è una tangente? .....	2
Principi guida, regolamenti e procedure .....	4
Ottemperanza alla Policy.....	9
Informazioni aggiuntive .....	10
Policy, documenti e moduli correlati.....	10
Governance della Policy.....	11

## Introduzione

In ottemperanza al proprio Codice di condotta, Pearson si impegna a condurre la propria attività in modo equo, onesto e legale, senza riguardo per le persone e il luogo in cui operiamo. Nel quadro di tale impegno, Pearson attua una politica di tolleranza zero nei confronti delle **tangenti** e della corruzione in qualsiasi forma. Ciò include l'osservanza di tutte le leggi pertinenti contro la corruzione e le tangenti, incluso il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti (FCPA) e il Bribery Act del 2010 del Regno Unito (UKBA). Ci impegniamo anche a lavorare e a rapportarci soltanto con soggetti che condividono questo impegno.

## Qual è la finalità della Policy anticorruzione di Pearson?

- Stabilire una serie coerente di aspettative e requisiti anticorruzione, a cui tutto il **personale Pearson** e i **partner commerciali** devono aderire;
- Prevenire a monte la potenziale **corruzione** e le tangenti aiutandovi a identificare situazioni che possono essere proibite, regolamentate o illecite; e
- Fornirvi risorse e assistenza qualora non siate certi che si tratti di un problema, dobbiate segnalare una situazione o abbiate bisogno di consulenza e orientamento.

## A chi si applica la Policy anticorruzione di Pearson?

La **Policy anticorruzione** di Pearson si applica alla Dirigenza e al **Personale Pearson**, che comprende i funzionari, i dipendenti (a tempo pieno e parziale), e i lavoratori temporanei (come consulenti e risorse a tempo determinato) di qualsiasi società del gruppo Pearson, delle controllate e delle sussidiarie in tutto il mondo.

## Che cos'è una tangente?

Una **tangente** consiste nell'offerta, nella promessa o nella ricezione di beni di valore, a o da qualsiasi persona o entità, nell'intento di persuadere o ricompensare tale persona al fine di ottenere o conservare indebitamente un vantaggio commerciale. La corruzione è qualsiasi tipo di abuso di un potere d'ufficio per ottenere vantaggi personali. La corruzione include, ma non è limitata, alle **tangenti**.

### Esempi di tangenti

- **Versare una tangente**

Offrite a un cliente l'iscrizione a un seminario esclusivo sull'istruzione affinché accetti di rinnovare un contratto stipulato con Pearson.

*Questo viola la nostra Policy poiché state facendo l'offerta per condizionare l'imparzialità del cliente verso Pearson. L'accettazione dell'offerta da parte del cliente potrebbe anche costituire un illecito, specialmente se si tratta di un [funzionario pubblico](#).*

- **Ricevere una tangente**

Un fornitore vi offre un biglietto per una partita della vostra squadra preferita, e chiarisce che tale offerta può ripetersi regolarmente se Pearson continua a fare affari con lui.

*Accettare l'offerta viola la nostra Policy perché si tratta di un tentativo di influenzare indebitamente la vostra imparzialità e buona fede nei confronti dei fornitori.*

- **Versare una tangente a un funzionario pubblico**

Proponente a un [funzionario pubblico](#) di pagare il suo viaggio verso la sede di Pearson a Londra, a condizione che acconsenta di raccomandare i prodotti Pearson all'ufficio acquisti del suo ente pubblico.

*La Policy viene infranta non appena un [omaggio](#) o [una forma di ospitalità](#) sono offerti o concessi al [funzionario pubblico](#).*

## Sotto quale forma può essere versata una tangente?

- Denaro (o mezzi equivalenti);
- [Omaggi](#), intrattenimenti, o [forme di ospitalità](#);
- Viaggi e trasferte;
- Commissioni sottobanco;
- Sconti ingiustificati o commissioni eccessive (p. es. concessi ad agenti di vendita o di marketing);
- [Pagamenti di facilitazione](#);
- [Finanziamenti per partiti politici](#) o [donazioni di beneficenza](#);
- Uso non retribuito dei servizi o delle strutture della [Società](#); o
- Qualsiasi altro bene di valore.

***Se uno qualsiasi dei beni di cui sopra viene concesso nell'intento di corrompere, si tratta di una [tangente](#).***

## Come posso sapere se qualcosa è una tangente?

Nella maggior parte dei casi, il senso comune è sufficiente per stabilire se ciò che viene offerto sia una tangente. Tuttavia, ecco alcune domande che potete rivolgere a voi stessi quando avete dubbi:

<b>Se rispondete <i>sì</i> a una qualsiasi delle precedenti, si tratta di un potenziale caso di corruzione.</b>	<b>Se rispondete <i>no</i> a una qualsiasi delle precedenti, si tratta di un potenziale caso di corruzione.</b>
Mi si sta chiedendo di pagare qualcosa o fornire qualsiasi benefit superiore ai costi del servizio prestato; per esempio una commissione eccessiva, un omaggio sontuoso, una commissione sottobanco, oppure un contributo di beneficenza o per un partito politico?	Ho verificato se il destinatario ha diritto a ricevere il beneficio ai sensi delle norme del suo Paese di origine o del suo datore di lavoro/istituto?
La mia condotta metterebbe in imbarazzo Pearson se gli <b>omaggi</b> o le <b>forme di ospitalità</b> che ho concesso o ricevuto fossero resi pubblici?	Sono certo che gli <b>omaggi</b> o le <b>forme di ospitalità</b> non possano essere convertiti in denaro con facilità?
Quando un pagamento o altro benefit viene offerto o ricevuto, sospetto che sia volto a indurre o ricompensare un trattamento di favore, condizionare un importante processo decisionale, o persuadere qualcuno a fare qualcosa che altrimenti non farebbe nell'ambito dei propri incarichi lavorativi?	Una persona obiettiva e ragionevole considererebbe gli <b>omaggi</b> o le <b>forme di ospitalità</b> ragionevoli e proporzionati per il vostro business?

## Principi guida, regolamenti e procedure

### Divieto generale

Il **personale di Pearson** e i **partner commerciali** non sono autorizzati a compiere atti di **corruzione** di qualsiasi natura.

Pearson proibisce al proprio **personale** e a qualsiasi **partner commerciale** di sollecitare, richiedere o accettare tangenti da chiunque, in nessun circostanza.

## Quali sono gli esempi di ciò che non è accettabile?

Né voi, né nessun vostro delegato, siete autorizzati a:

- Concedere, promettere o offrire un pagamento, un **omaggio**, o **forme di ospitalità** nell'intento di ricevere un vantaggio commerciale indebito o di ricompensare un vantaggio commerciale illecito già accordato. Ma attenzione, potete continuare a fornire e ricevere biglietti per eventi sportivi, pranzi di lavoro, e a offrire o ricevere altri **omaggi** o **forme di ospitalità** per rispecchiare i buoni rapporti con i nostri clienti o **partner aziendali**, rispettando i requisiti di questa **Policy anticorruzione**;
- Dare denaro o beni di valore a un **funzionario pubblico** e alla sua famiglia al fine di influenzare indebitamente e corrompere quest'ultimo nell'esercizio dei suoi poteri d'ufficio;
- Concedere, promettere o offrire un pagamento, un **omaggio** o **forme di ospitalità** a un **funzionario pubblico**, agente, o rappresentante nell'intento di "facilitare" o accelerare una procedura di routine. I pagamenti corrisposti per proteggersi contro minacce per la vita, l'incolumità o la libertà fanno eccezione;
- Accettare **omaggi** o **forme di ospitalità** da un **partner commerciale** quando sapete che sono offerti o concessi aspettandosi di indurre o ricompensare un vantaggio commerciale indebito;
- Minacciare o ritorcersi contro un **dipendente Pearson** o un **rappresentante** che si è rifiutato di versare una **tangente** o ha sollevato obiezioni coerentemente con questa **Policy anticorruzione**; o
- Partecipare a qualsiasi attività che possa provocare una violazione di questa **Policy anticorruzione**.

## Fare affari con entità e funzionari pubblici

Benché questa Policy si applichi sia al settore pubblico sia a quello privato, i rapporti con i **funzionari pubblici** presentano rischi rilevanti di **corruzione** ai sensi del FCPA, dello UKBA e delle norme e dei regolamenti vigenti in molti Paesi.

Per comprendere, conoscere e rispettare le leggi, le norme e i regolamenti che disciplinano le relazioni di Pearson con i **funzionari pubblici** in tutto il mondo, i **dipendenti Pearson** sono tenuti a consultare i **Funzionari locali per la conformità** o l'**Ufficio conformità globale** per conoscere e ottemperare a tutte le norme pertinenti per la negoziazione e le interazioni con i **funzionari pubblici**. Potete consultare l'elenco dei **Funzionari locali per la conformità** e degli **Uffici conformità globale qui**, oppure cercando nella pagina Anticorruzione su Neo.

## Omaggi e ospitalità

La concessione o la ricezione di **omaggi** o **forme di ospitalità** è spesso utile per conservare o sviluppare relazioni commerciali. A ogni modo, tutti gli **omaggi** e le **forme di ospitalità** devono avere una finalità genuina, ragionevole ed essere concessi nell'ambito dello svolgimento ordinario del lavoro, e secondo la **Policy su omaggi e forme di ospitalità**.

- Gli esempi degli **omaggi** includono fiori, ceste omaggio, cioccolato, bottiglie di vino, una vacanza omaggio, o altri beni tangibili concessi come regalo o forme di apprezzamento.
- Gli esempi delle **forme di ospitalità** includono pranzi di lavoro, eventi di intrattenimento (p. es. biglietti per cinema o eventi sportivi), o altri eventi organizzati dalla Società per i nostri clienti.

Gli **omaggi** e le **ospitalità** superiori al **valore nominale** concessi a dipendenti di società private devono ricevere l'approvazione preventiva, per iscritto, di un **Funzionario locale per la conformità**. In generale, gli **omaggi** o le **forme di ospitalità** devono essere concessi soltanto occasionalmente ed essere limitati a un massimo di dodici (12) **omaggi** o **forme di ospitalità** concessi a dipendenti di società private per anno di calendario. I **valori nominali** sono stati adeguati per ogni Stato in cui opera Pearson usando un indice di adeguamento rispetto al costo della vita. Potete consultare l'elenco dei **valori nominali qui**, oppure cercandoli nella pagina Anticorruzione su Neo.

Gli **omaggi** o le **forme di ospitalità** per i **funzionari pubblici**, a prescindere dal valore, devono ricevere la previa approvazione scritta del **Funzionario locale per la Conformità**. Gli **omaggi** e le **forme di ospitalità** concessi a **funzionari pubblici** devono essere poco frequenti (fino a un massimo di sei (6) **omaggi** o **forme di ospitalità** (in aggregato) per anno di calendario), e devono essere ragionevoli, proporzionati e trasparenti.

Le eccezioni alle disposizioni per gli **omaggi** e le **ospitalità** di questa **Policy anticorruzione** devono ottenere l'approvazione dell'**Ufficio conformità globale**.

## Spese di viaggio per le terze parti

Le spese di viaggio possono essere pagate per i clienti o i **partner commerciali** soltanto in ottemperanza alla nostra **Policy globale sulle spese di viaggio** e a tutte le altre policy, procedure e linee guida pertinenti di Pearson. La **Policy su omaggi e forme di ospitalità** stabilisce che le spese di viaggio superiori al **valore nominale** sostenute per i **partner commerciali** devono essere approvate preventivamente dal **Funzionario locale per la Conformità**.

## Sponsorizzazioni, donazioni di beneficenza e contributi a partiti politici

Le [sponsorizzazioni](#) o le [donazioni di beneficenza](#) possono essere concesse soltanto ai sensi dei regolamenti e delle linee guida pertinenti di Pearson, incluse la **Policy sulle sponsorizzazioni** e la **Policy sulle donazioni di beneficenza**. Queste policy richiedono ai dipendenti Pearson di richiedere e ottenere per iscritto l'autorizzazione preventiva di un [Funzionario locale per la conformità](#) prima di corrispondere pagamenti per una [sponsorizzazione](#) o una [donazione di beneficenza](#). Inoltre, tutte le [donazioni di beneficenza](#) devono essere approvate dall'ufficio Affari societari.

Pearson vieta l'uso dei fondi della [Società](#) per concedere [finanziamenti a partiti politici](#).

## Pagamenti di facilitazione

I [pagamenti di facilitazione](#) violano numerose leggi e sono contrari alle policy Pearson. A ogni modo la vostra sicurezza è di primaria importanza per noi, e comprendiamo che in alcune circostanze concedere un [pagamento di facilitazione](#) sia l'unica modo per proteggere la vostra vita, incolumità o libertà. In tali situazioni, se avete versato un [pagamento di facilitazione](#), dovete notificarlo al vostro [Funzionario locale per la conformità](#) il prima possibile, non appena la vostra incolumità non è più a rischio. Tutti i pagamenti soggetti a questa disposizione devono essere registrati e documentati accuratamente nei libri contabili di Pearson.

## Partner commerciali

Pearson si impegna a promuovere l'ottemperanza alle leggi e alle policy anticorruzione da parte dei [partner commerciali](#), a cui è severamente vietato compiere azioni finalizzate alla [corruzione](#). È cruciale che tutte le interazioni con i partner commerciali osservino la **Policy anticorruzione per terze parti, inclusa Due Diligence**. Consultare quella policy per maggiori informazioni.

Tutti i [partner commerciali](#) di Pearson sono tenuti a osservare le disposizioni del Codice di autodisciplina per partner commerciali. Tutti gli accordi stipulati con i [partner commerciali](#) devono essere sottoposti a termini contrattuali chiari, incluse disposizioni che richiedano loro di garantire gli standard e le procedure minime per il contrasto della [corruzione](#) e delle tangenti. I [Funzionari locali per la conformità](#) o l'[Ufficio conformità globale](#) possono aiutarvi a garantire l'attuazione di misure idonee per gli accordi contrattuali o legali stipulati con i [partner commerciali](#), e la vostra osservanza della [Policy anticorruzione per terze parti](#).



## Due Diligence

È fondamentale che la **Società** compia ogni sforzo per rivolgersi a **partner commerciali** che si impegnano a svolgere la propria attività nel rispetto dell'etica e delle leggi anticorruzione. Pearson ha creato policy, procedure e linee guida per la selezione, la conservazione, la contrattazione, la retribuzione e il controllo dei **partner commerciali**, consultabili nel Codice di autodisciplina per partner commerciali e nella **Policy anticorruzione per terze parti, inclusa Due Diligence**.

## Controlli interni per libri e scritture contabili

La redazione e conservazione di libri e scritture contabili accurati, e l'implementazione di un sistema di controllo interno sono cruciali per Pearson. È cruciale che tutte le transazioni siano trasparenti, documentate pienamente, e codificate su profili cliente che riflettono accuratamente la loro natura. Pearson implementa un sistema di controllo contabile interno per garantire la ragionevole precisione e accuratezza dei libri e delle scritture contabili. Il sistema include l'approvazione, la descrizione e la documentazione di tutte le transazioni in modo equo e accurato.

**NOTA:** La (i) mancata redazione di libri e scritture accurate, o la (ii) mancata implementazione di sistemi efficaci di controllo contabile interno, violano lo FCPA. Le infrazioni di queste disposizioni contabili sono rilevanti, e possono fondare azioni legali dirette contro una impresa ai sensi del FCPA a prescindere dalle disposizioni anticorruzione.

## Valutazione del rischio

Le tipologie e i livelli di rischio correlati alle leggi anticorruzione e a questa **Policy anticorruzione** variano fortemente in base alle aree funzionali, ai modelli di vendita e ai territori. Per comprendere i rischi e creare procedure di gestione del rischio idonee, ogni segmento regionale e, in alcuni casi, anche le aree d'affari, deve stimare periodicamente i propri rischi di corruzione seguendo la **Procedura di valutazione del rischio di corruzione**.

## Audit

Tutti i sistemi, i processi, i regolamenti e i controlli implementati localmente per garantire l'ottemperanza e l'attuazione di questa **Policy anticorruzione** sono sottoposti ad audit periodici. Tali audit possono comprendere valutazioni e stime generali e affrontare l'idoneità dei sistemi, dei processi, delle linee guida e delle pratiche locali.

# Ottemperanza alla Policy

## Ruoli e responsabilità

- **Ufficio conformità globale**  
L'Ufficio conformità globale è responsabile dello sviluppo e dell'implementazione del programma che sostiene la conformità a questa **Policy anticorruzione**.
- **Dirigenti di Pearson**  
I dirigenti di Pearson (PEM) o i loro designati, in qualsiasi segmento territoriale, società del Gruppo e area funzionale, sono tenuti a implementare e garantire l'aderenza a questa Policy nei limiti delle proprie organizzazioni.
- **I Funzionari locali per la conformità** sono membri dell'**Ufficio conformità** o dell'**Ufficio legale** assegnati a specifici territori operativi, società del Gruppo e, in alcuni casi, aree funzionali, i cui incarichi e responsabilità correlati a questa **Policy anticorruzione** comprendono:
  - La comunicazione e la formazione su questa **Policy anticorruzione** e sui suoi requisiti;
  - La gestione di domande e problematiche, e la fornitura di orientamento e consulenza;
  - La revisione, approvazione e registrazione di richieste per **omaggi, forme di ospitalità, donazioni di beneficenza, sponsorizzazioni, e spese di viaggio per terze parti**;
  - La consulenza e l'orientamento in merito alla Due Diligence per le terze parti, e alle policy e procedure per la **Valutazione del rischio di corruzione**; e
  - La partecipazione alle indagini correlate a segnalazioni e accuse di violazioni.

## Formazione

La formazione adeguata e pertinente sulla **Policy anticorruzione** e sulle leggi anticorruzione rilevanti deve essere fornita al **personale Pearson** seguendo un approccio basato sul rischio.

## Conseguenze delle violazioni

Le società che violano le leggi anticorruzione possono subire pesanti condanne civili e penali e danneggiare gravemente la loro reputazione per il loro coinvolgimento in attività volte a corrompere. Le imprese possono anche sostenere costi significativi correlati alle indagini e alle imputazioni di attività corruttorie, essere escluse dalla negoziazione con gli enti pubblici, e difendersi da cause civili intentate da azionisti, clienti e concorrenti.

I [dipendenti Pearson](#) che violano questa **Policy anticorruzione** subiranno misure disciplinari che possono prevedere anche la risoluzione del rapporto lavorativo. Inoltre, i [dipendenti Pearson](#) possono essere imputati personalmente per il versamento di [tangenti](#) o la violazione delle leggi anticorruzione. Pearson può segnalare le violazioni sospette alle forze dell'ordine o alle autorità giudiziarie pertinenti, che possono disporre sanzioni, e pene civili e/o penali, per i [dipendenti Pearson](#) giudicati colpevoli di tali illeciti.

Qualora Pearson stabilisse che un [partner commerciale](#) ha violato le disposizioni di questa **Policy anticorruzione**, la [Società](#) avvierà le misure appropriate, fino a includere la risoluzione del contratto stipulato con il [partner commerciale](#), l'avvio di azioni legali e/o la notifica dell'infrazione alle autorità competenti.

## Come segnalare preoccupazioni e ricevere aiuto

Se avete perplessità o incertezze in merito ai vostri obblighi ai sensi della **Policy anticorruzione**, potete contattare queste persone o usare le risorse sottostanti.

- Il vostro manager, come pertinente, assicurando di fornire tutti i dettagli possibili per consentirgli di deferire opportunamente la vostra situazione;
- Il vostro [Funzionario locale per la conformità](#);
- L'[Ufficio conformità globale](#) all'indirizzo [compliance@pearson.com](mailto:compliance@pearson.com);
- Visitando [PearsonEthics.com](https://PearsonEthics.com) per rivolgere domande o fare segnalazioni. Potete rivolgere domande o segnalare violazioni reali o sospetta in modo anonimo (nei Paesi dove è possibile) direttamente online o al telefono.

## Informazioni aggiuntive

- Vedere l'Allegato A per il Glossario
- Vedere l'Allegato B per le Domande frequenti

## Policy, documenti e moduli correlati

Potete visitare le policy globali di Pearson su Neo, **a questo indirizzo**, per l'elenco delle policy globali pertinenti incluse:

1. Codice di autodisciplina per partner commerciali
2. Policy sulle donazioni di beneficenza
3. Codice di condotta di Pearson
4. Policy su omaggi e forme di ospitalità
5. Policy sulla valutazione del rischio
6. Policy sulle sponsorizzazioni

7. Policy anticorruzione per terze parti, inclusa Due Diligence

## Governance della Policy

<b>Titolare della Policy:</b>	Matt Kettel, SVP Audit, Rischio e Conformità Danette Joslyn-Gaul, VP Conformità globale
<b>Versione Policy:</b>	Versione 1
<b>Data di pubblicazione:</b>	1 gennaio 2016
<b>Regione:</b>	Globale
<b>Lingue:</b>	Inglese, Spagnolo (America Latina), Cinese semplificato, Portoghese brasiliano, Francese (Canada)

## ALLEGATO A: GLOSSARIO

- **Policy anticorruzione** indica questa Policy, le sue appendici e qualsiasi procedure o linea guida destinata alla sua implementazione.
- **Valutazione del rischio di corruzione** indica una analisi condotta secondo la necessità in ogni segmento regionale, società del Gruppo e, in alcuni casi, area funzionale di Pearson, per valutare regolarmente e approfonditamente i rischi di corruzione del Gruppo, e raccomandare misure per mitigarli opportunamente.
- Una **tangente** consiste nell'offerta, nella promessa o nella ricezione di beni di valore, a o da qualsiasi persona o entità, nell'intento di persuadere o ricompensare tale persona al fine di ottenere o conservare indebitamente un vantaggio commerciale.
- **Partner commerciale/i** include partner di società miste, fornitori, affiliati, distributori, consulenti, terzisti, agenti e fornitori.
- **Donazioni di beneficenza** indica qualsiasi bene di valore concesso a un organismo riconosciuto come ente di beneficenza dalle leggi locali, oppure che abbia altrimenti diritto a ricevere una donazione di beneficenza (p. es. un ente pubblico negli Stati Uniti), e che non sia finalizzato a ottenere un vantaggio commerciale ma bensì servizi gratuiti per Pearson.
- **Società** (o Pearson) indica Pearson plc e tutte le sue società controllate, sussidiarie e partecipate a maggioranza in tutto il mondo.
- **Pagamenti di facilitazione** indica pagamenti corrisposti a enti o **funzionari pubblici** per accelerare operazioni di routine, come ottenere licenze, permessi o visti, ai quali il richiedente ha diritto senza il versamento di tale somma.
- **Omaggio/i** include qualsiasi bene tangibile dato o ricevuto a o da una persona o una organizzazione (come fiori, cesti omaggio, cioccolato, bottiglie di vino o una vacanza).
- **Funzionario pubblico** include:
  - o Qualsiasi persona con una carica legislativa, amministrativa o giudiziaria a qualsiasi livello del governo;
  - o Qualsiasi membro di un partito politico, un funzionario di partito o un candidato a una carica politica;

- o Qualsiasi membro di una famiglia reale che sia privo di autorità formale ma sia altrimenti influente, inclusi il possesso o la gestione di società pubbliche o a partecipazione statale;
  - o Qualsiasi funzionario o dipendente di un ministero, un consiglio, una commissione o un ente pubblici, compresi i dipendenti degli enti di immigrazione e doganali;
  - o Funzionari e dipendenti di enti pubblici o a partecipazione statale (incluse scuole o università pubbliche);
  - o Funzionari e dipendenti di organizzazioni pubbliche internazionali (p. es. la Banca Mondiale o le Nazioni Unite);
  - o Persone fisiche che agiscono in veste di rappresentanti o nell'esercizio dei propri doveri d'ufficio per qualsiasi governo, ente pubblico o a partecipazione statale, o organizzazione internazionale; e
  - o **Ex funzionari pubblici** che conservano alcune delle proprie responsabilità di pubblico servizio.
- 
- **Forme di ospitalità** include la concessione o ricezione di intrattenimenti, pasti o altri articoli per le relazioni pubbliche.
  
  - **Funzionari locali per la conformità** sono membri dell'Ufficio conformità o dell'Ufficio legale assegnati a specifiche regioni, società del Gruppo e, in alcuni casi, aree funzionali di Pearson, che sono responsabili dell'attuazione delle disposizioni di questa **Policy anticorruzione** e dei regolamenti correlati da parte delle proprie aree.
  
  - I **valori nominali** variano in base allo Stato. L'elenco dei valori nominali è consultabile **qui**, oppure cercandolo nella pagina ABC su Neo, sotto Conformità e Gestione del rischio. Qualsiasi **omaggio** o **forma di ospitalità** superiore ai valori nominali deve essere approvata preventivamente e per iscritto da un **Funzionario locale per la conformità**.
  
  - **Personale Pearson** indica tutti i funzionari, dipendenti (a tempo pieno e parziale) e lavoratori temporanei (come consulenti e dipendenti a tempo determinato) di Pearson, o di qualsiasi sua società controllata o sussidiaria.
  
  - **Contributi per partiti politici** indica qualsiasi uso delle risorse aziendali, incluso il denaro, finalizzato a sostenere qualsiasi campagna politica o a promuovere un candidato.
  
  - **Rappresentanti** indica i **partner commerciali**, inclusi consulenti e agenti, che interagiscono con enti pubblici, **funzionari pubblici** o clienti a nome di Pearson.
  
  - **Sponsorizzazione** indica il pagamento corrisposto da una **Società** a una organizzazione al fine di promuovere Pearson, i suoi prodotti, il suo marchio o i suoi servizi.



- [Spese di viaggio per terze parti](#) indica i costi sostenuti da Pearson per spese di viaggio (come viaggi aerei o altre trasferte, hotel o altre sistemazioni, e altri costi accidentali correlati a trasferte) per soggetti diversi dai [dipendenti Pearson](#).

## ALLEGATO B: DOMANDE PIÙ FREQUENTI

### 1. Che cos'è il FCPA?

FCPA è una legge federale degli Stati Uniti varata nel 1977 che vieta la **corruzione di funzionari pubblici** non statunitensi nell'intento di conservare relazioni commerciali. Il FCPA consente al governo degli Stati Uniti di reputare le imprese colpevoli per gli atti di **corruzione** commessi fuori dal suo territorio.

### 2. Che cos'è lo UKBA?

Il Bribery Act del Regno Unito è una legge emanata dal governo britannico nel 2010, che proibisce l'offerta, la promessa, la concessione, la richiesta o la ricezione di tangenti a o da un soggetto privato o un **funzionario pubblico**.

### 3. Quali sono le differenze tra il FCPA e lo UKBA?

Le differenze principali includono:

- Lo UKBA non si limita a proibire la corruzione di **funzionari pubblici**;
- Lo UKBA sancisce come un reato la mancata prevenzione della **corruzione**;
- Il FCPA reputa i **pagamenti di facilitazione** come una forma di difesa assertiva;

### 4. Posso andare in prigione se violo il FCPA o lo UKBA?

Sì. Le persone possono subire condanne penali fino a 5 anni di reclusione (e civili fino a 250.000 \$) ai sensi del FCPA, e fino a 10 anni di reclusione (e sanzioni civili illimitate) ai sensi dello UKBA.

### 5. Quali soggetti sono considerati funzionari pubblici nel settore educativo?

Nel settore dell'istruzione, i dipendenti pubblici possono includere:

- Funzionari, dipendenti e rappresentanti di enti pubblici con finalità educative (per esempio, Ministero dell'istruzione, Commissione nazionale per l'istruzione e Fondo pubblico per l'istruzione superiore)
- Dipendenti di scuole e università a partecipazione statale (per esempio, *Università di Oxford, Imperial College of London, Università della California, Università pubblica di Singapore, Università di Tokyo*)
- Docenti privati che rivestono cariche in commissioni o agenzie pubbliche
- Qualsiasi persona qualificata come un **funzionario pubblico** ai sensi delle leggi locali



**6. Dove posso trovare un elenco dei Funzionari per la conformità globale e locale?**

Potete trovare un elenco dei Funzionari per la conformità globale e locale **a questo indirizzo**, oppure cercandolo nella pagina Anticorruzione su Neo.

**7. Per quali richieste è necessaria l'approvazione preventiva?**

- [Donazioni di beneficenza](#);
- [Sponsorizzazioni](#);
- Tutti gli [omaggi](#) o le [forme di ospitalità](#) (inclusi i viaggi) concessi a [funzionari pubblici](#);
- [Omaggi](#) o [forme di ospitalità](#) (inclusi i viaggi), concessi a [dipendenti di società private](#), che superano il [valore nominale](#); e
- Tutte le [spese di viaggio per terze parti](#) superiori al [valore nominale](#).

**8. Pearson può rimborsare le spese di viaggio sostenute da un cliente?**

Sì, in circostanze limitate, per una finalità commerciale legittima e nel rispetto della [Policy globale sulle spese di viaggio](#) e della [Policy su omaggi e forme di ospitalità](#).

**9. Dove posso trovare l'elenco dei valori nominali in base allo Stato?**

Puoi trovare l'elenco dei [valori nominali](#) approvati da Pearson **a questo indirizzo**, oppure cercandolo nella pagina Anticorruzione su Neo, sotto Conformità e gestione del rischio.

## 10. Qual è la differenza tra sponsorizzazione, omaggio, ospitalità e donazione di beneficenza?

<p><b><u>Sponsorizzazione</u></b> Concedere qualsiasi bene di valore a un ente con o senza fini di beneficenza al fine di promuovere Pearson, i suoi prodotti o il suo marchio, in genere con l'aspettativa di ottenere un <b>ritorno commerciale</b>.</p>	<p><b><u>Omaggio</u></b> Qualsiasi bene tangibile concesso a una persona o a una organizzazione il cui valore non sia ripagato.</p>	<p><b><u>Ospitalità</u></b> La concessione di pranzi di lavoro, intrattenimenti, servizi di trasporto, sistemazioni o altre attività ricettive.</p>	<p><b><u>Donazione di beneficenza</u></b> Qualsiasi contributo che Pearson versi a un ente accreditato senza attendersi di ottenere un ritorno commerciale.</p>
<p><b><u>Esempi</u></b> Finanziare una organizzazione per organizzare un evento, una conferenza o altre attività a cui possano partecipare i clienti di Pearson.</p>	<p><b><u>Esempi</u></b> Dolci, cioccolato, omaggi funebri e cesti di frutta.</p>	<p><b><u>Esempi</u></b> Viaggi aerei, sistemazioni in albergo, pranzi di lavoro o biglietti per eventi sportivi.</p>	<p><b><u>Esempi</u></b> Finanziare un ente di beneficenza al fine di promuovere in modo sostenibile l'alfabetizzazione globale senza aspettarsi di ottenere un ritorno commerciale.</p>

## 11. Una donazione per un ente di beneficenza o senza fini di lucro può essere considerata una tangente?

Sì, se il pagamento risponde a finalità corruttorie o illegittime, che includono la divulgazione della donazione per ottenere un vantaggio commerciale.

## 12. Posso regalare un tablet o altri dispositivi e apparecchiature digitali per pubblicizzare e commercializzare i nostri prodotti digitali?

Sì, a condizione che non siano offerti a una persona fisica (un docente, un preside) per il suo uso privato, e non siano finalizzati a persuadere o ricompensare l'istituto scolastico per ottenere o conservare un vantaggio commerciale indebito o illegittimo. In altre parole, se non è una tangente. Inoltre, tale **omaggio** o **sponsorizzazione** deve essere autorizzato dal **Funzionario locale per la conformità** il quale, in caso di approvazione, può includere questo omaggio in un accordo scritto.