



Ter versterking van ons redactionele team is Pearson Benelux BV per direct op zoek naar een:

Bureauredacteur middelbaar en hoger onderwijs

4-5 dagen per week (30-37,5 uur)

Lijkt het je leuk te werken bij de grootste uitgeverij van online en offline studiematerialen? Dan is dit jouw kans om aan de slag te gaan bij Pearson Benelux BV, een organisatie met wereldwijd vestigingen, waar je veel ervaring kunt opdoen.

Wat houdt de functie in?

Als Bureauredacteur voel je je thuis in een dynamische omgeving met wisselende taken. Jouw drive is om kwalitatief uitstekende producten en diensten te leveren voor het middelbaar en hoger onderwijs. Ons portfolio is opgebouwd uit print- en e-learningproducten. Dit zijn zowel vertalingen van internationale onderwijsbestsellers als lokaal (door Nederlandse en Vlaamse auteurs) vervaardigde producten. Deze leermiddelen worden regelmatig herzien om de actualiteit te waarborgen. Ze komen zonder uitzondering tot stand in samenwerking met docenten en sluiten zodoende optimaal aan op de eisen van het onderwijs.

In deze functie coördineer je het redactie- en productieproces van onze (print en digitale) leermiddelen tot aan publicatie. Focus op het resultaat, accuratesse en een enthousiaste, proactieve 'can do'-mentaliteit zijn kenmerkend voor jouw manier van werken. Je hebt een scherp oog voor detail en kunt onder tijdsdruk de juiste prioriteiten stellen en keuzes maken. Je bent digitaal vaardig, beschikt over een groot verantwoordelijkheidsgevoel en bent een teamplayer die ook graag zelfstandig werkt. Tot onze kernwaarden behoren kwaliteit, inclusie en samenwerking.

Wat ga jij doen?

- Je selecteert en beoordeelt aangeleverd werk, en bewaakt de kwaliteit van de producten (tekst, didactiek, beeld, opmaak) tot aan publicatie.
- Je begeleidt auteurs in het ontwikkel- en schrijfproces en stuurt externe medewerkers (zoals freelance redacteurs, vertalers en vormgevers) aan, beoordeelt hun werkzaamheden en handelt alle communicatie met hen af.
- Je houdt de projectplanningen en -begrotingen nauwgezet in het oog.
- Je werft beeldmateriaal voor de producten, incl. rechten en toestemmingen.
- Je werkt direct samen met de uitgevers van de producten en met andere afdelingen, zoals Sales, Marketing en Productie.

Wie ben jij?

- hbo/universitair werk- en denkniveau;
- aantoonbaar relevante redactionele ervaring;
- marktgericht, communicatief en relationeel sterk;
- uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift;
- accuratesse, snelheid en stressbestendigheid;
- zelfstandige en flexibele werkhouding;
- kennis van didactiek en digitale leermiddelen is een pre;
- uitstekende kennis van het MS Office-pakket; bekendheid met Adobe Creative Cloud is een pre.



Wat krijg je ervoor terug?

Je komt te werken in een team van vijf redacteuren en vier uitgevers. Wij bieden een uitdagende en afwisselende baan in een professionele, internationale en informele werkomgeving. Ons kantoor is gevestigd op loopafstand van station Amsterdam Sloterdijk. Het is mogelijk je werkweek te verdelen tussen kantoor en thuiswerken (hybride).

Pearson biedt een marktconform salaris (CAO Uitgeverijbedrijf), een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op een vast dienstverband en goede secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder:

- een bonusregeling;
- een pensioenregeling;
- 27 vakantiedagen (bij fulltime dienstverband);
- een reiskostenvergoeding;
- een vergoeding voor de zorgverzekering.

Ben je geïnteresseerd?

Herken je jezelf in het profiel en lijkt deze functie je uitdagend? Solliciteer dan zo spoedig mogelijk door jouw cv én motivatiebrief te sturen naar: recruitment.peb@pearson.com t.a.v. de HR-afdeling.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Inge Klinkers (Editorial & Content manager), inge.klinkers@pearson.com, telefoonnummer 06-37197008.

Meer over ons weten? Bezoek dan onze website <https://www.pearson.com/nl/>

Kandidaten horen binnen 2 weken na de sollicitatie of ze worden uitgenodigd voor een eerste gesprek. Ingekomen cv's worden uiteraard vertrouwelijk behandeld. In het kader van ons Data Privacy-beleid worden alle gegevens één maand na afronding van de sollicitatieprocedure uit de Pearson Recruitment-mailbox verwijderd.

- Alle aanmeldingen worden gelijk en inhoudelijk behandeld, anoniem solliciteren wordt gewaardeerd.
- We kijken verder dan (geldigheid van) diploma's.
- Wil je iets zeggen over hoe deze vacature inclusiever kan? We horen het graag.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.